



පුහුණු පාඨමාලා අත්පොත
பாடநெறி கைநூல்
COURSE BOOK

2019



dir.npa@police.lk

ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය
தேசிய பொலிஸ் கலைக் கழகம்
National Police Academy



දැක්ම/செயல் நோக்கு/Vision

නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා උසස් ප්‍රමිතියකින් යුත් වෘත්තීමය පොලිස් සේවාවක් බිහි කිරීම

சட்டத்தைச் செயற்படுத்தத் தக்க உயர் தரத்திலான தொழில் ரீதியான பொலிஸ் சேவையொன்றை உருவாக்கல்

Creating a higher standard of professional police service to enforce law.

මෙහෙවර/செயற்பணி சட்டத்தைச/Mission

නීතිය මනාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම
சிறப்பாகச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான உதவிகளை வழங்கல்

Provide necessary assistant to enforce law well.

ආදර්ශ පාඨය/முகப்பு வாசகம/Motto

ප්‍රඥාව තුළින් වෘත්තීකත්වය
விவேகத்துடனான தொழில் வாண்மை

Proficiency through Wisdom



**පරිසර හිතකාමී
ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය**



**තිරසර සංවර්ධනයට උරුමයක් ප්‍රඥාවන්තයෙකු
බිහි කිරීම අපගේ අපේක්ෂාවයි**

ප්‍රකාශන උපදේශක

සංජීව ධර්මරත්න.
BSc,MSc,PgD in Criminology & C. Justice
විධායක අධ්‍යක්ෂ,
නියෝජ්‍ය පොලිස්පති,
ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය.

සභාපති

ඩබ්.පී.ජේ. සේනාධීර,
Dip.Community Police, Dip.English
පොලිස් අධිකාරී,
ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරී,
ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය.

කමිටු සාමාජිකයින්

පොලිස් අධිකාරී - මංජුල මහගිරිල්ල,
B.com, M.A in Sociology
Dip. Creative Diplomacy
MHR

පොලිස් අධිකාරී - නිශාන්ත චන්ද්‍රසේකර.
B.Sc, PgD in Criminology & C. Justice

පොලිස් අධිකාරී - බුද්ධික සමරපාල,
BA. (Special)

සහකාර පොලිස් අධිකාරී - දර්ශන ගාල්ලගේ,
LLB, Attorney at Law

සහකාර පොලිස් අධිකාරී - එම්.ආර්. නූර්දීන්.
Dip in Criminology

ප්‍රධාන පොලිස් පරීක්ෂක - පුෂ්පමාලේ ජයනෙත්සිරි,
PgD in HR

ප්‍රධාන පොලිස් පරීක්ෂක - සෙනරත් එදිරිසිංහ,
PhDHR, BLE (Col), IVA in CP (Scot), Dip in CRG,
(J'Pr), DEP (SLIDA)

උප පොලිස් පරීක්ෂක - තුෂාර චන්ද්‍රනාක්,
BA, MA

කාන්තා උප පොලිස් පරීක්ෂක - දනුෂා නිල්මිණි.
Dip. in HR

උප පොලිස් පරීක්ෂක - පුලස්ති ජයසේකර,
BA (J'pura), MA(Kel'ya)

ජාතික පොලිස්
අභ්‍යාස ආයතනයේ
කළමනාකරණ
මණ්ඩල සාමාජිකයින්

සභාපති,
අමාත්‍යාංශ ලේකම්.

සාමාජික,
පුජිත් ජයසුන්දර,
පොලිස්පති, පොලිස් මූලස්ථානය.

සාමාජික,
සංජීව ධර්මරත්න,
නියෝජ්‍ය පොලිස්පති,
බඳවාගැනීම්, පුහුණු, මානව සම්පත් කළමනාකරණ සහ
ජාත්‍යන්තර සබඳතා දිසාව.

සාමාජික,
ආර්. සේමසිංහ,
අතිරේක ලේකම්, මුදල් අමාත්‍යාංශය.

සාමාජික,
තුසිත පී. වනිගසිංහ,
අතිරේක ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ
සහ නීතිය හා සාමය පිලිබඳ අමාත්‍යාංශය.

සාමාජික,
එම්.එස්.එන්.එල්. ද කොස්තා,
හිටපු දිසා විනිසුරු,

සාමාජික,
මහාචාර්ය අනුරුද්ධි එදිරිසිංහ,
වෛද්‍යපීඨය, කැළණිය විශ්වවිද්‍යාලය.

ලේකම්,
ඩබ්.පී.ජේ. සේනාධීර,
පොලිස් අධිකාරී,
ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරී,
ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය.

ජාතික පොලිස්
අභ්‍යාස ආයතනයේ
අධ්‍යයන මණ්ඩල
සාමාජිකයින්

නියෝජ්‍ය පොලිස්පති සංජීව ධර්මරත්න,
(විධායක අධ්‍යක්ෂ)

විශ්‍රාමික නියෝජ්‍ය පොලිස්පති එම්.කේ.ඩී.ඩබ්.අමරසිංහ,
(සාමාජික)

ආචාර්ය අජිත් දිසානායක,
(සාමාජික)

පොලිස් අධිකාරී ඩබ්.පී.ජේ. සේනාධීර,
(සාමාජික)

පොලිස් අධිකාරී මංජුල මහගිරිල්ල,
(සාමාජික)

පොලිස් අධිකාරී නිශාන්ත චන්ද්‍රසේකර,
(සාමාජික)

පොලිස් අධිකාරී බුද්ධික සමරපාල,
(සාමාජික)

සහකාර පොලිස් අධිකාරී දර්ශණ ගාල්ලගේ,
(සාමාජික)

සහකාර පොලිස් අධිකාරී එම්.ආර්. නූර්දීන්,
(සාමාජික)

සංස්කාරක

උප පොලිස් පරීක්ෂක - පුලස්ති ජයසේකර,
BA (J'pura), MA(Kel'ya),

පිටකවරය සැකසුම
සහ අක්ෂර
සංයෝජනය

පො. කො. 88298 සුරංග වික්‍රමසිංහ

මුද්‍රණය

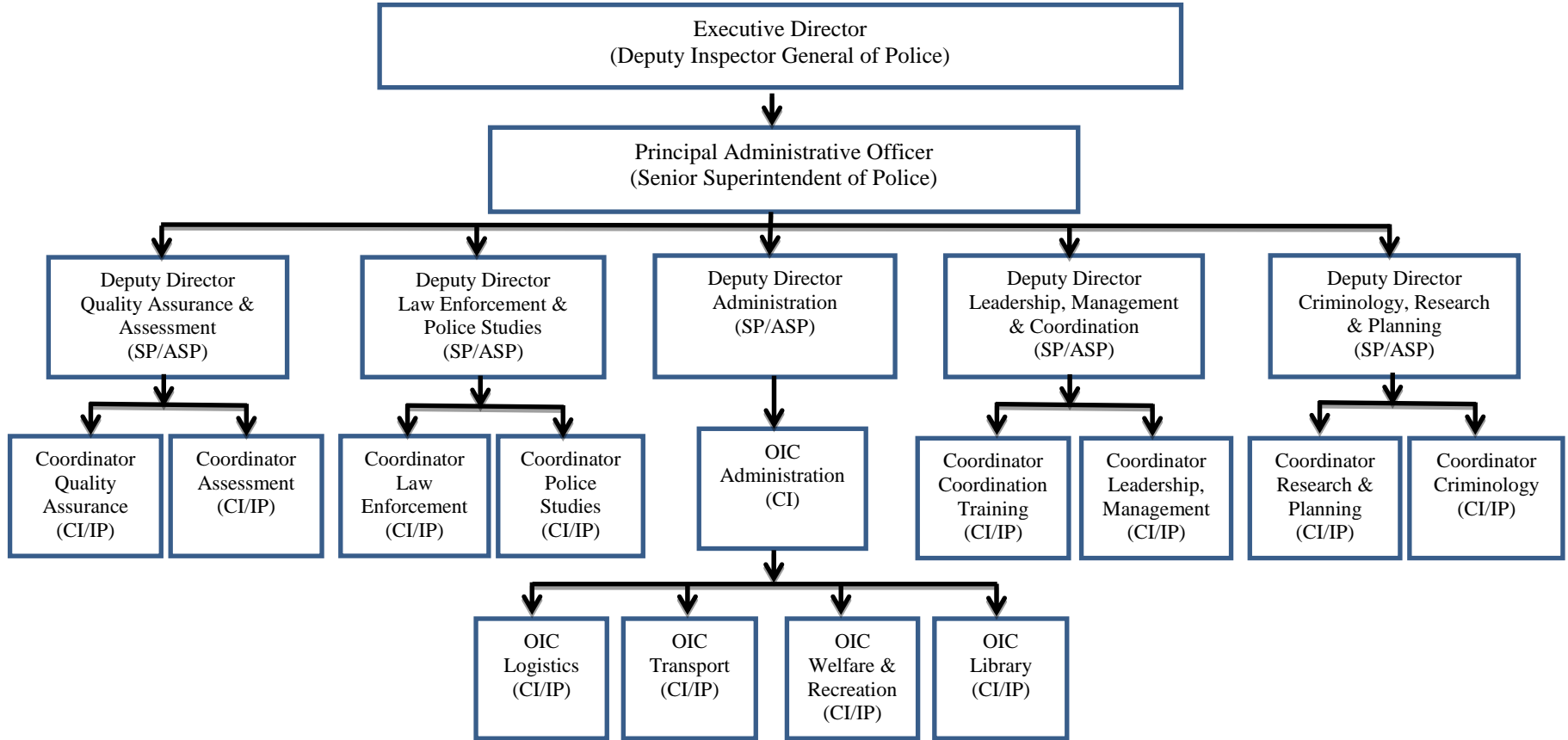
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව

Site Map



- | | |
|--|--|
| 1. Temple | 12. Junior Officer Accommodation Area (Vijaya) |
| 2. Rajaguru Lecture Hall | 13. Junior Officer Accommodation Area (Gemunu) |
| 3. Kodithuwakku Lecture Hall | 14. Peradeniya Hall |
| 4. Accommodation Building | 15. Mess |
| 5. Accounting Building | 16. Junior Officer's Mess |
| 6. In-service Training Division | 17. Women Officer's Accommodation Building |
| 7. Suranimala Building | 18. Gymnasium |
| 8. Nandimithra Building | 19. Playground |
| 9. Welusumana Building | |
| 10. Main Administration Building | |
| 11. Junior Officer Accommodation Area 03 | |

Structure of the National Police Academy



පටුන

අනු අංකය	අන්තර්ගතය	පිටුව
----------	-----------	-------

01	ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය 1.1 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය ස්ථාපිත කිරීම..... 1.2 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ අරමුණ 1.3 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ කර්තව්‍යය..... 1.4 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයට අනුබද්ධ වී ඇති විශ්වවිද්‍යාල 1.5 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය හා සම්බන්ධ වෙනත් ආයතන.....	01-06
02	පාඨමාලාලාභීන් සඳහා පොදු උපදෙස් සහ රීතින් 2.1 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම..... 2.2 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු වෙනත් කරුණු..... 2.3 පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වීම..... 2.4 ඇගයීම් ක්‍රමවේදය.....	07-19
03	පාඨමාලාලාභීන් සඳහා වන පහසුකම් 3.1 ප්‍රවාහන පහසුකම්..... 3.2 නේවාසික පහසුකම්..... 3.3 හෝඡනාගාරය භාවිතය සඳහා උපදෙස්..... 3.4 අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පුස්තකාල හා වෙනත් පහසුකම් 3.5 වෙනත් පහසුකම්..... 3.6 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ පාඨමාලා සඳහා නිර්දේශිත ඇදුම..... 3.7 පාඨමාලාලාභීන් සඳහා විශේෂ උපදෙස්..... 3.8 දේශන ශාලාව තුළ පිළිපැදිය යුතු කරුණු..... 3.9 පාඨමාලාලාභීන් සඳහා සහතිකපත් නිකුත් කිරීම..... 3.10 විනය..... 3.11 සැලකිය යුතු වෙනත් කරුණු.....	20-35
04.	ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය හා සම්බන්ධ සම්පත්දායකයින්.....	36-52
05.	ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ පැවැත්වෙන පාඨමාලා හා 2018 පාඨමාලා සැලැස්ම.....	53-137
	5:1 අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.....	67-68
	5:2 පොලිස් විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2019/2020.....	69-74
	5:3 කාර්යාලීය තොරතුරු තාක්ෂණික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.....	75-76
	5:4 අපරාධ විමර්ශන පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.....	77-78

අනු අංකය	අන්තර්ගතය	පිටුව
	5:5 විවිධ පැමිණිලි විමර්ශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.	79-80
	5:6 සයිබර් අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.....	81-82
	5:7 ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම්කරගත් ප්‍රචණ්ඩත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.....	83-84
	5:8 ප්‍රජා උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.....	85-86
	5:9 මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.....	87-88
	5:10 ප්‍රජා පොලිස්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	89-91
	5:11 නඩු මෙහෙයවීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව.....	92-100
	5:12 අපරාධ විමර්ශන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	101-103
	5:13 නඩු මෙහෙයවීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	104-105
	5:14 විවිධ පැමිණිලි විමර්ශනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	106-108
	5:15 ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් ප්‍රචණ්ඩත්වය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	109-110
	5:16 ප්‍රජා පොලිස්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	111-112
	5:17 මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	113-114
	5:18 ප්‍රජා පොලිස්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	115-116
	5:19 චෝභාරික විද්‍යාව හා අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	11-119
	5:20 Training Program on Counter-Terrorism & Applied Intelligence.....	120-122
	5:21 පරිසර නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	123-124
	5:22 පරිගණක අපරාධ පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	125-128
	5:23 මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	129-130
	5:24 මානව හිමිකම් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	131-132
	5:25 විශේෂ අවශ්‍යතා පිළිබඳ සන්නිවේදන පාඨමාලාව.....	133-134
	5:26 පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව.....	135
	5:27 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව.....	136-137
06	ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය මගින් වෙනත් ආයතනවල පුහුණුව සඳහා නිලධාරීන් යොමුකිරීම.....	138-141
07.	දුරකථන නාමාවලිය.....	142-143

01	தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகம்	01-06
	1.1 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தை தாபித்தல்.....	
	1.2 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் நோக்கங்கள்.....	
	1.3 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் பணிகள்.....	
	1.4 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்துடன் இணைந்துள்ள பஸ்கலைக்கழகங்கள்.....	
	1.5 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த வேறு நிறுவனங்கள்.....	
02	பயிற்சியாளர்கள் தொடர்பான பொது அறிவுரைகளும் ஒழுங்கு விதிகளும்	07-19
	2.1 விண்ணப்பித்தல்.....	
	2.2 விண்ணப்பிக்கும் போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய ஏனைய விடயங்கள்.....	
	2.3 பயிற்சி நெறிக்காகப் பதிவு செய்தல்.....	
	2.4 மதிப்பீட்டு முறையியல்.....	
03	பயிற்சியாளர்களுக்கான வசதிகள்	20-35
	3.1 போக்கு வரத்து வசதிகள்.....	
	3.2 தங்குமிட வசதிகள்.....	
	3.3 உணவு உண்ணும் அறையைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான வழிகாட்டல்கள்.....	
	3.4 கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக நூலகம் மற்றும் வேறு வசதிகள்.....	
	3.5 வேறு வசதிகள்.....	
	3.6 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் பாடநெறிகளுக்குச் சிபாரிசு செய்யப்படுகின்ற உடை.....	
	3.7 பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்களுக்கான விசேட அறிவுரைகள்.....	
	3.8 விரிவுரை அறையில் பின்பற்ற வேண்டிய விடயங்கள்.....	
	3.9 பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்களுக்கான சான்றிதழ் வழங்கல்.....	
	3.10 ஒழுக்கம்.....	
	3.11 கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய வேறு விடயங்கள்.....	

தொடர் இல	உள்ளடக்கம்	பக்கம்
04	தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தில் தொடர்புடைய வளவாளர்கள்.....	36-52
05	தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகளும் 2018 இன் பாடநெறிகளின் வடிவமைப்பும்.....	53-137
	5.1 குற்ற விசாரணையில் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி.....	67-68
	5.2 பொலிஸ் விஞ்ஞானம் தொடர்பான உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி 2019/2020.....	69-74
	5.3 அலுவலக தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி.....	75-76
	5.4 குற்றப் புலனாய்வுகள் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி.....	77-78
	5.5 பல்வேறுபட்ட முறைப்பாடு விசாரணை செய்தல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி.....	79-80
	5.6 சைபர் குற்றம் புலனாய்வு விசாரணை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி.....	81-82
	5.7 சமுதாய ஆலோசனை உளவியல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி.....	83-84
	5.8 சமூக ஆலோசனை கூறும் உளவியல் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி.....	85-86
	5.9 மனிதவள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி.....	87-88
	5.10 சமூகக்கோட்பாடு தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி.....	89-91
	5.11 நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி.....	92-100
	5.12 குற்றப் புலனாய்வு முகாமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	101-103
	5.13 நீதிமன்ற குற்றச்சாட்டு தொடர்பான விசாரணை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	104-105
	5.14 இதர புகார்கள் தொடர்பான விசாரணை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	106-108
	5.15 பாலியல் மற்றும் பாலின ஆய்வுகள் தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	109-110
	5.16 சமுதாய ஆலோசனை உளவியல் பயிற்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	111-112
	5.17 மனிதவள முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	113-114
	5.18 சமூகக்கோட்பாடு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	115-116

தொடர் இல	உள்ளடக்கம்	பக்கம்
5.19	தடய அறிவியல் மற்றும் தடய மருத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	117-119
5.20	பயங்கரவாத எதிர்ப்பு மற்றும் பிரயோகப் பயிற்சி தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	120-122
5.21	சுற்றுச் சூழல் கோட்பாடு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் பாடநெறி.....	123-124
5.22	சைபர் குற்றப் புலனாய்வு விசாரனை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் பாடநெறி.....	125-128
5.23	ஆள் கடத்தல் மற்றும் ஆட்களை விற்றல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	129-130
5.24	மணித உரிமைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	131-132
5.25	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான விசேட தேவைகள் குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	133-134
5.26	கணினி கற்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	135
5.27	கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி.....	136-137
06	தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் மூலம் வேறு நிறுவனங்களில் பயிற்சிக்காக அலுவலர்களை முற்படுத்தல்.....	138-141
07	தொலைபேசி பெயர்ப் பட்டியல.....	142-143

Serial no	Content	Page
01	The National Police Academy.....	01-06
	1.1 Establishment of the National Police Academy.....	
	1.2 Objectives of the National Police Academy	
	1.3 Functions of the National Police Academy	
	1.4 Affiliated Universities to the National Police Academy	
	1.5 Other institutions affiliated to the National Police Academy....	
02	Common Rules and Regulations for the Course Participants.....	07-19
	2.1 Submission of applications for the courses.....	
	2.2 Other procedures to be considered when applying.....	
	2.3 Registration for the courses	
	2.4 Methods of assessment	
03	Facilities available for course participants.....	20-35
	3.1 Transport facilities	
	3.2 Hostel Facilities	
	3.3 Instructions for using the Dining room	
	3.4 Library and other facilities available for educational activities	
	3.5 Other facilities	
	3.6 Dress code recommended for courses at National Police Academy.....	
	3.7 Special instructions for course participants.....	
	3.8 Rules and regulations to be followed in lecture halls.....	
	3.9 Issuing of Certificates for participants.....	
	3.10 Discipline.....	
	3.11 Other important matters are to be considered.....	
04	Resource persons of National Police Academy.....	36-52
05	The courses conducted by National Police Academy and the Course plan layout for the year 2018.....	53-136
	5.1 Higher Diploma in Crime Investigation	67-68
	5.2 Higher Diploma in Police Science 2019/2020.....	69-74
	5.3 Diploma in Office Information Technology Management.....	75-76
	5.4 Diploma in Crime Investigation.....	77-78
	5.5 Diploma in investigation to Miscellaneous Complaint.....	79-80
	5.6 Diploma in Cyber-Crime Investigation.....	81-82
	5.7 Diploma in Sexual and Gender Based Studies.....	83-84

Serial no	Content	Page
5.8	Diploma in Community Counseling Psychology.....	85-86
5.9	Diploma in Human Resource Management.....	87-88
5.10	Diploma in Community Policing.....	89-91
5.11	Diploma in Court Prosecutions.....	92-100
5.12	Training program on Crime Detection Management.....	101-103
5.13	Training program on Court Prosecution.....	104-105
5.14	Training program on Investigating Miscellaneous Complaints	106-108
5.15	Training program on sexual and gender based violence.....	109-110
5.16	Training Programme on Community Counseling Psychology..	111-113
5.17	Training program on Human resource Management.....	114-115
5.18	Training program on Community Policing.....	116-117
5.19	Training Programme on Forensic Science & Forensic Medicine.....	118-119
5.20	Training program on Counter terrorism and applied Intelligence.....	120-122
5.21	Training program on Environmental Laws.....	123-124
5.22	Training Programme on Cybercrime Investigation.....	125-128
5.23	Training program on Human Smuggling and Human Trafficking.....	129-130
5.24	Training programme on Human Right.....	131-132
5.25	Training Programme on Special Needs.....	133-134
5.26	Training programme on Computer Studies.....	135
5.27	Training program on Procurement Procedure.....	136-137
06	Officers to be directed for the training at other institutions by the National Police Academy.....	138-141
07	Telephone Directory.....	142-143

ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය

1.1 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය ස්ථාපිත කිරීම

ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2011 අංක 44 දරන ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතන පනත මගින් පිහිටුවන ලදී.

1.2 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ අරමුණ

පොලිස් නිලධාරීන්ගේ සහ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවන්ගේ යෙදී සිටින වෙනත් නිලධාරීන්ගේ වෘත්තීයමය දැනුම සහ නිපුණතා සිය වෘත්තීන්හි තනතුරුවලට යෝග්‍ය වන පරිදි වැඩි දියුණු කිරීම.

1.3 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ කර්තව්‍යය

- (i) ශිෂ්‍ය නිලධාරීන්ට පොලිස් කාර්යය, නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අදාළ විෂයයන් පිළිබඳ උසස් පුහුණුවක් සහ අධ්‍යාපනයක් ලබාදීම.
- (ii) පොලිස් කාර්යය සහ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සෘජුවම අදාළවන කරුණු පිළිබඳ පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- (iii) වැඩසටහන් සහ ප්‍රකාශන මගින් අදාළ තැනැත්තන්ගේ අභිවෘද්ධිය සඳහා පොලිස් කාර්යය සහ නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වෘත්තීය දැනුම ව්‍යාප්ත කිරීම සහ බෙදා ගැනීම.

1.4 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය අනුබද්ධ වී ඇති විශ්වවිද්‍යාල

- (i) කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
- (ii) ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය

1.5 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය හා සම්බන්ධ වෙනත් ආයතන

- (i) කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
- (ii) රුහුණු විශ්වවිද්‍යාලය
- (iii) සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය
- (iv) බෞද්ධ හා පාලි විශ්වවිද්‍යාලය
- (v) විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය
- (vi) ජෙනරල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්‍ෂක විශ්වවිද්‍යාලය
- (vii) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
- (viii) ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය
- (ix) මිලෝදා අධ්‍යාපන ආයතනය
- (x) නිපුණතා සංවර්ධන ආයතනය

- (xi) ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය
- (xii) ශ්‍රී ලංකා බෞද්ධ අධ්‍යාපන ආයතනය - කුණේඛසාලය
- (xiii) ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය - කොල්ලුපිටිය
- (xiv) ශ්‍රී ලංකා ජනමාධ්‍ය අභ්‍යාස ආයතනය
- (xv) නීතිය, සාමය හා දක්ෂිණ සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.
- (xvi) ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය
- (xvii) අන්තරායකර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය
- (xviii) ඉදිකිරීම් අභ්‍යාස හා සංවර්ධන ආයතනය
- (xix) ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපනය සඳහා වූ බණ්ඩාරනායක අධ්‍යාපන ආයතනය.
- (xx) ලලිත් ඇතුලත්වූදලි වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය.
- (xxi) සැපයුම් හා ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ආයතනය.
- (xxii) Alliance Française De Kotte ආයතනය.

தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகம்

1.1 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தை தாபித்தல்

தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகம் இலங்கை சனநாயக சோசலிஸ குடியரசின் 2011 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்கிய தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழக சட்டத்தினால் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

1.2 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் நோக்கம் -

பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்களினதும் சட்டத்தைச் செயற்படுத்தும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள வேறு உத்தியோகத்தர்களினதும் தொழில் அறிவையும் தேர்ச்சியையும் தமது தொழிற் பதவிகளுக்குப் பொருத்தமானவாறு விருத்தி செய்தல்.

1.3 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் பணிகள்

- (i) மாணவ உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பொலிஸாரின் பணிகள், சட்டத்தைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் உரிய பாடங்கள் தொடர்பாக உயர் தரத்திலான பயிற்சியையும் கல்வியையும் வழங்கல்.
- (ii) பொலிஸாரின் பணிகள் மற்றும் சட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு நேரடியாக தொடர்புற்றுள்ள விடயங்கள் பற்றி ஆராய்ச்சி மற்றும் கல்வி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
- (iii) நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் வெளியீடுகளினூடாக உரிய நபர்களின் அபிவிருத்திக்காகப் பொலிஸாரின் பணிகள் மற்றும் சட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பான தொழில்சார் அறிவைப் பரப்புதலும் பகிர்ந்தளித்தலும்.

1.4 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த பல்கலைக்கழகங்கள்

- (i) (களணிப் பல்கலைக்கழகம்
- (ii) ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம்

1.5 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்துடன் இணைந்த வேறு நிறுவனங்கள்

- (i) கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்
- (ii) றுகுணுப் பல்கலைக்கழகம்
- (iii) சப்பிரகமுவ பல்கலைக்கழகம்
- (iv) பெளத்த மற்றும் பாளி பல்கலைக்கழகம்

- (v) திறந்த பல்கலைக்கழகம்
- (vi) ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொதலாவல பாதுகாப்புப் பல்கலைக்கழகம்
- (vii) இலங்கை அபிவிருத்தி மற்றும் நிர்வாக நிறுவனம்
- (viii) இலங்கை அடிப்படை நிறுவனம்
- (ix) மிலோதா கல்வி நிறுவனம்
- (x) தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிறுவனம்
- (xi) தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்
- (xii) இலங்கை பௌத்த கல்வி நிறுவனம் - குண்டசாலை
- (xiii) இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹேட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனம் கொள்ளப்பிட்டி
- (xiv) இலங்கை வெகுசன ஊடக பயிற்சி நிறுவனம்
- (xv) சட்டம், சமாதானம் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு
- (xvi) தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்
- (xvii) அபாயகரமான ஓளடதங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் தேசிய சபை
- (xviii) கட்டுமானப் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிறுவனம்
- (xix) சர்வ தேச கல்விக்கான பண்டாரநாயக்க கல்வி நிறுவனம்
- (xx) லலித் அதுலத் முதலி தொழில் பயிற்சி மத்திய நிலையம்
- (xxi) வழங்கல் மற்றும் பொருள் முகாமைத்துவ நிறுவனம்
- (xxii) Alliance Frencaise De Kotte நிறுவனம்

National Police Academy

1.1 Establishment of National Police Academy

National Police Academy was established by the National Police Academy Act, No 44 of they 2011 of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

1.2 The Objectives of the National Police Academy

Developing the professional knowledge and the skills of Police Officers and Other Officers who engage in law enforcing activities to suit their respective positions.

1.3 The Functions of the National Police Academy -

- (i) Providing high standard training and education for student officers regarding police functions and law enforcement procedures and relevant subjects.
- (ii) Conducting researches and educational programs related to the functions and matters directly connected with law enforcing activities of police.
- (iii) Sharing and dispersing of professional knowledge on functions of police and enforcing law through publications and programs for the betterment of relevant individuals.

1.4 Affiliated Universities with National Police Academy -

- (i) University of Kalaniya.
- (ii) University of Sri Jaywardenepura

1.5 The Other Institute affiliated with the National Police Academy

- (i) University of Colombo
- (ii) University of Ruhuna
- (iii) University of Sabaragamuwa
- (iv) Buddhist and Pali University
- (v) Open University of Sri Lanka
- (vi) General Sir John Kotalawala Defence University
- (vii) Sri Lanka Development and Administrative Institute
- (viii) Institute of Sri Lanka Foundation
- (ix) Miloda Educational Institution
- (x) Institute of Competency Development

- (xi) Institute of Social Development
- (xii) Institute of Sri Lanka Buddhist Education – Kundasalai
- (xiii) Institute of Sri Lanka Tourist and Hotel Management -Kollupitiya
- (xiv) Training Institute of Sri Lanka Mass Media
- (xv) Ministry of Law & Order and Southern Development
- (xvi) National Institute of Sports Science
- (xvii) The National Board of Controlling Dangerous Drugs
- (xviii) Institute of Training and Development of Building
- (xix) Bandaranaike Centre for International Studies
- (xx) Lalith Athulath Mudali Vocational Training Centre.
- (xxi) Supply and Goods Management Centre
- (xxii) Alliance Frencaise De Kotte Institute

පාඨමාලාලාභීන් සඳහා පොදු උපදෙස් සහ රීතින්

2.1 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම

- සේවය ස්ථිර කර ඇති, වසර 03ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධරයින්ට පමණක් පාඨමාලාවන් සඳහා අයදුම් කළ හැක.

2.1:1 සෑම පාඨමාලාවක් සඳහාම ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස අයතනය විසින් නියම කරනු ලබන නිර්ණායකයන්ට හා ක්‍රමවේදයට අනුකූලව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.1:2 අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් උපදෙස් සහ විධිවිධානවලට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත්, හේතු නොදක්වා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2.1:3 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර හෝ පසුව තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදයට සෘජුව හෝ වක්‍රව බලපෑම් කිරීම නුසුදුස්සෙකු වීමට හේතු වේ.

2.1:4 සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමවේදයට අනුව වැඩිම ලකුණු ලබාගන්නා නිලධරයන් පාඨමාලාලාභීන් ලෙස තෝරාගනු ලැබේ.

2.1:5 පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගන්නා සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පොලිස්පතිපතිතුමා විසින් නියම කරනු ලබන බැඳුම්කරයකට යටත් විය යුතුය.

2.1:6 බැඳුම්කරයට අදාළ විධිවිධාන, කොන්දේසි සහ නියමයන් අදාළ ගිවිසුම් පත්‍රයේ ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

2.1:7 පුහුණු කාලසීමාව තුළ පුහුණුවෙන් බැහැරවීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

2.1:8 පොදුවේ උසාවි, විනය පරීක්ෂණ හෝ එවැනි වෙනත් රාජකාරියක් වේ නම් කල්වේලා ඇතිව ඒ සඳහා වෙනත්/විකල්ප ක්‍රියා මාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.

2.2 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු වෙනත් කරුණු

2.2:1 අයදුම්පත් රාජ්‍ය නිවේදිත හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ට ඉදිරිපත් කළ හැක.

2.2:2 (i) මු.පො.ප. / ස්ථානාධිපතිවරුන් යටතේ සිටින සියලුම නිලධරයන් තම අයදුම්පත් මු.පො.ප. / ස්ථානාධිපතිවරුන්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ii) මු.පො.ප. / ස්ථානාධිපතිවරුන් සහ කොට්ඨාශ භාර නිලධාරීන් / අධ්‍යක්ෂකවරුන් යටතේ සිටින රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයින් තම අයදුම්පත් කොට්ඨාශ භාර / අධ්‍යක්ෂකවරයාගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(iii) කොට්ඨාශ භාර නිලධාරීන් / අධ්‍යක්ෂකවරුන් තම නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරුන්ගේ නිර්දේශය සහිතව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- 2.2:3 සියලු පාඨමාලාවන් ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය තුළ පැවැත්වෙන අතර, ඉන් බැහැරව පවත්වන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර අයදුම්පත් කැඳවීමේදී දන්වනු ලැබේ.
- 2.2:4 පාඨමාලා කාලසීමාව හා මාධ්‍යය අයදුම්පත් කැඳවීමේදී දන්වනු ලැබේ.
- 2.2:5 ඩිප්ලෝමා, උසස් ඩිප්ලෝමා, උපාධි, පශ්චාත් උපාධි, පාඨමාලා දෙකක් සඳහා එකවර අයදුම් කළ නොහැක.
 - (i) සහතිකපත් පාඨමාලාවක් හැදෑරීමෙන් අනතුරුව මාස තුනක කාලසීමාවක් ඉක්ම යනතුරු වෙනත් පාඨමාලාවක් සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.
 - (ii) උසස් ඩිප්ලෝමා හෝ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හැදෑරීමෙන් අනතුරුව වසරක් ගතවන තුරු වෙනත් උසස් ඩිප්ලෝමා හෝ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.
 - (iii) මෙහි කුමක් සඳහන් වුවද, සේවයේ අවශ්‍යතාව මත විධායක අධ්‍යක්ෂකගේ හෝ ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරීගේ අභිමතය පරිදි පාඨමාලාවන් සඳහා නිලධරයින් යොමු කිරීමේ හැකියාව ඇත.

2.3 පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වීම

- 2.3:1 පාඨමාලාලාභීන් ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ ලියාපදිංචි වීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර, ඒ සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය විමසීම් අංශයෙන් ලබාගත යුතුය.
- 2.3:2 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය එදිනම සම්බන්ධීකාරක වෙත භාර දිය යුතුය.

2.4 ඇගයීම් ක්‍රමවේදය

- 2.4:1 පාඨමාලාලාභීන් ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ ඇගයීම් සඳහා වූ නීතීරීති, උපදෙස් හා විධිවිධාන වලට යටත්විය යුතුය.
- 2.4:2 පාඨමාලාලාභීන් ඇගයීම් අංශය මගින් පවත්වන විභාගවලින්/පරීක්ෂණ වලින් සමත්වීම අනිවාර්යය වේ.
- 2.4:3 ඩිප්ලෝමා සහ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා දේශන සඳහා නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම 90% ක් විය යුතු අතර, පුහුණු පාඨමාලා සඳහා පැමිණීම 100% ක් විය යුතුය.
- 2.4:4 පාඨමාලාලාභීන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාග / පරීක්ෂණ සඳහා පාඨමාලාලාභීන් උපයාගන්නා ලකුණු අනුව පහත දක්වා ඇති ක්‍රමවේදයට අනුව කුසලතා සහතිකපත්‍ර නිකුත්කරනු ලැබේ.

ලකුණු ප්‍රමාණය	ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණිගත අංක
85 - 100	A+	4.5
70 - 84	A	4.0
65 - 69	A-	3.7
60 - 64	B+	3.3
55 - 59	B	3.0
50 - 54	B-	2.7
45 - 49	C+	2.3
40 - 44	C	2.0
35 - 39	C-	1.7
30 - 34	D+	1.3
25 - 29	D	1.0
00 - 24	E	0.0

ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (Grade Point Average - GPA)

ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය යනු, පාඨමාලාවේ ප්‍රතිඵලයට ලබාදෙන ගණිතමය අගයකි.

පාඨමාලාලාභියා ලබාගත් ශ්‍රේණියට අදාළ ශ්‍රේණිගත අගයෙන් ගුණ කර ඒවායේ ඓක්‍යය අධ්‍යයන සම්භාර සංඛ්‍යාවෙන් බෙදීමෙන් ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍ය ගණනය කරනු ලැබේ.

උදාහරණ වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 04 බැගින් විෂය ඒකක 02 ක්ද, අධ්‍යයන සම්භාර 03 බැගින් විෂය ඒකක 01 ක්ද, අධ්‍යයන සම්භාර 02 බැගින් වන විෂය ඒකක 01 ක්ද සම්පූර්ණ කළ විට ඒ සඳහා පිළිවෙළින් A, B+, B, B- යන ශ්‍රේණින් ලබාගෙන ඇති පාඨමාලාලාභියෙකුගේ සාමාන්‍ය සැකසෙන ආකාරය පහත පරිදි වේ.

$$\begin{aligned}
 &= \frac{4 \times 4.0 + 4 \times 3.3 + 3 \times 3.0 + 2 \times 2.7}{4 + 4 + 3 + 2} \\
 &= \frac{16 + 13.2 + 9.0 + 5.4}{13} \\
 &= \frac{43.6}{13} \\
 &= 3.35
 \end{aligned}$$

- 2.4:5 පාඨමාලාලාභියෙක් B- ශ්‍රේණියට පහළ ශ්‍රේණියක් (C+, C, C-, D+, D, E) ලබයි නම් අසමත් සේ සලකනු ඇත.
- 2.4:6 සමත්වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රතිශතය 50% කි. (B- ශ්‍රේණියට ඉහළ)
- 2.4:7 ඩිප්ලෝමා හා උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවල නුසුදුස්සකු වන පාඨමාලාලාභීන්ට ඉදිරි ආසන්නතම අවස්ථාවන් දෙකෙන් එකක දී නැවත විභාග/පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටිය හැක.
- 2.4.8 ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා වල පළමු වාර පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වී පසුව අනෙකුත් පරීක්ෂණ වලින් සමත් වන පාඨමාලාලාභීන් සඳහා ලබා දෙනු ලබන උපරිම සාමාර්ථය B- ශ්‍රේණිය වේ.
- 2.4.9 සහතිකපත් පාඨමාලාවල පළමු පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වන පාඨමාලාලාභීන් සඳහා නැවත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු නොලැබේ.

**பாடநெறிகளைப் பின்பற்றுபவர்களுக்கான பொது அறிவுரைகளும்
சட்டதிட்டங்களும்**

2.1 விண்ணப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்தல்

பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள 3 வருட சேவைக் காலத்தைப் பூரணப்படுத்திய உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் பாடநெறிகளுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்

2.1.1 எல்லாப் பாடநெறிகளுக்கும் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நியதிகளுக்கும் முறையியலுக்கும் ஏற்ப விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2.1.2 விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளுக்கும் ஏற்பாடுகளுக்கும் மாற்றமாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் காரணம் கூறாது நிராகரிக்கப்படும்.

2.1.3 விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன் அல்லது அதற்குப் பின் தேர்ந்தெடுக்கும் முறையியலுக்கு நேரடியாக அல்லது மறைமுகமாகச் செல்வாக்குச் செலுத்துதல் தகைமையை இழக்கக் காரணமாகும்.

2.1.4 தகைமைகளைப் பரிசீலிக்கும் முறையியலுக்கு ஏற்ப கூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் பாடநெறி பயிலுனர்களாக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.

2.1.5 பாடநெறிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற சகல விண்ணப்பதாரியும் பொலிஸ் மாஅதிபரினால் நியமிக்கப்படுகின்ற முறி ஒன்றிற்கு இணங்க வேண்டும்.

2.1.6 முறி தொடர்பான ஏற்பாடுகள் நிபந்தனைகள் மற்றும் நியமங்கள் உரிய ஒப்பந்தப் பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்படும்.

2.1.7 பயிற்சிக் காலத்தினுள் பயிற்சியை விட்டுச் செல்ல அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

2.1.8 பொதுவாக நீதிமன்ற, ஒழுக்காற்று விசாரணை அல்லது அதனை ஒத்த வேறு கடமைகள் இருக்குமாயின் அது பற்றி முன்கூட்டியே அறிவித்து மாற்று ஏற்பாடொன்றைச் செய்து கொள்ள வேண்டும்.

2.2 விண்ணப்பிக்கும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய ஏனைய விடயங்கள்

2.2.1 விண்ணப்பங்களை வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களினாலும் பரிசோதகர் தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களினாலும் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

2.2.2 (i) தலைமையக பொலிஸ் பரிசோதகர்/நிலையப் பொறுப்பாளர்களின் கீழ் உள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களும் தமது விண்ணப்பங்களை த.பொ. பரிசோதகர்/ நிலையப் பொறுப்பாளரின் சிபாரிசுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ii) தலைமையக பொலிஸ் பரிசோதகர்/நிலையப் பொறுப்பாளர்கள் மற்றும் பிரிவிற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள்/பணிப்பாளர்களின் கீழ் உள்ள வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பப் படிவங்களை பிரிவிற்குப் பொறுப்பான பணிப்பாளரின் சிபாரிசுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(iii) பிரிவிற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள்/பணிப்பாளர்கள் தமது பிரதி பொலிஸ் மா அதிபரினுடைய சிபாரிசுடன் விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

2.2.3 சகல பாடநெறிகளும் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தில் நடைபெறும் அதே சமயம், அதற்கு வெளியே நடாத்தப்படுமாயின் அது தொடர்பான விவரங்கள் விண்ணப்பம் கோரும்போது அறிவிக்கப்படும்.

2.2.4 பாடநெறிக் காலம் மற்றும் ஊடகம் விண்ணப்பம் கோரும்போது அறிவிக்கப்படும்.

2.2.5 டிப்ளோமா, உயர் டிப்ளோமா பட்டம், பட்டமேற்பட்டம் இரண்டு பாடநெறிகளுக்கு ஒரே முறையில் விண்ணப்பிக்க முடியாது.

(i) சான்றதும் பாடநெறியொன்றைப் பயின்றதன் பின்னர் 3 மாதகாலம் வரை வேறு பாடநெறியொன்றுக்காக விண்ணப்பிக்க முடியாது.

(ii) உயர் டிப்ளோமா அல்லது டிப்ளோமா பாடநெறியொன்றைப் பயின்றதன் பின்னர் ஒரு வருடம் வரை வேறு உயர் டிப்ளோமா அல்லது டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

(iii) இங்கு என்ன குறிப்பிடப்பட்ட போதிலும் சேவையின் தேவை கருதி நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளரின் அல்லது பிரதான நிர்வாக உத்தியோகத்தர்களின் விருப்பிற்கிணங்க பாடநெறிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை இணைத்துக் கொள்ள முடியும்.

2.3 பாடநெறிக்காகப் பதிவு செய்தல்

- 2.3.1 பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்கள் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தில் பதிவு செய்து கொள்ளல் அத்தியவசியமாகும். அதற்கான விண்ணப்பத்தை விசாரணை பிரிவில் பெற வேண்டும்.
- 2.3.2. பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப் படிவத்தை அன்றைய தினமே இணைப்பாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும்.

2.4 மதிப்பீட்டு முறையியல்

- 2.4.1 பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்கள் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் மதிப்பீட்டு தொடர்பான சட்டதிட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள், அறிவுரைகள் ஏற்பாடுகள் ஆகியவற்றுக்கு இணங்க நடந்து கொள்ள வேண்டும்.
- 2.4.2 பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்கள் மதிப்பீட்டு பிரிவினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சைகளில் சித்தியடைதல் கட்டாயமாகும்.
- 2.4.3 டிப்ளோமா மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிகளின் விரிவுரைக்காக உத்தியோகத்தர்களின் வரவு 90% ஆகவும் சான்றிதழ் பாடநெறிகளுக்கான உத்தியோகத்தர்களின் வரவு 100% ஆகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 2.4.4 பாடநெறிகளுக்காக நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகள், சோதனைக்காக அவர்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளுக்கேற்ப கீழே காட்டப்பட்டுள்ள முறையியலுக்கேற்ப திறமை சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

புள்ளி அளவுகள்	தரம்	தரத்தின் இலக்கம்
85-100	A+	4.5
70-84	A	4.0
65-69	A-	3.7
60-64	B+	3.3
55-59	B	3.0
50-54	B-	2.7
45-49	C+	2.3
40-44	C	2.0
35-39	C-	1.7
30-34	D+	1.3
25-29	D	1.0
00-24	E	0.0

தரப்புள்ளிகளின் சராசரி

தரப் புள்ளிகளின் சராசரி என்பது பாடநெறியின் பெறுபேற்றிகாக வழங்கும் கணிதப் பெறுமானமாகும். பாடநெறியைப் பயிலுபவர் பெற்ற

தரத்தை உரிய தரப் பெறுமானத்தினால் பெருக்கி அவற்றின் கூட்டுத் தொகையை கல்வி சமளடை எண்ணிக்கையினால் பிரிப்பதன் மூலம் தரப் புள்ளியின் சராசரி கணிப்பிடப்படும்.

உதாரணமாக கல்வி சமளடை 4 வீதம் பாட அலகுகள் இரண்டும், கல்வி சமளடை 3 வீதம் பாட அலகுகள் 1 உம் கல்வி சமளடை 2 வீதம் பாட அலகுகள் 1இற்கும் பெற்றுள்ளபோது அதற்காக முறையே A, B+, B, B- ஆகிய தரங்களுக்காக பெற்ற பாடநெறிப் பயிலுனர்களின் சராசரியைப் பெறும் விதம் பின்வருமாறு:-

$$= \frac{4 \times 4.0 + 4 \times 3.3 + 3 \times 3.0 + 2 \times 2.7}{4 + 4 + 3 + 2}$$

$$= \frac{16 + 13.2 + 9.0 + 5.4}{13}$$

$$= \frac{43.6}{13}$$

$$= 3.35$$

2.4.5 பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர் ஒருவர் B- தரத்திற்கு குறைந்த தரத்தைப் (C+, C, C-, D+, D, E) பெறுபேறாகப் பெறுவாராயின் அவர் சித்தியடையவில்லை எனக் கருதப்படும்.

2.4.6 சித்தி பெறத் தேவையான குறைந்தளவு புள்ளிச் சதவீதம் 50% ஆகும். (B தரத்திலும் கூடிய தரம்)

2.4.7 டிப்ளோமா மற்றும் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறிகளுக்குத் தகைமை பெறாத விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எதிர்வரும் அண்மிய இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் ஒன்றின்போது மீண்டும் பரீட்சைக்குத் / சோதனைக்குத் தோற்ற முடியும்.

- 2.4.8 டிபளோமா கற்கைநெறிகளில் முதலாம் தவணைப் பரீட்சையில் சித்திபெறாத நிலையில் ஏனைய பரீட்சைகளில் சித்திபெறும் மாணவர்களுக்கு அதியுயர் சித்தியாக B தரத்திலான சித்தியே வழங்கப்படும்.
- 2.4.9 டிபளோமா கற்கைநெறிகளில் முதலாம் தவணைப் பரீட்சையில் சித்திபெறாத நிலையில் ஏனைய பரீட்சைகளில் சித்திபெறும் மாணவர்களுக்கு அதியுயர் சித்தியாக B தரத்திலான சித்தியே வழங்கப்படும்.

Common Instructions, Rules and Regulations for the Course **Participants**

2.1 Submitting Applications

Only the Permanent Officers who have completed 3 years of service can apply for courses.

- 2.1.1 Applications for all the courses should be submitted according to the rules and regulations mentioned by the National Police Academy
- 2.1.2 Applications submitted against the instructions mentioned in the application forms will be rejected without reasons.
- 2.1.3 Influencing directly or indirectly to the selection procedure before or after submitting the application will result in immediate disqualification.
- 2.1.4 Officers who score the highest marks in the selection test will be selected to follow the course.
- 2.1.5 Every applicant who gets selected to follow a course should sign a bond drafted by the Inspector General of Police.
- 2.1.6 Conditions and terms of the bond will be included in the agreement form.
- 2.1.7 No permission will be granted to leave the course during the training period.
- 2.1.8 Alternative arrangements should be made as early as possible in case of a court duty or disciplinary inquiry or any other similar matters.

2.2. Other Matters to be considered when submitting Applications

- 2.2.1 Applications can be submitted by Senior Gazette Officers and Inspectorate police Officers.
- 2.2.2 (i) The officers who are under Head Quarter Police Inspectors/ Officer in charge of Police Stations should submit their applications with the Recommendation of HQI/OIC
- (ii) HQI /OIC and Senior Gazetted Officers who are under the Command of OIC Divisions and Directors should submit their applications under the Recommendation of OIC Divisions and Directors.

(iii) Officers incharge of the Division / Directors should submit their applications with the recommendation of their respective Deputy Inspector Generals of Police.

2.2.3 All the courses will be conducted in National Police Academy. If the courses need to be conducted outside the National Police Academy, it will be informed at the time of calling the applications.

2.2.4 Duration and Medium of the Course will be informed when applications are called.

2.2.5 An individual can't apply for multiple Diploma, Higher Diploma, Degree and Post Graduate Degree at the same time.

(i) An individual can't apply for another course till 3 months pass after completing a certificate course.

(ii) An individual can't apply for another Higher Diploma or Diploma till 1 year pass after completing a Higher Diploma or a Diploma Course.

(iii) Despite what is mentioned here, officers can be appointed for courses under the recommendation of executive Director or the principal Administrative depending on the requirement of service.

2.3 Registration for courses

2.3.1 It is compulsory for the course participants to get registered in National Police Academy. The application regarding this can obtain from the **inquiry section**.

2.3.2. Completed application forms should be handed over to the coordinator very same day.

2.4 Assessment Method;

2.4.1 Course participants should obey to the assessment rules, regulations, provisions and instructions of the National Police Academy.

2.4.2 It is compulsory for the course participants to pass all the examinations conducted by the exam unit.

2.4.3 The attendance for lectures of Diploma and Higher Diploma courses and Training Programs is 90% and 100% respectively.

2.4.4 Merit certificates will be issued according to the marks that they obtain in tests or examinations conducted as mentioned below.

<i>Marks</i>	<i>Grade</i>	<i>Grade No.</i>
85 - 100	A+	4.5
70 - 84	A	4.0
65 - 69	A-	3.7
60 - 64	B+	3.3
55 - 59	B	3.0
50 - 54	B-	2.7
45 - 49	C+	2.3
40 - 44	C	2.0
35 - 39	C-	1.7
30 - 34	D+	1.3
25 - 29	D	1.0
00 - 24	E	0.0

Grade Point Average - GPA

The average of the grade marks means the arithmetic value given for the course result.

The average of the grade marks is calculated by multiplying the grade obtained by the grade value and the total will be divided by an educational equivalent value.

For Example if there are two units with 4 equivalent weight and one unit with 3 equivalent weight and one unit with two equivalent weight the method of obtaining the average of the grade mark is shown below.

$$= \frac{4 \times 4.0 + 4 \times 3.3 + 3 \times 3.0 + 2 \times 2.7}{4 + 4 + 3 + 2}$$

$$= \frac{16 + 13.2 + 9.0 + 5.4}{13}$$

$$= \frac{43.6}{13}$$

$$= 3.35$$

- 2.4.5 If a course participant obtains a grade lower than B- (C+, C, C-, D+, D, E), he/she is considered as failed.
- 2.4.6 Percentage of Minimum marks to pass is 50 % (B- or above grade)
A candidate who is not qualified for Diploma and Higher Diploma can resit for the examination in one of the two immediate exams.
- 2.4.7 The Candidates those who failed 1st term examination of the Diploma Courses will offer only B- although they passed their other examination.
- 2.4.8 The Candidates who failed the first term examination of the Certificate Course are not allowed to resit for the examination.

පාඨමාලාලාභීන් සඳහා වන පහසුකම්

3.1 ප්‍රවාහන පහසුකම්

ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය වෙත පැමිණීමේ ගමන් මාර්ගය

1. කොළඹ සිට - මාර්ග අංක 04 මාර්ගය - (හලාවත, පුත්තලම, අනුරාධපුරය, වවුනියාව, යාපනය) මාර්ගයේ මීගමුව කොප්පරා හංදියට පැමිණ මීගමුව - දිවුලපිටිය මාර්ගයේ ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය වෙත ළඟා විය හැක.
2. කුරුණෑගල සිට - මාර්ග අංක 05 මාර්ගය- දිවුලපිටිය නගරයේ සිට දිවුලපිටිය - මීගමුව මාර්ගයේ ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය වෙත ළඟා විය හැක.



- පාඨමාලා ආරම්භක දිනට පෙර දින පාඨමාලාලාභීන් ප්‍රවාහනය සඳහා පැය 1800 සිට පැය 2000 දක්වා, මීගමුව මාරිස්ටෙලා විද්‍යාලය අසල ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ බස් රථයක් යොදවා ඇත.
- උපදෙස් සඳහා දුරකථන අංක 031-2222201, 031-2221298 අමතන්න.

3.2. නේවාසික පහසුකම්

- 3.2:1 කාන්තා නිලධාරියන් හැර, සියලුම පාඨමාලාලාභීන් සඳහා නේවාසික පහසුකම් ලබාදිය හැකි අතර, නේවාසික පහසුකම් අපේක්ෂා කරන නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධයෙන් දින 02කට පෙර ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය දැනුම්වත් කළ යුතුය.
- 3.2:2 නේවාසික පහසුකම් අපේක්ෂා කරන නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් පරිදි ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර, සිවිල් ඇඳුම් ක්‍රීඩා ඇඳුම් සහ රැදී සිටීමට අවශ්‍ය අනෙකුත් අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය රැගෙන ආ යුතුය.
- 3.2:3 කාන්තා නිලධාරීන්ගේ ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය ආසන්නයේ නේවාසික පහසුකම් සපයා ගත යුතු අතර, ඒ සඳහා යම් සහායක් අවශ්‍ය වේ නම් පහත දුරකථන අංක හා සම්බන්ධ විය හැක.
031-2222201, 031-2221298

3.3. හෝජනාගාරය භාවිතය සඳහා උපදෙස්

- 3.3:1. හෝජනාගාර පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා නියම කරනු ලබන අත්තිකාරම් මුදල් නියමිත දිනට පෙර හෝජනාගාර පාලක වෙත ලබාදිය යුතුය.
- 3.3:2 රාත්‍රී ආහාරය සඳහා පැමිණෙන නිලධාරීන් සැහැල්ලු ඇඳුමකින් සැරසී සපත්තු පැළඳ පැමිණිය යුතු අතර, (කොට කලිසම්, සරෝම් හා සෙරෙප්පු පැළඳීම නොකළ යුතුය.) උදේ හා දිවා ආහාරය සඳහා පංති ඇඳුමින් සැරසී සිටිය යුතුය.
- 3.3:3 වෛද්‍ය උපදෙස් මත හැර, නේවාසිකව ආහාර සපයන කිසිදු පාඨමාලාලාභියෙකුට ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයට පිටතින් ආහාර ගෙන්වා ගැනීම නොකළ යුතුය.
- 3.3:4 පහත සඳහන් වේලාවන්ගෙන් බැහැරව හෝජනාගාර පහසුකම් සපයනු නොලැබේ.
- 3.3:5 ආහාර සපයන වේලාව

උදේ ආහාරය	-	පැය 07:00 සිට පැය 08:00 දක්වා
දිවා තේ පානය	-	පැය 10:00 සිට පැය 10:30 දක්වා
දිවා ආහාරය	-	පැය 12:00 සිට පැය 13:00 දක්වා
සවස තේ පානය	-	පැය 15:00 සිට පැය 15:30 දක්වා
රාත්‍රී ආහාරය	-	පැය 19:30 සිට පැය 20:30 දක්වා

පැහැදිලි කිරීම -

නේවාසික නිලධාරීන්ට උදේ/දවල්/රාත්‍රී ආහාර සහ උදෑසන තේ පමණක් සපයනු ලැබේ. සෙසු අවස්ථාවල සැහැල්ලු ආහාර සහ තේ ආපනශාලාවෙන් ලබාගත හැක.

3.4 අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පුස්තකාල හා වෙනත් පහසුකම්

- 3.4:1 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය තුළ ස්ථාපිත කර ඇති පුස්තකාලය, අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සිංහල හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ හා නිබන්ධ එකතුවකින් සමන්විතය.
- 3.4.2 පාඨමාලාලාභීන් පුස්තකාලය පරිහරණය කිරීමේ දී පුස්තකාල විධිවිධානවලට යටත්විය යුතුය.

3.5 වෙනත් පහසුකම්

- 3.5.1 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය මගින් Wi-Fi පහසුකම් සපයන අතර, එම පහසුකම් අවභාවිත නොකළ යුතුය.
- 3.5.2 ක්‍රීඩා
- 3.5.3 ආපනශාලාව
- 3.5.4 සුභ සාධක අලෙවිසැල

3.6 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ පාඨමාලා සඳහා නිර්දේශිත ඇදුම

- 3.6:1 ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ පාඨමාලා සඳහා සහභාගිවන සියලුම රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන් සහ පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විසින් අත් දිග සුදු කමිසය, කලු දිග කලිසම පැළඳ දේශන සඳහා සහභාගී විය යුතුය.
- 3.6:2 පන්ති ඇඳුම සඳහා කාකි මේස්, ඩොනම් කලිසම් හා වෙනත් වර්ණයන්ගෙන් යුත් කලිසම් භාවිතය සඳහා අවසර නොමැත.
- 3.6:3 නිලධාරීන්ගේ අත් දිග සුදු කමිසය සහ කාකි සායකින් හෝ සුදු පැහැති/ලා පැහැති සාරියකින් සැරසී සිටිය යුතුය.
- 3.6:4 පාඨමාලාව හදාරන කාලය තුළ ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය මගින් සපයන පහත දැක්වෙන ලාංඡන තම කමිසයෙහි දකුණු පස පැළඳිය යුතුය.



රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන්



පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්



කාර්ය මණ්ඩලය

3.7 පාඨමාලාලාභීන් සඳහා විශේෂ උපදෙස් -

- 3.7:1 පාඨමාලා සඳහා පැමිණෙන නිලධරයන් පොලිස් හා ජාතික හැඳුනුම්පත් රැගෙන පැමිණිය යුතුය.
- 3.7:2 නේවාසික නොවන නිලධාරීන්/නිලධාරිනියන් පාඨමාලාව ආරම්භ වන දින පැය 0730 වන විට ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය වෙත වාර්තා කළ යුතුය.
- 3.7:3 සාමාන්‍යයෙන් දේශන පැය 0830 සිට පැය 1630 දක්වා පැවැත්වෙන අතර, එම කාලසීමාව තුළ ස්ථානයෙන් බැහැර වීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- 3.7:4 පාඨමාලාලාභීන් විසින් අදාළ පාඨමාලාව පිළිබඳ දැනුම් දෙන ලද දුරකථන පණිවුඩයේ සඳහන් ද්‍රව්‍ය රැගෙන පැමිණිය යුතුය.

3.8 දේශන ශාලාව තුළ පිළිපැදිය යුතු කරුණු -

- 3.8:1 දේශන ආරම්භවීමට විනාඩි දහයකට පෙර දේශන ශාලාව තුළ අසුන් ගෙන සිටිය යුතුය.
- 3.8:2 ජංගම දුරකථන භාවිත නොකළ යුතුය.
- 3.8:3 විනය උසස් මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- 3.8:4 යම් අවශ්‍යතාවක් වේනම් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී මගින් ස්ථානාධිපති (ප්‍රභූණු) දැනුම්වත් කළ යුතුය.
- 3.8:5 පාඨමාලාලාභියා වෙත ලබාදෙන දේශන ඇගයීම් පත්‍රය ස්වාධීනව හා අපක්ෂපාතීව සම්පූර්ණ කර පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක වෙත භාරදිය යුතුය.
- 3.8:6 දෛනික කාල සටහන අනුව දේශන සඳහා සහභාගී විය යුතුය.

3.9 පාඨමාලාලාභීන් සඳහා සහතිකපත් නිකුත්කිරීම

- 3.9:1 උසස් ඩිප්ලෝමා හා ඩිප්ලෝමා ප්‍රදානය කිරීම වාර්ෂිකව පැවැත්වෙන උත්සවයක දී සිදුකෙරේ.
- 3.9:2 පුහුණු පාඨමාලා සහතිකපත් පාඨමාලා අවසානයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ.

3.10 විනය

- 3.10:1 පාඨමාලාව හදාරන කාලය තුළ උසස් මට්මකින් විනය පවත්වා ගෙන යා යුතුය.
- 3.10:2 විශේෂයෙන්ම ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතන භූමිය තුළ මත්පැන් / මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතය සහ ඒවා භාවිත කොට සිටීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් වේ.
- 3.10:3 මෙම අත්පොතෙහි අන්තර්ගත උපදෙස් හා නීතිරීතිවලට පටහැනිව සහ ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ නීති රීති උල්ලංගනය කරනු ලබන නිලධරයන් සම්බන්ධයෙන් සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව පාඨමාලාවෙන් මුදවා හැරීම හෝ අසාධු ලේඛනගත කිරීමේ බලය විධායක අධ්‍යක්ෂ සතුවේ.
- 3.10:4 පාඨමාලා කාලය තුළ නිලධාරීන් වශයෙන් ඔබ තවදුරටත් ඉහත විධිවිධානවලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා පොලිස්පතිතුමාගේ චක්‍රලේඛන අනුව බැඳී සිටිනු ඇත.

3.11 සැලකිය යුතු වෙනත් කරුණු

- 3.11:1 අවශ්‍යතාව අනුව පහත කරුණු සංශෝධනය කිරීමේ බලය හා හැකියාව විධායක අධ්‍යක්ෂවරයා සතුවේ.
 - (i) පාඨමාලාලාභී සංඛ්‍යාව
 - (ii) කාල නියමයන්
 - (iii) සුදුසුකම්
- 3.11:2 පාඨමාලා අත්පොතෙහි සඳහන් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙහි ප්‍රතිපාදන නොමැති සමගාමී වෙනත් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් ගැටලුවක් පැනනගින අවස්ථාවක, අදාළ කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන විධායක අධ්‍යක්ෂ විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்களுக்கான வசதிகள்

3.1 போக்கு வரத்து வசதிகள்

தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்திற்கு வருவதற்கான பயணப் பாதை

1. கொழும்பிலிருந்து பாதை இலக்கம் 04 மார்க்கம் (சிலாபம், புத்தளம், அநுராதபுரம், வவுனியா, யாழ்ப்பாணம்) பாதையில் நீர்கொழும்பு கொப்பரா சந்திக்கு வந்து நீர்கொழும்பு திவுலபிட்டிய பாதையினுடாகத் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தை வந்தடைய முடியும்.
2. குருணாகயிலிருந்து பாதை இலக்கம் 05 திவுலபிட்டிய நகரத்திலிருந்து திவுலபிட்டிய நீர்கொழும்பு பாதையில் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தை அண்மிக்க முடியும்.



- பாடநெறி ஆரம்ப தினத்திற்கு முன் தினம் பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்களின் போக்கு வரத்து வசதிக்காக 18.00 மணி தொடக்கம் 20.00 மணிவரை நீர்கொழும்பு மாரிஸ்ரெல்லா வித்தியாலயத்தின் அருகில் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்திற்கு வருவதற்கான பஸ் ஒன்று ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.
- மேலதிக தகவல்களுக்காகத் தொலை பேசி இலக்கம் 0312222201, 0312221298 உடன் தொடர்பு கொள்க.

3.2 தங்குமிட வசதிகள்

- 3.2.1. பெண் உத்தியோகத்தர்கள் தவிர பாடநெறியைப் பயிலும் சகலருக்கும் வதிவிட வசதி வழங்க முடியும். தங்குமிட வசதியை எதிர்பார்க்கும் உத்தியோகத்தர்கள் அதுபற்றி இரண்டு நாட்களுக்கு முன்னராக தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.
- 3.2.2 வதிவிட வசதி கோரும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது தேவைக்கேற்ப தலையணை உறை, கட்டில் விரிப்பு, சிவில் உடை, விளையாட்டு உடை மற்றும் தங்குவதற்குத் தேவையான ஏனையவற்றைத் தம்முடன் கொண்டு வரல் வேண்டும்.
- 3.2.3 பெண் உத்தியோகத்தர்கள் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்திற்கு அருகாமையில் தமக்கான வதிவிட வசதிகளைத் தேடிக்கொள்ள வேண்டும். அதற்கு யாதாயினும் உதவி தேவையாயின் பின்வரும் 0312222201, 0312221298 தொலை பேசி இலகத்துடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

3.3 உணவறையை உபயோகிப்பதற்கான அறிவுரைகள்

- 3.3.1 உணவக வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விதிக்கப்படுகின்ற முற்பணத்தை குறிப்பிட்ட தினத்திற்கு முன்பதாக உணவக நிர்வாகியிடம் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- 3.3.2 இரவு உணவிற்காக வருகை தருகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் சாதாரண உடையணிந்து பாதணியுடன் வர முடியும் (கட்டைக் காற்சட்டை, சாரம், செருப்புக்கள், அணியக் கூடாது) காலை மற்றும் பகல் உணவிற்போது வகுப்பறை உடை அணிந்திருத்தல் அவசியம்.
- 3.3.3 மருத்துவ காரணங்களுக்காகவன்றி வதிவிடத்தில் உணவு வழங்கப்படுகின்ற எந்த ஒரு பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவருக்கும் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்திற்கு வெளியிலிருந்து உணவைக் கொண்டு வர முடியாது.
- 3.3.4 பின்வரும் நேரங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய நேரங்களில் உணவக வசதிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

3.3.5 உணவு வழங்கும் நேரங்கள்

காலை உணவு	07.00 மணி தொடக்கம் 08.00 மணிவரை
பகல் தேனீர்	10.00 மணி தொடக்கம் 10.30 மணி வரை
பகல் உணவு	12.00 மணி தொடக்கம் 13.00 மணி வரை
மாலை தேனீர்	15.00 மணி தொடக்கம் 15.30 மணி வரை
இரவு உணவு	19.30 மணி தொடக்கம் 20.30 மணி வரை

விளக்கம்

தங்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு காலை/பகல் / இரவு உணவும் அதிகாலை தேனீரும் மாத்திரம் வழங்கப்படும். ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் எளிய உணவுவகைகளையும் தேனீரையும் உணவகத்தில் பெற முடியும்.

3.4 கல்வித் தேவைகளுக்காக நூலகம் மற்றும் வேறு வசதிகள்

3.4.1. தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தில் நிறுவப்பட்டுள்ள நூலகத்தில் கல்வித் தேவைக்கான சிங்கள ஆங்கில மொழிமூல விதந்துரைக்கப்பட்ட நூல்களும் ஆராய்ச்சி கட்டுரைகளின் சேகரிப்பொன்றும் உள்ளது.

3.4.2. பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்கள் நூலகத்தை உபயோகிக்கும் போது நூலக ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப ஒழுகுதல் அவசியம்.

3.5 வேறு வசதிகள்

3.5.1. தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் மூலம் Wi Fi வசதி வழங்கப்படும் அதே சமயம் அதனைத் தவறாக உபயோகிக்கக் கூடாது

3.5.2. விளையாட்டு

3.5.3. உணவகம்

3.5.4. நலன் புரி விற்பனை நிலையம்

3.6 தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்திற்கு அணிய சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ள உடை

3.6.1. தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்திற்கு பாடநெறிகளுக்காக பங்குபற்றும் அரசு வர்த்தமாளியில் குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பரிசோதகர் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் நீண்ட கையுடைய வெள்ளை மேற் சட்டையையும் கறுப்பு நிற நீண்ட காற் சட்டையையும் அணிந்து விரிவுரைகளுக்கு பங்கு பற்றல் வேண்டும்.

- 3.6.2. வகுப்பறை உடைக்காகக் காக்கி மேஸ், டெனிம் காட்ச்டை மற்றும் வேறு நிறக் காற் சட்டைகளை உபயோகிக்க அனுமதி இல்லை.
- 3.6.3. பெண் உத்தியோகத்தர்கள் நீண்ட கைகளையுடைய மேற்சட்டையையும் காக்கி பாவாடை அல்லது வெள்ளை நிற/ இள நிற சாரியும் அணிந்திருத்தல் அவசியம்.
- 3.6.4 பாடநெறியைப் பயிலும் காலத்தினுள் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் மூலம் வழங்கும் பின்வரும் இலச்சினைகளைத் தமது மேற்சட்டையின் வலது பக்கத்தில் அணிந்திருத்தல் அவசியம்.



அரசு
வர்த்தகமானியில்
குறிப்பிட்ட



பரிசோதகர்



கனிஸ்ட்
உத்தியோகத்தர்கள்

3.7 பாடநெறியை பின்பற்றுபவர்களுக்கான விசேட அறிவுரைகள்

3.7.1. பாடநெறிக்காக வருகை தரும் உத்தியோகத்தர்கள் பொலிஸ் மற்றும் தேசிய ஆளடையாள அட்டையை எடுத்து வரல் வேண்டும்.

3.7.2. தங்கி இருக்காத உத்தியோகத்தர்கள் பாடநெறி ஆரம்பிக்கும் தினம் 7.30 மணிக்கு தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தில் அறிக்கை செய்தல் வேண்டும்.

3.7.3 சாதாரணமாக விரிவுரைகள் 8.30 மணி முதல் 16.30 மணி வரை நடைபெறும் அதே சமயம், அக்காலத்தினுள் விரிவுரை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

3.7.4 பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்களினால் உரிய பாடநெறி பற்றி அறிவிக்கும் தொலைபேசிச் செய்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருட்களை எடுத்து வரல் வேண்டும்.

3.8 விரிவுரை அறையில் பின்பற்ற வேண்டிய விடயங்கள்

3.8.1 விரிவுரை ஆரம்பிப்பதற்கு 10 நிமிடங்களுக்கு முன்பாகவே விரிவுரை அறையில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும்.

3.8.2 கைத்தொலைபேசி பயன்படுத்தக் கூடாது.

3.8.3 ஒழுக்கம் உயர் மட்டத்தில் பேணப்பட வேண்டும்.

3.8.4 ஏதாவது தேவைகள் இருக்குமாயின் இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஊடாக நிலையப் பொறுப்பாளர் (பயிற்சிக்கு) அறிவித்தல் வேண்டும்.

3.8.5 பாடநெறிபயிலுனருக்கு வழங்கும் விரிவுரை மதிப்பீட்டு படிவத்தைப் பக்கச் சார்பின்றி நிரப்பி பாடநெறி இணைப்பாளருக்கு கையளித்தல் வேண்டும்.

3.8.6 நாளாந்த நேரகுசிக்கேற்ப விரிவுரைகளுக்கு சமூகமளிக்க வேண்டும்.

3.9 பாடநெறி பயிலுனர்களுக்காக சான்றிதழ் வழங்கல்

3.9.1 உயர் டிப்ளோமா மற்றும் டிப்ளோமா சான்றிதழ் வருடாந்தம் நடாத்தப்படுகின்ற விழாவின்போது வழங்கப்படும்.

3.9.2 பயிற்சி பாடநெறி சான்றிதழ்கள் பாடநெறி முடிவில் வழங்கப்படும்.

3.10 ஒழுக்கம்

3.10.1 பாடநெறியைப் பயிலும் காலத்தில் ஒழுக்கம் சிறப்பாகப் பேணப்பட வேண்டும்.

3.10.2 விசேடமாக தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தினுள் வளாகத்தினுள் மதுபானம்/ போதைப்பொருள் உபயோகித்தல் அல்லது உபயோகித்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டதாகும்.

3.10.3 இக் கைநூலில் அடங்கும் அறிவுரைகள் மற்றும் சட்டதிட்டங்களுக்கு மாற்றமாக மற்றும் தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தின் சட்டதிட்டங்களை மீறும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக நடாத்தப்படும் விசாரணையின் பின்னர் பாடநெறியிலிருந்து விடுவித்தல் அல்லது தடைசெய்யப்பட்ட பட்டியலில் சேர்க்கும் உரிமை நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளருக்கு உண்டு.

3.10.4 பாடநெறி காலத்தில் உத்தியோகத்தர்கள் என்ற ரீதியில் நீங்கள் மேற்படி ஏற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக தாபனக் கோவை, திணைக்கள கட்டளைகள் மற்றும் பொலிஸ் மா அதிபரின் சுற்று நிருபங்கள் ஆகியவற்றிற்குக் கட்டுப்பட வேண்டும்.

3.11 கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய வேறு விடயங்கள்

3.11.1 தேவைக்கேற்ப பின்வரும் விடயங்களைத் திருத்தம் செய்யும் அதிகாரம் மற்றும் ஆற்றல் நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளருக்கு உண்டு:-

- (i)பாடநெறியைப் பின்பற்றுபவர்களின் எண்ணிக்கை;
- (ii)கால எல்லைகள் ;
- (iii)தகைமைகள்.

3.11.2 பாடநெறி கைநூலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக அல்லது இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஒத்த வேறொரு விடயம் தொடர்பாகப் பிரச்சினை எழும் சந்தர்ப்பத்தில் உரிய விடயங்களைக் கவனத்திற் கொண்டு நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளரினால் எடுக்கும் தீர்மானங்கள் இறுதியானவையாகும்.

03

The Facilities Available for Course Participants

3.1 Transport Facilities

The path to come to National Police Academy

1. Bus Route No. 04 from Colombo. (*Via* Chillow, Puttalam, Anuradhapura, Vavuniya-Jaffna) One have to travel up to Koppara Junction- Negambo and from there through Divulapitiya Road to reach the National Police Academy.
2. Bus Route No. 05 from Kurunagala to Divulapitiya Town and from there through Divulapitiya Negambo Road one can reach to the National Police Academy.



- Before the first day of the inauguration, a bus will be deployed from 18.00 to 20.00 hours to National Police Academy from near the Maristella College Negambo to provide transport facilities for course participants.
- For further details please contact the following Nos. 031 - 2222201, 031-2221298

3.2 Lodging Facilities

- 3.2.1. All course participants in Police Academy except female officers can be provided with lodging facilities. An officer expecting lodging facilities should inform the Academy two days prior.
- 3.2.2 The officers applying for lodging are required to bring with them pillows, bed sheets, civil dress and sports dress sufficient to them.
- 3.2.3 Female officers should find their lodging close to the Academy. They can contact the following No. if they need any assistance in this regard.

031-2222201, 031-2221298

3.3 Instructions to use of the Dining Hall

- 3.3.1 The fees to obtain dining facilities should be paid in advance to the Dining Room Manager.
- 3.3.2 For Dinner the officers can wear a relaxed dress with shoes. (Shorts, Sarams and slippers are not allowed). For breakfast and lunch class room dress must be worn.
- 3.3.3 A resident participant must not consume foods brought from outside except under medical advice.
- 3.3.4 The dining room facilities is not available outside the under mentioned times.

Times of Providing Foods

Breakfast	07.00 hours to 08.00 hours
Morning Tea	10.00hours to 10.30 hours
Lunch	12.00 hours to 13.00 hours
Evening Tea	15.00 hours to 15.30 hours
Dinner	19.30hours to 20.30 hours

Clarifications -

Breakfast/Lunch/Dinner and bed tea will be provided for resident officers. They can obtain short eats and tea from the cafeteria in other instances.

3.4 Library and Other Facilities for Studies

- 3.4.1 Library of the National Police Academy comprises of a complete collection of Sinhala and English books and research articles to support educational needs.
- 3.4.2 Course participants should obey the rules and regulations when using the library.

3.5 Other facilities

Wi- Fi facilities will be provided by National Police Academy, It is important not to misuse this facility.

- 3.5.2 Sports
- 3.5.3 Canteen
- 3.5.4 Welfare Shop

3.6 The Dress Code Recommended of the National Police Academy.

- 3.6.1 All the Senior Gazetted Officers and inspectorate Officers who participate for the lectures in National Police Academy should wear white long-sleeve shirts and black trousers.
- 3.6.2 Participants are not allowed to wear Police shocks, denim trousers or trousers of other colors.
- 3.6.3 The female officers should wear white long- sleeve shirts and Police skirts or white/light colored saree.
- 3.6.4 During the period they are following the course they should wear the following badges provided by National Police Academy on the right side of their shirts.



Gazetted officers



**Inspectorate
Officers**



Staff Officers

3.7 Special Instructions for the Course Participants

- 3.7.1 Course participants should bring their National Identity Card or Police Identity Card with them.
- 3.7.2 The Non-residential Officers should report to the National Police Academy at 07.30 hours for the opening day.
- 3.7.3 Usually lectures are conducted from 08.30 hours to 16.30 hours and the participants are not allowed to leave the premises during this time.
- 3.7.4 Course participants should bring with them the things mentioned in telephone message informing about the course.

3.8 Rules and Regulations of Lecture Halls

- 3.8.1 The participants should be seated in the lecture hall 10 minutes prior to the starting of the lecture.
- 3.8.2 They should not use mobile phones inside the lecture hall.
- 3.8.3 A higher standard of discipline should be maintained.
- 3.8.4 Special requests should be sent to coordinator of training through the course coordinating Officer.
- 3.8.5 Assessment sheet should be filled independently and impartially and submit to the course coordinator by the participants.
- 3.8.6 Participants should attend the lectures according to the daily time table.

3.9 Distribution of Certificates

- 3.9.1 Higher Diploma and Diploma Certificates will be distributed during an annual convocation.
- 3.9.2 Certificates of training courses will be issued at the end of the courses.

3.10 Conduct

- 3.10.1 During the period of course, higher standard of conduct should be maintained.
- 3.10.2 Using or being under the influence of liquor/ drugs is completely prohibited inside the National Police Academy.
- 3.10.3 Any officer who is found to have disobeyed any rule or instruction in this hand book or the rules of the National Police Academy after an inquiry, the Executive Director has the authority to expel them from the course or include them in the blacklist.
- 3.10.4 During the period of following the courses, as an officer you are required to follow the above rules regulations and the provisions of establishment code, rules and circulars of Inspector General of Police.

3.11 Other Matters should be taken in to Considerations

- 3.11.1 The Executive Director reserves the authority and ability to make necessary changes in the following matters when necessary.
 - (i) No. of the participants
 - (ii) Duration
 - (iii) Qualifications
- 3.11.2 If a contradiction arises any matters mentioned in this course guide book or any matters not mentioned here the decision of the executive director will be final.

04.

Resource Persons of National Police Academy

University of Kelaniya

Professor D. M. Semasinghe,
B.Com, M. Com (Kel'ya), Ph.D
(QUT-Australia), Vice
Chancellor.

**Prof. P. Anuruddhi S.
Edirisinghe,**
MBBS(NCMC), MD(For Med,
Col), DLM(Col), DMJ(Lond),
MFFLM(UK),
Cadre Chair and Professor

Prof. Ariyaratna Athugala,
B.A., M.A., Ph.D(Kelaniya),
Senior Professor.

**Prof. W. K. M. M. K.
Weerasinghe,**
B.A.(Kel'ya), M.Lib.I.Sc.
(Punjab), M.Lib.I.Sc, Ph.D.

Prof. Mapa Thilakarathna,
B.A., M.A. (Kelaniya),
Ph.D (Pune-india).

Prof. Udita Garusinha,
B.A., M.A.(Kel'ya),
M.A., Ph.D.(Otani-Japan),
Professor.

**Prof. (Ms) Wasantha
Subasinghe,**
B.A. MSc, Ph.D,
Professor.

Dr. E.A.D. Anusha Edirisinghe,
B.A.(S.J'pura),
M.A.(S.J'pura), Ph.D.(S.J'pura),
Senior Lecturer

Prof. Patrick Ratnayake,
B.A. Honours in Fine Arts,
M.A. (Cinema) Nichidai,
Ph.D (Cinema) Nichidai,
Professor.

Prof. Indira D. G. Kitulwatte,
MBBS(Col), MD(For Med,
Col), DLM(Col),
Head of the Department and
Professor.

**Prof. J.K.Darshana
Ratnayake,**
Grantha Visharada,
B.A. Special, Master of
Philosophy (M.phil.),
Royal Pandith,
Professor.

Prof. Madawa Chandratilake,
MBBS(Colombo),
MMed(Dundee), Ph.D(Dundee),
Professor in Medical Education

Prof. W. A. Weerasooriya,
B.A.(Kel'ya),
M.Lib.I.Sc.(Punjab),
M.Lib.I.Sc, Ph.D.

Dr. Chaminda Abeysinghe,
B.A, M.A, Ph.D
Senior Lecturer.

Dr. M.G. Kularathna,
B.A., M.Sc, Ph.D,
Senior Lecturer

Dr. D.M. Ajith Dissaiyaka,
B.A, M.A, Ph.D,
Senior Lecturer

Dr. K M G C K Amarathunga,
B.A.(S.J'pura), M.S.Sc.(Kel'ya),
Ph.D.(Kel'ya),
Senior Lecturer

**Dr. Uditha Gayashan
Gunasekara,**
B.Sc.,M. Phil,Ph.D. (Kel'ya),
Senior Lecturer

Dr. S. A. D. H. N. Suraweera,
B.A.(Kel'ya), MSSc. (Kel'ya),
Phd (New Zealand),
Senior Lecturer

Dr. W. Nirmala S. Perera,
MBBS(KEL), MD(For Med,
Col), DLM(Col),
Senior Lecturer

Dr. W.M.C.B. Wanninayake,
MBA (C'bo), PhD (TBU-
CzechRepublic), B.Sc. Mkt. Mgt.
(Special) (SJP), Dip.M. (UK),
Senior Lecture.

Mr. J.K. Sudeera,
B.A., M.Phil. (S.J'pura),
Senior Lecturer

Dr. Nishan Sakalasooriya,
B. A. (Kelaniya), MSSc.
(Kelaniya),
Senior Lecturer

Dr. W.M.J.I. Wijenayake,
B.Sc, M.Eng, Ph.D,
Senior Lecturer

Dr. P. Paranitharan,
MBBS(Jaffna), MD(For Med,
Col), DLM(Col),
Senior Lecturer

Dr. L.D. Sarath Vitharana,
B.A., M.S.Sc.(Kel'ya),
Ph.D.(JNU- New Delhi),
Senior Lecturer.

Dr. D.U. Mohan,
MBA(PIM); B.Mgt.(HRM-
Kelaniya),
PhD in HRD (UPM-Malaysia);
Senior Lecturer.

Dr. N.D.G. Gayantha,
BA., PhD. (S.J'pura), Dip. In
Counseling Psychology,
(SLMHF), Advanced Dip. in
Psychotherapy (SLMHF),
Senior Lecturer

Mr. R.S. Rajapaksha,
B.A., MSSc. (Kel'ya),
Senior Lecturer

Dr. D.M. Ajith Dissaiyaka,
B.A, M.A, Ph.D,
Senior Lecturer

Mr. G.W.D.N Sisira Kumara,
B.A.(S.J'pura), M.S.Sc.(Kel'ya),
Head - Department of Sociology,
Senior Lecturer

Mr. Dhammika Bandara,
B.A. (Kel'ya), MSSc. (Kel'ya),
Senior Lecturer

Mr. K.A.S.S. Wijesekara,
M.A, M.Sc
Lecturer

Mr. T.C. Kuruppuarachi
B.Sc.(SP) (Kel'ya), B.IT (HDIT)
(Colombo), SCJP
Lecturer

Mr. Upul Jayantha Raepura,
B.A. (Kel'ya),
Lecturer

Ms. H. Sachini Nisansala Silva,
B.A. (Kel'ya),
Assistant Lecture

Ms. Nadeeka Rathnabahu
B.A., MSSc.(Kel'ya)
Senior Lecturer

**Ms. S.H. Samanthika
Priyadarshani,**
B.A. (Kel'ya), MSSc. (Kel'ya),
Senior Lecturer

**Mr. Darshana Sampath
Somarathne,**
B.A. (Kel'ya), MSSc. (Kel'ya),
Senior Lecturer

Mr. P.S.Morawakage,
B.B.Mgt. (Finance) (Kel'ya),
MBA C'bo,
Senior Lecturer

Mr. T.D. Weerasinghe,
MBA, B.Sc, HRM
Lecturer

University of Sri Jayewardenepura

Prof. W.A.G. Perera

Head of the Department
Professor in Philosophy &
Psychology
(Hons); MA (Kelaniya); PhD
(BPU)

Prof. Shirantha Heenkenda,

BA (Hons); PGD in Statistics
(USJ);
MSSc (Kelaniya),
MA (GRIPS-Tokyo),
PhD (Nagoya)

Pro. R.M.K. Rathnayake,

Hons (SJP) in Geography
(1990),
M.Phil (SJP), M.Sc.,
Ph.D. (SJP/Uppsala)

Prof. M. W. Jayasundara,

BA (Hons) (USJ); MA (Simon
Fraser), Associate Professor

Dr. Sunil Rajaneththi,

B.A. , MA (USJ);MA; PhD
(Hamburg),
Senior Lecturer.

Dr. Praneeth Abeyesundara,

BA (Hons); MA; PGD in
Writership & Communication
(USJ), PhD (Beranas),
Senior Lecturer.

Dr. N. L. K. Karunarathna,

Former Vice Chancellor,
BA (Hons) (Vidyodaya); PhD
(Durham),
Senior Lecturer.

Prof. Saman Chandra

Ranasinghe
BA (Hons); MA; PhD (USJ),
Professor.

Prof. Hemantha Kottawatta

B.Sc., MBA
Professor

Prof. D. P. S.

Chandrakumara,
B.A. , MA (Kerala);
PhD (USJ-Uppsala).

Prof. Danapala Wijesinghe

B.A., M.A, M.Phil,
Senior Lecturer

Dr. M. G. Lalith Ananda

PhD ; MPhil; MA (JNU);
BA (Peradeniya); BA
(Kelaniya),
Senior Lecturer

Dr. (Ms) Neranji

Wijewardana,
BA in Criminology (USJP),
PGD (Colombo),
MPhil (USJP),
PhD (USJP),
Senior Lecturer.

Dr. M.D.D.I. Gunathilaka

B.A, M.Phil, Ph.D
Senior Lecturer

Dr. Sujeewa Hettiarachchi
BA (Hons) (USJ),
MA (EMU); PhD (Michigan);
Senior Lecturer

Dr. Sunil Rathnayake
B.A, M.A, Ph.D
Senior Lecturer

Mr. S.Chaminda Kumara
B.A, M.Phil
Senior Lecturer

Mr. A. R. P. Chanaka Udayakumara,
BA (Hons); MA (USJ)₂
Senior Lecturer

Mr. P.L.T. Purasinghe
B.A, M.A, M.Phil
Senior Lecturer

Mr. P.Chandima Kaluthantri
B.Sc, MBA, MSc
Senior Lecturer

Mr. M.A.S. Harischandra
B.A, MSc.
Senior Lecturer

Rev. Dambara Amila Thero
B.A, M.Phil
Senior Lecturer

Mr. Aruna Shantha Walpola
BA (Hons); MA (USJ),
Senior Lecturer

Mr. Chanaka Piyasena
BSc
Lecturer

Ms. H.E.N. Priyadarshani
B.A , MSSC (J.pura),
Lecturer

Mr S.P Sajana Jayasanka
Lecturer,
BA (Special) (USJP)
Dip in Psy. Coun.(MHFSL)
Ad.Psy.T (MHFSL)
Ex.Dip in HRM (HRMI)

Ven. Nelliwala Meththananda
BA (Hons) (USJ);
MA (Kelaniya); MPhil (USJ),
Lecturer,

Ms. Niromi Gunarathna
Lecturer,
BA (Special) (USJP)
Dip. in Psy. Coun (MHFLSL)

Open University

Mr. Rajah Gunarathna
LL.B (Hons) (Colombo)
LL.M (Monash)
Attorney- at- Law
Dip. in Forensic Medicine
(Colombo)
Senior Lecturer

Mr. H.N. Damayaanthi
LL.B (Hons) (Colombo)
LL.M (Pune)
Attorney-at-Law

Mr. K.G. Nishantha
B.Sc, M.Sc, CTHE,
Certified trainer

Mr. H.N.D. Gamlath
LL.B (Hons) (Colombo)
MC.L (New Delhi)
Attorney-at-Law

Mr. S. Sameera Wijesinghe
LLB, (Colombo),
LLM (Colombo),
Attorney at Law
Lecturer

University of Colombo

Prof. Sarath Wijesooriya
B.A, M.phil
Professor

Prof. Ranjith Bandara
B.A, M.A, MSc, Ph.D
Professor

Dr. Prathiba Mahanamahewa
LLB, LLM, Ph.D
Senior Lecturer

Mr. Dhamma Dissanayake
B.A, M.A
Senior Lecturer

University of Visual and Performing Arts

Prof. Jayasena Kottage
Former vice chancellor ,
senior professor

**Mr. Ravindra Thushara
Samarawickrama**
B.A (J'pura), M.Phil,
Lecturer

Government Analyst's Department

Mr. W.D.G.S. Gunathilaka

B.Sc, M.Sc

Rtd. Government Analyst

Mr. D.H.L.W. Jayamanna

B.Sc, M.Sc

Deputy Government Analyst

Ms. Wanitha Bandaranaike

B.Sc, M.Sc

Senior Assistant Government Analyst

Ms. Kumuduni Rajapakse

B.Sc, M.Sc

Senior Assistant Government Analyst

Ms. W. Karunarathne

B.Sc, M.Sc

Senior Assistant Government Analyst

Mr. Y.M.W.S. Bandara

B.Sc, M.Sc

Senior Assistant Government Analyst

Mr. W.M.S. Ranjana

Rathnayake

B.Sc, M.Sc

Assistant Government Analyst

Ms. Kanchana Rathnapala

B.Sc, M.Sc

Assistant Government Analyst

Ms. Kumudu Apsara

B.Sc, M.Sc

Assistant Government Analyst

Mr. A. Weliana

B.Sc, M.Sc

Government Analyst

Mr. J.M.R. Jayasundara

B.Sc, LLB, M.Sc

Senior Assistant Government Analyst

Mr. Gamini Madawala

B.Sc, M.A, M.Phil

Senior Assistant Government Analyst

Ms. Samantha Wimalasena

B.Sc, M.Sc

Senior Assistant Government Analyst

Ms. Dammika Chandramali

Kodithuwakku

B.Sc, M.Sc

Senior Assistant Government Analyst

Ms. K.A.P. Bandumala

B.Sc, M.Sc

Senior Assistant Government Analyst

Ms. U.B. Umaliyage

B.Sc, M.Sc

Assistant Government Analyst

Ms. W.A. Rushan Fernando

B.Sc, M.Sc

Assistant Government Analyst

Ms. S.M.V.D. Mala

B.Sc, M.Sc

Assistant Government Analyst

Lecturers of other Institutes

Prof. Pathegama

Gnaneshwara

Thero
B.A, M.A, M.Phil, Ph.D
Senior Lecturer
Bhiksu University of Sri Lanka

Mr. Gamini Samarakoon

Deputy Director
Department of Wildlife
Conservation - Girithale

Mr. A.W Chandraguptha

Weerakoon BSc (QS) Hons, PG
Dip Con.Pro. Mgt, Dip (Arb) ,
A.I.Q.S.SL

Dr. Ajith Rohana Colonne

BSc, MBA, M.A, Ph.D

Mr. Percy Kulawansa

B.Sc
Accountant
Police Headquarters

Ms. Wasantha Pathirana

B.A, MSSc
Senior Lecturer
Sri Lanka Foundation

Mr. Neel Perera

B.A, M.A
Director
Central Environmental
Authority

Mr. P. Kumararathnam

LL.B (Hons) (Colombo)
Attorney-at- Law
Deputy Solicitor General
Attorney General's Department

Dr. Ruwan J. Illeperuma

BSc, Ph.D
Senior Scientist/Head,
Molecular Forensics Genetech

Dr. R.M. Wijerathne

B.A, M.A, Ph.D
Senior Lecturer
Sri Lanka Foundation

Mr. S.D.P.J. Dampegama

B.Sc/M.Sc
Add. Surveyor General (Field)
Institute of Surveying and
Mapping

Mr. Aruna Jayathilaka

B.A, M.A, B.Sc
Senior Lecturer
Sri Lanka Foundation

Mr. A.Nishantha Chandrasiri

BSc, MSc
Deputy Director
Disaster Management Centre
Gampaha

Ms. Samantha Karunarathna

B.A, M.A
Deputy Director
Consumer Affairs Authority

Dr. D.C.K. De Silva,
DSAMS (Kelaniya),
PgD. (Punchakarma),
Yoga Instructor

Mr. N.A. Wijerathne
B.Sc, M.Sc
Survey Department of Sri
Lanka

Mr. Ruwan Pathirana
LLB Attorney at Law
Deputy Director (Legal)
Central Environmental
Authority

Ms. Menaka Herath
LLB, Attorney at Law, M.A
Deputy Director ,
Human Rights Commission of
Sri Lanka

Mr. Nalin Halpage
BSc, MBA
Senior Engineer
Sri Lanka Mobitel

Ms. Kanchana Fernando
LLB Attorney at Law
Legal Officer
Geological Survey and Mines
Bureau

Ms. Panchali Fernando
LLB Attorney at Law
Legal Officer
Department of Coast
Conservation and Coastal
Resource Management

Ms. Hema Liyana Arachchi
B.A, M.Phil
Geological Survey and Mines
Bureau

**Mr. Saman Kumara
Chandrasiri**
BSc
Department of Immigration and
Emigration

Mr. Anuvinda Dissanayake
B.Sc. Engineering
Engineer
Sri Lanka Mobitel

Ms. Kumari Withana
LLB Attorney at Law
Legal Officer
Department of Fisheries and
Aquatic Resources
Development

Mr. Wasantha Sathkumara
B.A, M.A
Department of Agrarian
Development

Mr. Rohana Kariyawasam
LLB Attorney at Law
Legal Officer
Department of Archaeology

Mr. Ranjith Mohan
Ariyawardana
MCIM (UK)
Training consultancies

Mr. E.M. Ranjith Priyantha
LLB Attorney at Law
Geological Survey and Mines
Bureau

Mr. Don Laxmen Wijesinghe
LLB Attorney at Law
Legal Officer
Department of Labor

Mr. Thissa Kumara
B.A, M.A, PgD
Chief Excise Inspector
Department of Excise -
Gampaha

Mr. L.H. Ajith Ekanayake
B.A, M.A, PgD
External Lecturer

Mr. Abdul Malik
BSc, MSc, MIET, MIEEE,
MBCS

Ms. Nikini Saubhagya
BA (Hons), M.Phil (J'pura),
Kathak Dancing Visharad of
Bhathkhanda,

Mr. J. Yogarajah
BSc, PgD
Senior Announcer
Sri Lanka Rupavahini
Corporation

Mr. W. Ajith Premakumara
B.A, M.A
Ayurveda Doctor - Malabe

Ms. Sujeewa Kumari
LLB, MSc Attorney at Law
Legal Officer
Human Rights Commission of
Sri Lanka

Dr. D.M.C.D.A. Dissanayake
LLB, Attorney at Law, Ph.D
Department for Registration of
Persons

**Mr. Sunil Bandara
Abayathna**
LLB, Attorney at Law, B.Sc,
M.Sc
Sri Lanka Law Bar

**Mr. R.R.N. Chaturanga
Bandara**
B.Sc, M.Sc
Counselor

**Mr. Prasanna Sanjeewa
Thennakoon**
BA (Special), MA,
Deputy Editor,
Sunday Lankadeepa

Ms. Chandani Peris
LLB, Attorney at Law
Legal Officer
Central Environmental
Authority

Sri Lanka Police

Dr. Frank De Silva

LLB Attorney at Law, Ph.D
Rtd. Inspector General of
Police

Mr. Punya De Silva

LLB Attorney at Law
Rtd. Deputy Inspector General
of Police

Mr. Priyantha Weerasooriya

LLB, LL.M Attorney at Law
Deputy Inspector General of
Police
Logistics Range

Mr. Ajith Rohana

LLB, LL.M Attorney at Law
Deputy Inspector General of
Police - Western Province
(North)

Mr. Ravi Peris

PgD, H.D, Psc
Rtd. Deputy Inspector General
of Police

Mr. S.B.W. Silva

Rtd. Senior Superintendent of
Police

Mr. Lakshman Bandara

MBA.
Rtd. Senior Superintendent of
Police

Mr. Wijaya Amarasinghe

LLB, LL.M,MPA,PgD in
Forensic Science
Rtd. Deputy Inspector General
of Police

Mr. Sanjeewa Dharmarathne

B.Sc,MSc,PgD in Criminology
& C. Justice
Deputy Inspector General of
Police
Recruitment, Training &
International Relations

Mr. Sajeewa Medawatta

B.A, PgD ,M.A
Deputy Inspector General of
Police
Police Narcotics Bureau

Mr. Priyantha Jayakody

PgD. (Human Rights), MHR
Deputy Inspector General of
Police
Staff DIG to IGP

Mr. Gunasena Athuraliya

Rtd. Senior Superintendent of
Police

Mr. Muditha Pussella

B.A, PgD HR,
Dip.Criminology
Dip.Community Police
Senior Superintendent of Police
Gampaha

Mr. Shani Abaysekara
Senior Superintendent of Police
Director
Criminal Investigation
Department

Mr. W.P.J. Senadeera
Dip.Community Policing,
Dip.English
Superintendent of Police
Principal Administrative
Officer
National Police Academy

Mr. Manjula Mahagirilla
B.com, M.A in Sociology
Dip.Creative Diplomacy
MHR
Superintendent of Police
Deputy Director
National Police Academy

Mr. Ruwan Gunasekara
B.A, LLB Attorney at Law
Superintendent of Police
Director
Police Public Relation Division/
Disciplinary & Conduct

Mr. Jaliya Nishantha
Senarathne
B.Sc., LLB Attorney at Law
Superintendent of Police
Director
Police Legal Division

Mr. Dhammika Priyantha
B.A, M.A, PgD
Senior Superintendent of Police
Director
FCID

Mr. Priyankara De Silva
B.A, M.A
Superintendent of Police
Director
Community Policing

Mr. Oshan Hewawitharana
LLB Attorney at Law
Superintendent of Police
Kuliyapitiya Division

Ms. W.J. Padmini
B.Sc
Women Superintendent of
Police
Bribery Commission

**Mr. Nishantha
Chandrasekara**
B.Sc, PgD in Criminology
Dip.HR, Dip.Digital Forensics
Superintendent of Police
Deputy Director
National Police Academy

Mr. Laksiri Geethal
B.Mgt, M.A ,PgD
Superintendent of Police
Division /Tangalle

Mr. D.S. Wickramasinghe
B.Sc
Assistant Superintendent of
Police
Colombo Central

Mr. N.V. Lorence
Assistant Superintendent of
Police
Criminal Investigation
Department

Mr. Senarath Edirisinghe
PhDHR, BLE (Col), IVA in CP
(Scot), Dip in CRG, (J'Pr), DEP
(SLIDA)
Chief Inspector of Police
National Police Academy

Mr. W.P. Jayanethsiri
PgD in HR, DEP(SLIDA),
IVA in CP(SCOT)
Chief Inspector of Police
National Police Academy

**Mr. Sampath Kumara
Senarathne**
B.Sc
Chief Inspector of Police
Criminal Investigation
Department

Mr. Darshana Gallage
LLB, Attorney at Law
Assistant Superintendent of
Police
Deputy Director
National Police Academy

Mr. D.L.A. Sooriya Bandara
Assistant Superintendent of
Police
City Traffic Headquarters

**Mr. Upul Lasantha
Rathnayake**
Chief Inspector of Police
Criminal Investigation
Department

Mr. D.C. Kobbewala
PgD (HR) IVA in CP(SCOT)
Chief Inspector of Police

Mr. Saman Weerasinghe
Chief Inspector of Police
Criminal Investigation
Department

**Mr. L.M.J. Chandana
Kolugala**
Inspector of Police
Kennels Division

Mr. Gamini Premachandra
Inspector of Police
Criminal Record Division

Mr. Sanjeewa Abaywickrama
B.A, M.A
Inspector of Police
National Police Academy

Ms. Wineeshiya Premarathne
Women Inspector of Police
Police Station Kirindiwela

Ms. P.K.D. Wijerathne
Women Inspector of Police
Police Human Resource
Division

Mr. Thushara Chandranath
B.A, M.A
Sub Inspector of Police
National Police Academy

Mr. Ruwan Bandara
BA (J'pura), MA(Kel'ya)
Sub Inspector of Police
National Police Academy

Mr. E.M. Samaranayake
B.A, PgD, M.A
Assistant Lecturer
National Police Academy

Ms. J.A.D.D. Sujani Jayakody
Women Inspector of Police
Criminal Record Division

Mr. W.A.D. Sisira Kumara
Dip. In Criminology, Dip. in
Counseling
Inspector of Police
Assistant Registrar of Finger
Print
Criminal Record Division

Mr. H.N.S. Ferdeus
Inspector of Police
Police Station Wattala

Mr. Pulasthi Jayasekara
BA (J'pura), MA(Kel'ya)
Sub Inspector of Police
National Police Academy

Mr. Ishara Gayasri
Sub Inspector of Police
Criminal Investigation
Department

Mr. Noman Costa
Rtd. Police Sergeant

Consultant Judicial Medical Officers and Medical Officers

Dr. Handun Wijewardana

MBBS, DLM, MD (USSR)
MD(Forensic Medicine)
Consultant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital,
Ragama.

Dr. S.P.A. Hewage

MBBS, DLM, MD(Forensic
Medicine) DMJ(London)
Consultant Judicial Medical
Officer,
Judicial Medical Office,
Colombo.

Dr. Neel Fernando

MBBS, MD
Consultant Psychiatrist.

Dr. Channa Perera

MBBS, DLM, MD
Consultant Judicial medical
Officer,
Teaching Hospital – Karapitiya

Dr. Pradeep Bandara

MBBS, DLM
Assistant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital - Ragama

Dr. Suranga Perera

MBBS, DLM, MD
Assistant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital - Ragama

Dr. Keerthi Gunathilaka

MBBS, DLM ,MD
Consultant Judicial Medical
Officer,
General Hospital Colombo

Dr. D.G. Wijewardana

MBBS, MD
Consultant Judicial Medical
Officer,
General Hospital Colombo

Dr. Perl Dharshana Perera

MBBS, DLM
Assistant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital - Ragama

Dr. Deepal Fernando

MBBS, MD
Assistant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital - Ragama

Dr. L.M. Malintha De Silva

MBBS, MD
Assistant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital - Ragama

Dr. D.M.C. Wasantha

Kumara
MBBS, MD
Assistant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital - Ragama

Dr. (Ms) S.D.S. Gagahawatta
MBBS, DLM
Assistant Judicial Medical
Officer,
Faculty of Medicine - Ragama

Dr. Damith Mendis
MBBS, MD
Judicial Medical Officer,
General Hospital - Negombo

Dr. Saman Gammanpila
MBBS, MD
Assistant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital - Ragama

Dr. Buddhika Thambugala
MBBS
Medical Officer (Legal)
Teaching Hospital - Ragama

Dr. Prasanjaya Pramodith
Withanage
MBBS, MD
Assistant Judicial Medical
Officer,
General Hospital - Negombo

Dr. U.L.M. Suranga Perera
MBBS, MD
Assistant Judicial Medical
Officer,
Teaching Hospital - Ragama

Dr. Ravi Mudalige
MBBS, MD, MSc
Accident Ward,
General Hospital - Colombo

Lawyers

Mr. Sunil De Costa
B.A , LLB Attorney at Law
Rtd. Magistrate

Mr. K.B.C. Kumarage
LLB, LLM, M.Phil

Mr. Roshan Akmeemana
LLB Attorney at Law

Mr. M.J. Wikumthilake
LLB Attorney at Law

Ms. Rushanka Sajangani
Samaranayake
LLB Attorney at Law

Mr. Namal Jagath Bandara
LLB Attorney at Law

Mr. Sunil Bandara
Abayrathne
LLB, B.Sc, M.Sc
Attorney at Law

Ms. Marini De Livera
LLB, LLM , PgD
Attorney at Law

Ms. J.A.D. Jayakody
LLB Attorney at Law

Mr. Wasantha Ranjith
Gajanayake
LLB, B.Sc Attorney at Law

Ms. Nilani Manthrinayake
LLB, LLM Attorney at Law

Ms. Lankarajini
LLB Attorney at Law

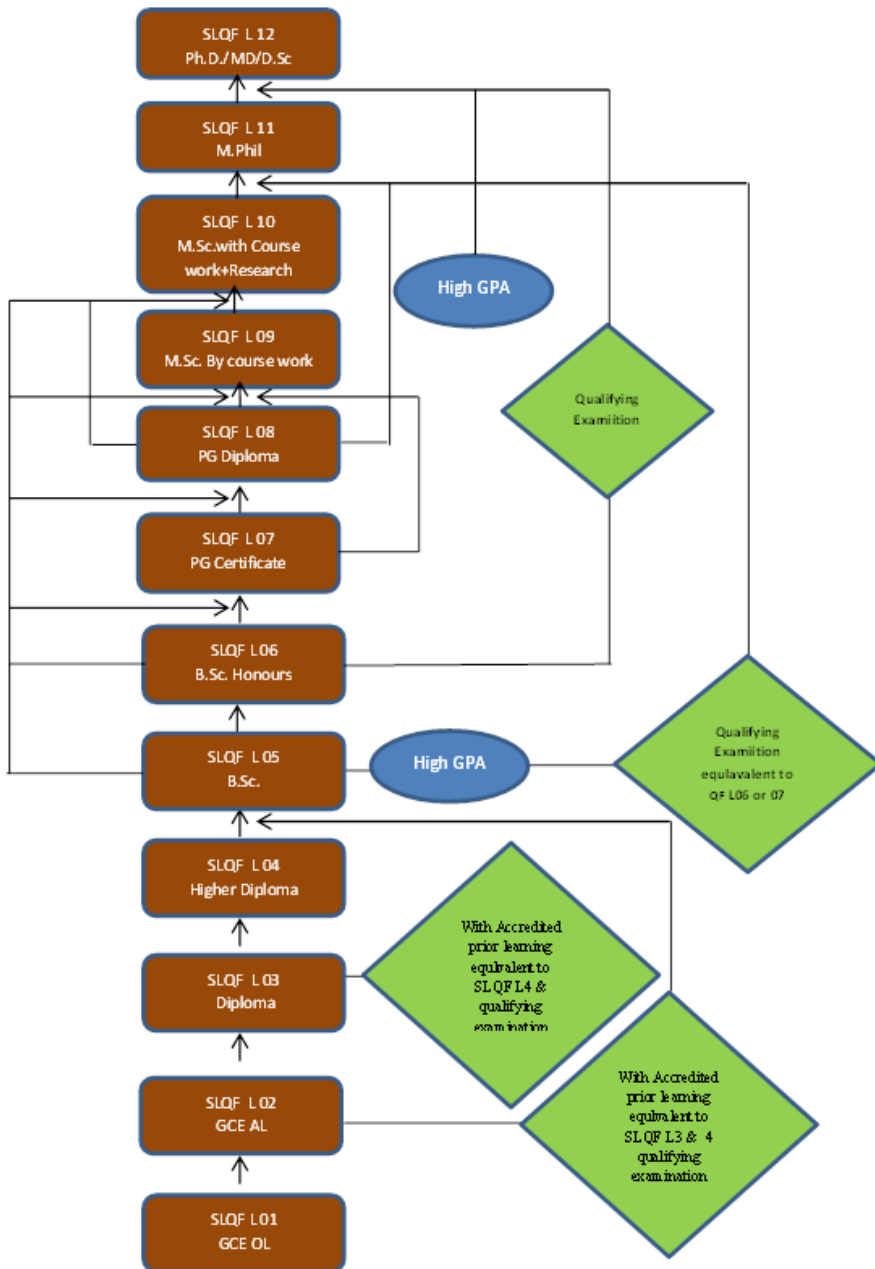
Mr. Malik Cader
LLB Attorney at Law

Ms. Nirma Karunaratne
LLB Attorney at Law

Mr. Sanka Hettiarachchi
LLB Attorney at Law

Mr. Mahesh Alahapperuma
LLB Attorney at Law

SRI LANKA QUALIFICATION FRAMEWORK (SLQF)



POSSIBLE ACADEMIC PROGRESSION PATHWAYS FOR POLICE OFFICERS

05.

ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනයේ පැවැත්වෙන පාඨමාලා

පාඨමාලා අංකය	පාඨමාලාවේ නම	පාඨමාලා කේත අංකය	කාලය
1	අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	HDCI	වසර 02
2	පොලිස් විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	HDPS	වසර 02
3	කාර්යාලීය තොරතුරු තාක්ෂණික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DITM	සති 26
4	අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DPCI	සති 25
5	විවිධ පැමිණිලි විමර්ශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DMCI	සති 24
6	සයිබර් අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DCCI	සති 24
7	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් ප්‍රවණ්ඩත්වය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DGBV	සති 28
8	ප්‍රජා උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DCCP	වසර 01
9	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DHRM	සති 30
10	ප්‍රජා පොලිස්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DPCP	සති 16
11	නඩු මෙහෙයවීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	DPCP	වසර 01
12	අපරාධ විමර්ශන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TCIM	සති 08
13	නඩු මෙහෙයවීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPCP	සති 03
14	විවිධ පැමිණිලි විමර්ශනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPMC	සති 03
15	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් ප්‍රවණ්ඩත්වය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TGBV	සති 02
16	ප්‍රජා උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TCCP	සති 02
17	මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	THRM	සති 02
18	ප්‍රජා පොලිස්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPCP	සති 03

19	වෝහාරික විද්‍යාව හා අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TFSM	සති 04
20	Training Program on Counter-Terrorism & Applied Intelligence	TCIA	සති 03
21	පරිසර නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPIA	සති 02
22	අන්තර්ජාල අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPCC	සති 04
23	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPST	සති 02
24	මානව හිමිකම් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPHR	සති 02
25	විශේෂ අවශ්‍යතා පිළිබඳ අන්තර්කරණ සන්නිවේදන පුහුණු පාඨමාලාව	TPSN	සති 02
26	පරිගණක අධ්‍යයනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPBC	සති 03
27	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	TPPP	සති 02

தேசிய பொலிஸ் கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பாடநெறிகள்

பாடநெறி இலக்கம்	பாடநெறியின் பெயர்	பாடநெறி குறியீட்டு எண்	காலம்
1	குற்ற விசாரணையில் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி	HDC1	2 வருடம்
2	பொலிஸ் விஞ்ஞானம் தொடர்பான உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி	HDPS	2 வருடம்
3	அலுவலக தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி	DITM	26 வாரம்
4	குற்றப் புலனாய்வுகள் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	DPC1	25 வாரம்
5	பல்வேறுபட்ட முறைப்பாடு விசாரணை செய்தல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	DMC1	25 வாரம்
6	சைபர் குற்றம் புலனாய்வு விசாரணை தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	DCC1	24 வாரம்
7	சமுதாய ஆலோசனை உளவியல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	DGBV	28 வாரம்
8	சமூக ஆலோசனை கூறும் உளவியல் பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி	DCCP	1 வருடம்
9	மனிதவள முகாமைத்துவ டிப்ளோமா பாடநெறி	DHRM	30 வாரம்
10	சமூகக்கோட்பாடு தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	DPCP	16 வாரம்
11	நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	DPCP	1 வருடம்
12	குற்றப் புலனாய்வு முகாமைத்துவப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TCIM	08 வாரம்
13	நீதிமன்ற குற்றச்சாட்டு தொடர்பான விசாரணை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPCP	3 வாரம்
14	இதர புலனாய்வுகள் தொடர்பான விசாரணை பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPMC	3 வாரம்
15	பாலியல் மற்றும் பாலின ஆய்வுகள் தொடர்பான பயிற்சித்திட்டம் பாடநெறி	TGBV	2 வாரம்
16	சமுதாய ஆலோசனை உளவியல் பயிற்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPCC	2 வாரம்

பாடநெறி இலக்கம்	பாடநெறியின் பெயர்	பாடநெறி குறியீட்டு எண்	காலம்
17	மணிதவள முகாமைத்துவ பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	THRM	2 வாரம்
18	சமூகக்கோட்பாடு தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPCP	3 வாரம்
19	தடய அறிவியல் மற்றும் தடய மருத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TFSM	4 வாரம்
20	பயங்கரவாத எதிர்ப்பு மற்றும் பிரயோகப் பயிற்சி தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TCIA	3 வாரம்
21	கற்றுச் சூழல் கோட்பாடு தொடர்பான பயிற்சித் திட்டம் பாடநெறி	TPIA	2 வாரம்
22	சைபர் குற்றப் புலனாய்வு விசாரனை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம் பாடநெறி	TPCC	4 வாரம்
23	ஆள் கடத்தல் மற்றும் ஆட்களை விற்றல் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPST	2 வாரம்
24	மணித உரிமைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPHR	2 வாரம்
25	பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கான விசேட தேவைகள் குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPSN	2 வாரம்
26	கணினி கற்கைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPBC	03 வாரம்
27	கொள்முதல் செயல்முறை தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் பாடநெறி	TPPP	2 வாரம்

05

List of Courses - National Police Academy

Con. No.	Name of Course	Credit No.	Time
1.	Higher Diploma in Crime Investigation	HDCI	02 Year
2.	Higher Diploma in Police Science	HDPS	02 Year
3.	Diploma in Office Information Technology Management	DITM	26 Weeks
4.	Diploma in Crime Investigations	DPCI	25 Weeks
5.	Diploma in Investigations to Miscellaneous Complaint Investigations	DMCI	24 Weeks
6.	Diploma in Cyber-Crime Investigations	DCCI	24 Weeks
7.	Diploma in Sexual and Gender Based Violence	DGBV	28 Weeks
8.	Diploma in Community Counseling Psychology	DCCP	01 Year
9.	Diploma in Human Resource Management	DHRM	30 Weeks
10.	Diploma in Community Policing	DPCP	16 Weeks
11.	Diploma in Court Prosecutions	DPCP	01 Year
12.	Training Programme on Crime Investigation Management	TCIM	08 Weeks
13.	Training Programme on Court Prosecutions	TPCP	03 Weeks
14.	Training Programme on Investigations in to Miscellaneous Complaints	TPMC	03 Weeks
15.	Training Programme on Sexual and Gender Based Violence	TGBV	02 Weeks
16.	Training Programme on Community Counseling Psychology	TCCP	02 Weeks

Con. No.	Name of Course	Credit No.	Time
17.	Training Programme on Human Resource Management	THRM	02 Weeks
18.	Training Programme on Community Policing	TPCP	03 Weeks
19.	Training Programme on Forensic Science & Forensic Medicine	TFSM	04 Weeks
20.	Training Programme on Counter-terrorism & Applied Intelligence	TPCA	03 Weeks
21.	Training Programme on Environmental Policing	TPIA	02 Weeks
22.	Training Programme on Cyber-Crime Investigation	TPCC	04 Weeks
23.	Training Programme on Human Smuggling and Human Trafficking	TPST	02 Weeks
24.	Training Programme on Human Rights	TPHR	02 Weeks
25.	Training Programme on Special Needs	TPSN	02 Weeks
26.	Training Programme on Computer Studies	TPBC	03 Weeks
27.	Training Programme on Procurement Procedure	TPPP	02 Weeks

NPA Training Plan - 2019

Course No.	Name of the Course	Period		Course No.	Duration	
					From	To
1	Higher Diploma in Crime Investigation	02 Year	Full Time	NPA & University of Kelaniya		
2	Higher Diploma in Police Science	02 Year	Saturdays	2017/2019	2017.02.18	2019.03.16
				2018/2020	2018.05.26	2020.05.26
				2019/2021	2019.03.02	2021.03.02
3	Diploma in Office Information Technology Management	26 Weeks	Full Time	01/2019	2019.03.18	2019.05.24
					2019.05.25	2019.07.21
					2019.07.22	2019.09.20
4	Diploma in Crime Investigations	25 Weeks	Full Time	01/2019	2019.01.07	2019.03.08
					2019.03.09	2019.04.28
					2019.04.29	2019.06.28
				02/2019	2019.07.01	2019.08.30
					2019.08.31	2019.10.20
2019.10.21	2019.12.20					
5	Diploma in Miscellaneous Complaints Investigation	24 Weeks	Full Time	01/2019	2019.02.05	2019.04.12
					2019.04.13	2019.06.09
					2019.06.10	2019.08.16

6	Diploma in Cyber - Crime Investigation	10 Weeks	Full Time	01/2018	2019.01.07	2019.03.15
		24 Weeks	Full Time	01/2019	2019.10.14	2019.12.13
2019.12.14	2020.02.09					
2020.02.10	2020.04.26					
7	Diploma in Sexual and Gender Studies	28 Weeks	Full Time	01/2019	2019.04.22	2019.06.28
					2019.06.29	2019.08.25
					2019.08.26	2019.10.31
8	Diploma in Community Counseling Psychology	01 Year	Saturdays	01/2018	2018.08.11	2020.03.07
9	Diploma in Human Resource Management	30 Weeks	Full Time	01/2019	2019.08.19	2019.10.25
					2019.10.26	2020.01.05
					2020.01.06	2020.03.16
10	Diploma in Community Policing	16 Weeks	Full Time	01/2019 (Inspectors)	2019.01.07	2019.01.18
					2019.03.05.	2019.03.15
					2019.04.22.	2019.04.26
				02/2019 (SGOO)	2019.05.06	2019.05.17
					2019.07.01	2019.07.12
					2019.08.19	2019.08.23
				03/2019 (Inspectors)	2019.09.02	2019.09.12
					2019.10.28	2019.11.08
					2019.12.16	2019.12.20

11	Diploma in Court Prosecutions	01 Year		Atthidiya Wing		
12	Training Programme on Crime Investigation Management	08 Weeks	Week Days	01/2019	2019.02.05	2019.03.29
				02/2019	2019.09.23	2019.11.15
13	Training Programme on Court Prosecutions	03 Weeks	Week Days	01/2019	2019.03.11	2019.03.29
				02/2019	2019.06.03	2019.06.21
				03/2019	2019.11.04	2019.11.22
14	Training Programme on Miscellaneous Complaints Investigations	03 Weeks	Week Days	01/2019	2019.05.13	2019.05.31
				02/2019	2019.11.11	2019.11.29
15	Training Programme on Sexual and Gender Studies	02 Weeks	Week Days	01/2019	2019.07.29	2019.08.09
				02/2019	2019.12.02	2019.12.13
16	Training Programme on Community Counseling Psychology	02 Weeks	Week Days	01/2019	2019.09.16	2019.09.27
				02/2019	2019.12.02	2019.12.13
17	Training Programme on Human Resource Management	02 Weeks	Week Days	01/2019	2019.01.07	2019.01.18
				02/2019	2019.07.08	2019.07.19
				03/2019	2019.09.30	2019.10.11

18	Training Programme on Community Policing	03 Weeks	Week Days	01/2019	2019.03.18	2019.04.05
				02/2019	2019.06.17	2019.07.05
19	Training Programme on Forensic Science & Forensic Medicine	04 Weeks	Week Days	01/2019	2019.01.07	2019.01.31
				02/2019	2019.09.02	2019.09.27
20	Training Program on Counter-Terrorism & Applied Intelligence	03 Weeks	Week Days	01/2019	2019.04.22	2019.05.10
21	Training Programme on Environmental Policing	02 Weeks	Week Days	01/2019	2019.04.01	2019.04.12
				02/2019	2019.05.27	2019.06.07
				03/2019	2019.10.01	2019.10.11
22	Training Program on Cyber-Crime Investigation	04 Weeks	Week Days	01/2019	2019.07.01	2019.07.26
23	Training Programme on Human Smuggling and Human Trafficking	02 Weeks	Week Days	01/2019	2019.04.01	2019.04.12
				02/2019	2019.08.19	2019.08.30
24	Training Programme on Human Rights	02 Weeks	Week Days	01/2019	2019.01.21	2019.02.01
				02/2019	2019.11.18	2019.11.29
25	Training Programme on Special Needs	02 Weeks	Week Days	01/2019	2019.02.11	2019.02.22
				02/2019	2019.07.15	2019.07.26
26	Training Programme on Computer Studies	03 Weeks	Week Days	01/2019	2019.01.21	2019.02.08
				02/2019	2019.12.02	2019.12.20
27	Training Programme on Procurement Procedure	02 Weeks	Week Days	01/2019	2019.05.20	2019.05.31
				02/2019	2019.07.29	2019.08.09

National Police Academy Course Calendar 2019

Month	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	
January			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
Lect: Hall 01						2			17	17	17	17	17	2		17	public Holiday	17	17	17	2		Poya Day	26	26	26	26	2		26	26	26	26				
Lect: Hall 02						2			10	10	10	10	10	2		10	public Holiday	10	10	10	2		Poya Day	24	24	24	24	2		24	24	24	24				
Lect: Hall 03						8			4	4	4	4	4	8		4	public Holiday	4	4	4	8		Poya Day	4	4	4	4	8		4	4	4	4				
Lect: Hall 04									6	6	6	6	6			6	public Holiday	6	6	6			Poya Day	6	6	6	6	6		6	6	6	6				
Lect: Hall 05									19	19	19	19	19			19	public Holiday	19	19	19			Poya Day	19	19	19	19	19		19	19	19	19				
February					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
Lect: Hall 01					2				12	12	12	12	2		12	12	12	12	12	2		12	public Holiday	12	12	12	2		12	12	12	12					
Lect: Hall 02					26	2			26	26	26	26	2		25	25	25	25	25	2		25	public Holiday	25	25	25	2										
Lect: Hall 03					4	8			4	4	4	4	8		4	4	4	4	4	8		4	public Holiday	4	4	4	8		4	4	4	4					
Lect: Hall 04					6				6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	public Holiday	6	6	6			6	6	6	6					
Lect: Hall 05					24				5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	public Holiday	5	5	5			5	5	5	5					
March					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Lect: Hall 01					12	2			12	12	12	12	2		12	12	12	12	12	2		3	3	public Holiday	3	3			3	3	3	3	3	8			
Lect: Hall 02					2				10	10	10	10	2		10	10	10	10	10	2		18	18	public Holiday	18	18	2		18	18	18	18	13	2			
Lect: Hall 03					4	2			4	4	4	4	2		13	13	13	13	13	2		13	13	public Holiday	13	13	2		13	13	13	13	13	2			
Lect: Hall 04					6	8			6	6	6	6	8		6	6	6	6	6	8		12	12	public Holiday	12	12	8		12	12	12	12	12				
Lect: Hall 05					5				5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	public Holiday	5	5			5	5	5	5	5				
April		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Lect: Hall 01		3	3	3	3	3	8		3	3	3	3	3									8		3	3	3	3	3	8		3	3					
Lect: Hall 02		21	21	21	21	21	2		21	21	21	21	21									2		10	10	10	10	10	2								
Lect: Hall 03		18	18	18	18	18	2															2						2		4	4						
Lect: Hall 04		23	23	23	23	23			23	23	23	23	23											7	7	7	7	7		7	7						
Lect: Hall 05		5	5	5	5	5			5	5	5	5	5											20	20	20	20	20		20	20						

May			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Lect: Hall 01			3	3	8		3	3	3	3	3	8		3	3	3	3	3				3	3	3	3	3	8		14	14	14	14	14		
Lect: Hall 02					2		10	10	10	10	10	2		10	10	10	10	10				27	27	27	27	27	2		27	27	27	27	27		
Lect: Hall 03			4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4				4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4		
Lect: Hall 04			7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7				7	7	7	7	7			7	7	7	7	7		
Lect: Hall 05			20	20			20	20	20	20	20			14	14	14	14	14				14	14	14	14	14			21	21	21	21	21		
June						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Lect: Hall 01					8		13	13		13	13	8		13	13	13	13	13	8			13	13	13	13	13	8						8		
Lect: Hall 02					2		24	24		24	24	2		24	24	24	24	24	2			18	18	18	18	18	2		18	18	18	18	18	2	
Lect: Hall 03					2		4	4		4	4	2		4	4	4	4	4	2			4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2	
Lect: Hall 04							7	7		7	7			7	7	7	7	7				7	7	7	7	7			7	7	7	7	7		
Lect: Hall 05							21	21		21	21			5	5	5	5	5				5	5	5	5	5			5	5	5	5	5		
July		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Lect: Hall 01		18	18	18	18	18	8		17	17	17	17	17	8		17		17	17	17	8		3	3	3	3	3	8		3	3	3			
Lect: Hall 02		10	10	10	10	10	2		10	10	10	10	10	2		25		25	25	25	2		25	25	25	25	25	2		27	27	27			
Lect: Hall 03		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4		4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4			
Lect: Hall 04		22	22	22	22	22			22	22	22	22	22			22		22	22	22			22	22	22	22	22			15	15	15			
Lect: Hall 05		5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5		5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5			
August				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Lect: Hall 01				3	3	8		3	3	3	3	3	8			3	3		3	8		3	3	3	3	3	8		3	3	3	3	8		
Lect: Hall 02				27	27	2		27	27	27	27	27	2							2		23	23	23	23	23	2		23	23	23	23	2		
Lect: Hall 03				4	4	2		4	4	4	4	4	2			4		4	2			4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	2		
Lect: Hall 04				15	15			15	15	15	15	15										10	10	10	10	10			7	7	7	7	7		
Lect: Hall 05				5	5			5	5	5	5	5				5		5				9	9	9	9	9			9	9	9	9	9		

Septembr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
Lect: Hall 01		3	3	3	3	3	8		3	3	3	3		8		3	3	3	3	3	8		12	12	12	12	12	8		12								
Lect: Hall 02		10	10	10	10	10	2		10	10	10	10		2		16	16	16	16	16	2		16	16	16	16	16	2		18								
Lect: Hall 03		19	19	19	19	19	2		19	19	19	19		2		19	19	19	19	19	2		19	19	19	19	19	2										
Lect: Hall 04		7	7	7	7	7			7	7	7	7				7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7								
Lect: Hall 05		9	9	9	9	9			9	9	9	9				9	9	9	9	9			9	9	9	9	9			9								
October			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Lect: Hall 01			12	12	12	12	8		12	12	12	12	12	8		12	12	12	12	12	8		12	12	12	12	12	8		12	12	12	12					
Lect: Hall 02			17	17	17	17	2		17	17	17	17	17	2							2		4	4	4	4	4	2		10	10	10	10					
Lect: Hall 03			9	9	9	9	2		9	9	9	9	9	2		9	9	9	9	9	2		9	9	9	9	9	2		4	4	4	4					
Lect: Hall 04			7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7	7	7	7					
Lect: Hall 05			21	21	21	21			21	21	21	21	21			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6	6	6					
November					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Lect: Hall 01					12	8		13	13	13	13	13	8		13		13	13	13	8		13	13	13	13	13	8										8	
Lect: Hall 02					10	2		10	10	10	10	10	2		12		12	12	12	2		24	24	24	24	24	2		24	24	24	24	24	2				
Lect: Hall 03					4	2		4	4	4	4	4	2		4		4	4	4	2		4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	4	2			
Lect: Hall 04					7			12	12	12	12	12			14		14	14	14			14	14	14	14	14			14	14	14	14	14					
Lect: Hall 05					6			6	6	6	6	6			6		6	6	6			6	6	6	6	6			6	6	6	6	6					
December	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Lect: Hall 01		26	26	26	26	26	8		26	26		26	26	8		26	26	26	26	26	8						8											
Lect: Hall 02		16	16	16	16	16	2		16	16		16	16	2		10	10	10	10	10	2						2											
Lect: Hall 03		4	4	4	4	4	2		4	4		4	4	2		4	4	4	4	4	2						2											
Lect: Hall 04		15	15	15	15	15			15	15		15	15																									
Lect: Hall 05		6	6	6	6	6			6	6		6	6																									

5:1 අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

Higher Diploma in Crime Investigation - HDCI

- අරමුණ - අපරාධ විමර්ශන ක්ෂේත්‍රය තුළ රාජකාරි කරන නිලධරයන් අපරාධ විමර්ශනය දෙස නව වින්තනයකින් බැලීම සඳහා දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.

- ඉලක්කගත කණ්ඩායම - පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් (මූලස්ථාන ප්‍රධාන පොලිස් පරීක්ෂක/පොලිස් ස්ථාන භාර නිලධාරීන් අයදුම්කරන්නේ නම් වසර දෙකක කාලයක් එම තනතුරෙන් ඉවත්ව පාඨමාලාව හැදෑරීමට එකඟ විය යුතුය)

- සුදුසුකම් - ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

අපරාධ විමර්ශනයට අදාළ ක්ෂේත්‍රවල රාජකාරි නිරත නිලධරයන් හට ප්‍රමුඛතාව හිමි වේ.

- පාඨමාලා කාල සීමාව - වසර දෙකක පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවකි.

- පාඨමාලාලාභීන් ගණන - 50

- ස්ථානය - ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය හා කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය

- මාධ්‍යය - සිංහල / ඉංග්‍රීසි

- පාඨමාලා ගාස්තුව - රු. 169,500.00 කි.

කේතය	විෂයය	පැය ගණන	කෙටි ගණන
HDCI 11013	වෘත්තීය ආචාරධර්ම	45	3
HDCI 11024	අපරාධ විද්‍යාව සහ අපරාධ යුක්තිය	60	4
HDCI 11034	අපරාධ විමර්ශනයේ මූලිකාංග 1	60	4
HDCI 11044	අපරාධ ස්ථාන කළමනාකරණයේ භාවිතයන්	60	4
HDCI 12053	ප්‍රජා පොලිස්කරණය සහ අපරාධ වැළැක්වීම	45	3
HDCI 12063	විමර්ශනාත්මක අධිකරණ විද්‍යාව	45	3
HDCI 12073	අපරාධ විමර්ශනය සඳහා අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව	45	3
HDCI 12082	ලමා අපයෝජන සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් ප්‍රවණ්ඩත්වය විමර්ශනය	30	2
HDCI 12094	අපරාධ විමර්ශන කළමනාකරණය	60	4
HDCI 21105	විමර්ශනාත්මක අපරාධ පර්යේෂණ සහ සේවාස්ථ පැවරුම්	75	5
HDCI 21113	සම්මුඛ සාකච්ඡා කිරීම සහ ප්‍රශ්න කිරීම	45	3
HDCI 21124	සාක්ෂිකරුවන් සහ සැකකරුවන් සමඟ සම්මුඛ සාකච්ඡා	60	4
HDCI 21133	සයිබර් අපරාධ විමර්ශනය	45	3
HDCI 22144	අපරාධ විමර්ශනයේ මූලිකාංග 2	60	4
HDCI 22153	අපරාධ විමර්ශනය සඳහා අපරාධ ජීවදත්ත	45	3
HDCI 22164	විමර්ශනය සඳහා අපරාධ බුද්ධි තොරතුරු ආවේක්ෂණය	60	4
HDCI 22172	ආපදා කළමනාකරණය සහ ආපදාවන්ට ලක් වූ වින්දිතයින් හඳුනාගැනීම	30	2
HDCI 22182	අපරාධ විමර්ශනයේදී මූලික අයිතිවාසිකම් සහ වින්දිත අයිතිවාසිකම්	30	2
	එකතුව	900	60

5:2 පොලිස් විද්‍යාව පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2019/2020
Higher Diploma in Police Science - HDPS

- අරමුණු** :- පොලිස් විද්‍යාව පිළිබඳ විෂය ක්ෂේත්‍රය ආශ්‍රයෙන් ලබන දැනුම ප්‍රායෝගික පොලිස් රාජකාරී සඳහා උපයෝගී කරගැනීම.
 පොලිස් රාජකාරී දෙස නව වින්තනයකින් බැලීම සඳහා දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** - වසර 02 කි.
- පාඨමාලාලාභීන් ගණන** - 60
- මාධ්‍යය** - සිංහල
- පාඨමාලා ගාස්තුව** - රු. 150,000.00
- සුදුසුකම්** - උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු වේ.
 දිස්ත්‍රික් භාර රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන්/ප්‍රාදේශීය මූලස්ථාන පොලිස් ස්ථාන/ පොලිස් ස්ථානභාරව සිටින පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් හට ප්‍රමුඛතාව දෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලාව පැවැත්වීම** - සෑම සෙනසුරාදා දිනක ම පැය 0800 සිට 1715 දක්වා පාඨමාලාව පැවැත්වේ.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය

-

කේතය	විෂයය		දේශන පැය	කියවීම් පැය	කෙටි පිටපත් ගණන
පළමු අර්ධ වර්ෂය					
ADPS110 13	අපරාධ නිවාරණය	අපරාධ පිළිබඳ අර්ථ නිරූපන අපරාධ සිදු කිරීමේ ක්‍රම හා ප්‍රවණතා අපරාධ සිදුවීමේ අනුපාතය අපරාධ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දත්ත එකතු කිරීම	30	15	3
ADPS110 13	අපරාධ නිවාරණය	අපරාධ වැලැක්වීමේ ක්‍රමෝපායන් අපරාධ වැලැක්වීමේ මූලික ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ක්‍රම වින්දිතයන් ආරක්‍ෂා කිරීම හා සාක්‍ෂිකරුවන්ගේ ආරක්‍ෂාව අපරාධ වැලැක්වීමේ ක්‍රමෝපායන් හා තොරතුරු සන්නිවේදනය ජාත්‍යන්තර සම්මුතීන් මානව හිමිකම් හා අපරාධ වැලැක්වීම අපරාධ වැලැක්වීමේ බාධාවන් හා ප්‍රතිකර්ම අපරාධ නිවාරණ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම			
ADPS110 25	අපරාධ විද්‍යාව හා අපරාධ යුක්තිය	අපරාධ විද්‍යාව හඳුනාගැනීම අපරාධ විද්‍යාවේ න්‍යාය / සංකල්ප අපරාධවලට පෙළඹවීමට හේතු (න්‍යාය ඇසුරින්) අපරාධ වර්ගීකරණය අපරාධ දත්ත විශේෂීකරණය	45	30	5
ADPS110 32	ගැටුම් නිරාකරණය හා සමථකරණය	ගැටුම් නිරාකරණය පිළිබඳ න්‍යායයන් හා ආදර්ශ ගැටුම් කළමනාකරණය සමථකරණය	30		2
ADPS110 45	අපරාධ නීතිය 1	නීති මූලාශ්‍ර නීතියේ වර්ගීකරණය අපරාධ නීතිය හැඳින්වීම දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය සාක්‍ෂි ආඥා පනත නව නීති වාර්තා	45	30	5

දෙවන අර්ධ වර්ෂය					
ADPS12055	ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවය	වෘත්තීය ආකෘතිය මත පදනම් වූ පොලිස් සේවය	45	30	5
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවයක අවශ්‍යතාව			
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවයේ නිර්වචනය			
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවයේ දර්ශනය			
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවාවේ ප්‍රධාන සංකල්ප			
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවයක් සඳහා අවශ්‍ය පරිසරය			
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවයක ලක්ෂණ			
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවාවක මූලික මූලධර්ම			
		අපරාධ කෙරෙහි දක්වන ආකල්පය			
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවය සහ මානව හිමිකම්			
		ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
		උපායික කළමනාකරණය			
		ක්‍රියාත්මක කිරීමේ මූලික මූලධර්ම			
		කෝඛාන් ක්‍රමය			

		ප්‍රජා කමිටු හා සිවිල් ආරක්‍ෂක කමිටු			
		සිද්ධි අධ්‍යයනය			
ADPS12065	වෛභාවික විද්‍යාව	හැඳින්වීම	45	30	5
		ප්‍රචාරණ ද්‍රව්‍ය හා පිපිරීම්, ගිනි හා ගිනි විමර්ශනය			
		ගිනි අවි හා අධිකරණ ප්‍රක්ෂිප්ත විද්‍යාව			
		අධිකරණ ධූලක විද්‍යාව			
		ස්පර්ශ සාක්ෂි			
		අධිකරණ මස්තු විද්‍යාව			
		මාර්ග අනතුරු			
		මත්ද්‍රව්‍ය සහ දුර්භාවිතය			
		සැක කටයුතු ලේඛන පරීක්ෂාව			
		DNA තාක්ෂණය			
ADPS12075	අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව	අධිකරණ වෛද්‍ය නීතිය	45	30	5
		අධිකරණ ව්‍යාධි වේදය			
		අධිකරණ සායන විද්‍යාව			
		අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව හා සම්බන්ධ මූලික පෝරම			

තුන්වන අර්ධ වර්ෂය					
ADPS21083	පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය	හැඳින්වීම	45	3	
		ප්‍රශ්නය			
		උපන්‍යාසය (කල්පිතය)			
		පර්යේෂණ සැලසුම්			
		දත්ත එකතු කිරීමේ ක්‍රම			
		නියැදිය			
		මිණුම් දැඩු			
		දත්ත ක්‍රියාවලිය			
		විශ්ලේෂණය සහ අර්ථකථනය			
		වාර්තා ලිවීම			
		පර්යේෂණ යෝජනාව			
ADPS21095	සම්මුඛ සාකච්ඡා හා ප්‍රශ්න කිරීම	ප්‍රශ්න කිරීම	45	30	5
		ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය			
		සම්මුඛ සාකච්ඡා කිරීම			
		සවන්දීම			
		රැවටීම හඳුනාගැනීම (වාචික නොවන හැසිරීම මගින්)			
		රැවටීම හඳුනාගැනීම (ඥානාන්විත ප්‍රශ්න කිරීම මගින්)			
		රැවටීම හඳුනාගැනීම (ස්නායු හා සම්බන්ධ භාෂාව මගින්)			
ප්‍රශ්න කිරීම					
ලමයින්ව ප්‍රශ්න කිරීම					
ADPS21105	අපරාධ නීතිය 2	අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය	45	30	5
		අධිකරණ හා බලතල			
		මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණයේ නඩු කටයුතු			
		අපරාධ විමර්ශනය			
ADPS21112	ආපදා කළමනාකරණය	ආපදා කළමනාකරණය හැඳින්වීම	30	2	
		ආපදා අවදානම අඩු කිරීමේ ප්‍රාදේශීය සාපේක්ෂ වැදගත්කම			
		ආපදා කළමනාකරණ වක්‍රය			
		ශ්‍රී ලංකාවේ ආපදා			
		ආපදා කළමනාකරණයේ දී පොලිස් නිලධාරියෙකුගේ කාර්යය			
		බලධාරීන් සහ ආයතන සමග සන්නිවේදනය			

හතරවන අර්ධ වර්ෂය					
ADPS22123	මනෝවිද්‍යාව හා උපදේශනය	Defining Counseling and Nature of Counseling	30	15	3
		Distinguishing counseling, training, education, interviewing, psychotherapy			
		Psychodynamic view			
		Theoretical Models			
		Skills oriented models			
		Ethics in counseling			
ADPS22135	අපරාධ වර්ගීකරණය	History of Criminal Profiling	45	30	5
		Principles of Criminal Investigation and Crime Scene Handling			
		Importance of Forensic Psychology and Psychiatry in Criminal Profiling			
		Antisociatry Personality and Personality Disorder Traits			
		Applied Criminological Knowledge for Criminal Profiling			
		Victim ology and its Usefulness for Profiling			
		Profiling of Serial Killers			
		Profiling of Rapists and Sex Criminals			
		Profiling of Terrorists and Mass Murders			
		Writing a Criminal Profile			
ADPS22144	නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන් සඳහා ආචාර ධර්ම	වෘත්තීය ආචාර ධර්ම හැඳින්වීම	45	15	4
		වෘත්තීය යුතුකම් හඳුන්වාදීම			
		ආචාර ධර්ම පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර සම්මුතිය හා ලේඛන			
		දේශීය වශයෙන් පිළිගත් වෘත්තීය ආචාර ධර්ම හා නීති			
ADPS22153	පර්යේෂණ නිබන්ධය	හැඳින්වීම			3
		ප්‍රශ්නය			
		උපන්‍යාසය (කල්පිතය)			
		පර්යේෂණ සැලසුම්			
		දත්ත එකතු කිරීමේ ක්‍රම			
		නියැදිය			
		මිණුම් දඬු			
		දත්ත ක්‍රියාවලිය			
		විශ්ලේෂණය සහ අර්ථකථනය			
		වාර්තා ලිවීම			
		පර්යේෂණ යෝජනාව			

5:3 කාර්යාල තොරතුරු තාක්ෂණය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

Diploma in Office Information Technology Management -DPCP

අරමුණ	:-	නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් කාර්යාල කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා නිවැරදි තොරතුරු තාක්ෂණය හා කළමනාකරණ දැනුමෙන් පරිපූර්ණ නිලධරයෙකු බිහි කිරීම.
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	:-	රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
සුදුසුකම්	:-	පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි සහ පරිගණක දැනුම තිබිය යුතු වේ.
පාඨමාලා කාලය	:-	සති 26
පාඨමාලාලාභීන් ගණන	:-	36
මාධ්‍යය	:-	සිංහල/ඉංග්‍රීසි

Seme-ster	Course Code	Course Unit	Lecture Hours	Assigned Credits
I	DITM 13013 ELT 3013	English for Office Information Technology Management *	45	3
	DITM 11023	Fundamentals of Computer & Hardware Basics	45	3
	DITM 11032	Information Literacy for Office Management	30	2
	DITM 11042	Computer and Operating Systems	30	2
	DITM 11054	Application Software for Office Work Management	60	4
	DITM 11063	Database Management System in Office	45	3
	DITM 14074	Applications of ICT in Office – Field Training **	**400	4
II	DITM 12082	Internet, Email & Web Development for Office Work	30	2
	DITM 12092	Computer Networking in Office Environment	30	2
	DITM 12103	Fundamentals of Software Development	45	3
	DITM 12114	Graphic Designing	60	4
	DITM 12123	Computer Security and Crimes	60	4
Total (Without Field Training)			480	32
Field Training **			400	4
Total			880	36

5:4 අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Diploma in Crime Investigation - DPCI

අරමුණු	:- අපරාධ විමර්ශකයින්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	:- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
සුදුසුකම්	:- ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. අපරාධ විමර්ශන ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරි නියුතු නිලධරයන් විය යුතුය.
පාඨමාලා කාල සීමාව	:- සති 24 කි. සති 08 ක් - දේශන සති 08 ක් - ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සති 08 ක් - දේශන
පාඨමාලා ලාභීන් ගණන	:- 40
මාධ්‍යය	:- සිංහල

කේතය	විෂය	පැය ගණන	කෙටිව ගණන
පළමු අර්ධ			
DPCI 1014	අපරාධ විද්‍යාව	60	4
DPCI 1023	ප්‍රජාව පදනම් කරගත් පොලිස් සේවය	45	3
DPCI 1033	වෝහාරික විද්‍යාව	45	3
DPCI 1043	අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව	45	3
DPCI 1052	ආපදා කළමනාකරණය හා ආපදා වින්දිතයින් හඳුනාගැනීම	30	2
එකතුව		225	15
දෙවන අර්ධ			
DPCI 2063	වෘත්තීය ආචාර ධර්ම	45	3
DPCI 2073	සම්මුඛ සාකච්ඡාව හා ප්‍රශ්න කිරීම	45	3
DPCI 2081	පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය	15	1
DPC I2098	අපරාධ විමර්ශනය	120	8
එකතුව		225	15

5:5 විවිධ පැමිණිලි විමර්ශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Diploma in investigation to Miscellaneous Complaint - DMCI

අරමුණ	:- වාර්තා වන විවිධ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් නව වින්තනයකින් විමර්ශනය කිරීම සඳහා නිලධරයන්ගේ දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම හා නෛතික දැනුම වර්ධනය කිරීම.
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	:- රාජ්‍ය නිවේදන නිලධරයන් / පරීක්ෂණ ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
සුදුසුකම්	:- ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. මු.පො.ප / ස්ථානාධිපතිවරුන් / විවිධ පැමිණිලි විමර්ශනයට සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍ර රාජකාරී නිරත පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
පාඨමාලා කාල සීමාව	:- සති 24 කි. (ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ද සමඟ) සති 08 ක් - දේශන සති 08 ක් - ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සති 08 ක් - දේශන
පාඨමාලා ලාභීන් ගණන	:- 40
මාධ්‍යය	:- සිංහල

කේතය	විෂයය	දේශන පැය	සම්භාර අගය
පළමු අර්ධ			
DMCI 1014	සිවිල් නීතිය	60	4
DMCI 1024	පොලිස් මහජන සම්බන්ධතාව	60	4
DMCI 1035	ප්‍රායෝගික නීති 1	75	5
DMCI 1042	ගැටුම් කළමනාකරණය හා සමථකරණය	30	2
එකතුව		225	15
DMCI 2056	විමර්ශනය	90	6
DMCI 2063	සමාජය හා සංස්කෘතිය	45	3
DMCI 2074	ප්‍රායෝගික නීති 2	60	4
DMCI 2082	උපදේශනය	30	2
එකතුව		225	15

5:6 සයිබර් අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Diploma in Cyber-Crime Investigation -DPCC

අරමුණ	:- අන්තර්ජාල අපරාධ විමර්ශන කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ නිවැරදි තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුමෙන් පරිපූර්ණ විමර්ශකයෙකු බිහි කිරීම.
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	:- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන්/පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
සුදුසුකම්	:- ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. <ul style="list-style-type: none"> i. විමර්ශන කාර්යයට සම්බන්ධ රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් ii. මු.පො.ප, ස්ථානාධිපතිවරුන්, විමර්ශන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් iii. පරිගණක හැකියාව හා සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි භාෂා දැනුම තිබිය යුතුය.
පාඨමාලා කාල සීමාව	:- සති 24 කි. (ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ද සමඟ) <ul style="list-style-type: none"> සති 08 ක් - දේශන සති 08 ක් - ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සති 08 ක් - දේශන
පාඨමාලා ලාභීන් ගණන	:- 40
මාධ්‍යය	:- සිංහල/ ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :

Semester	Course Code	Course Unit	Lecture Hours	Credits Assigned
I	DITM13013 ELT 3013	English for Office Information Technology Management *	45	3
	DCCI 11013	Introduction to Computer Network and Mobile Network	45	3
	DCCI 11023	Computer High-Tech Crimes	45	3
	DCCI 11032	Legislations to Cyber-crime Investigation	30	2
	DCCI 11044	Cyber-crime Investigation Basic Techniques	60	4
	DCCI 11053	Social Engineering	45	3
	DCCI 11064	Field Assignment on Cyber-crime Investigation	400*	4
II	DCCI 12073	Network Forensic	45	3
	DCCI 12083	Practical Applications of Legislations in Cyber-crime Investigation and MLA	45	3
	DCCI 12093	Cyber-crime Investigation Advanced Techniques	45	3
	DCCI 12104	Digital Forensic Investigation Advanced Tools	60	4
	DCCI 12112	Cyber Security	30	2
Total (Without Field Training)			490	33
Field Training *			400	4
Total			890	37

**5:7 ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් ප්‍රවණ්ඩත්වය
පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව**

Diploma in Sexual and Gender Based Studies - DGBV

අරමුණ	:- ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය මුල් කර ගනිමින් ළමුන්ට හා කාන්තාවන්ට එරෙහිව සමාජයේ සිදුවන අපරාධ, හිංසන, ප්‍රවණ්ඩත්වය, පිළිබඳ හඳුන්වා දීම සහ ඒවාට එරෙහිව ගතයුතු නීතිමය පියවර සහ වැළැක්වීමට ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව අවබෝධයක් සහ කුසලතාවක් ලබා දීම
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	:- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
සුදුසුකම්	:- ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. <ul style="list-style-type: none"> i. විමර්ශන කාර්යයට සම්බන්ධ රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන් සහ මු.පො.ප, ස්ථානාධිපතිවරුන් ii. ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශයට හා පොලිස් ස්ථානයන්හි ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශයේ සේවයේ නියුතු නිලධරයන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවක් ලබා දෙනු ලැබේ.
පාඨමාලා කාල සීමාව	:- සති 16 කි. (ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ද සමඟ) <ul style="list-style-type: none"> සති 06 ක් - දේශන සති 04 ක් - ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සති 06 ක් - දේශන
පාඨමාලා ලාභීන් ගණන	:- 40
මාධ්‍යය	:- සිංහල

කේතය	විෂයය	දේශන පැය	ක්‍රෙඩිට් ගණන
පළමු අර්ධය			
DGBV 1012	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හැඳින්වීම	30	2
DGBV 1024	ලමා අපයෝජනය	60	4
DGBV 1034	කාන්තා අපයෝජනය හා ගෘහස්ථ ප්‍රචණ්ඩත්වය	60	4
DGBV 1042	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හිංසනය පිළිබඳ උපදේශනය	30	2
DGBV 1053	දේශීය හා ජාත්‍යන්තර නීතිය	45	3
එකතුව		225	15
දෙවන අර්ධය			
DGBV 2062	දේශීය හා ජාත්‍යන්තර නීතිය	30	2
DGBV 2073	සමාජ වෙබ් අඩවි හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය	45	3
DGBV 2083	අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය	45	3
DGBV 2093	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හිංසනය වැළැක්වීම හා පාලනය	45	3
DGBV 2104	ස්ත්‍රීවාදී ක්‍රම විද්‍යාව හා ව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම	60	4
එකතුව		225	15

5:8 ප්‍රජා උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Diploma in Community Counseling Psychology -DCCP

අරමුණ	:- පොලිස් නිලධාරීන්ගේ මනෝ විද්‍යා උපදේශන කුසලතා, ප්‍රජාව සමග අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා හා ප්‍රජා ගැටලු විසඳීම සඳහා මනෝ විද්‍යාත්මක මැදිහත් වීම තුළින් න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	:- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන්/පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්
සුදුසුකම්	:- ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. අපරාධ අංශ/ලමා හා කාන්තා කාර්යාංශ/ විවිධ පැමිණිලි අංශ / රථවාහන අංශවලට අනුයුක්ත පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හට ප්‍රමුඛතාව දෙනු ලැබේ.
පාඨමාලා කාල සීමාව	:- වසර 01 කි. (සෙනසුරාදා දින පමණක්. ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ද සමග)
පාඨමාලා ලාභීන් ගණන	:- 40
මාධ්‍යය	:- සිංහල

පාඨමාලා කේතය	මාතෘකාව	දේශන පැය	සම්භාර අගය
පළමු අර්ධය			
DCPP 1013	මූලික මනෝ විද්‍යාව	45	3
DCPP 1023	උපදේශන මනෝ විද්‍යාව	45	3
DCPP 1033	ප්‍රජා මනෝ විද්‍යාව	45	3
DCPP 1043	ආතතිය කළමනාකරණය	45	3
DCPP 1053	පෞරුෂවර්ධන මනෝ විද්‍යාව	45	3
එකතුව		225	15
දෙවන අර්ධය			
DCPP 2063	ව්‍යවහාරික උපදේශනය	45	3
DCPP 2073	අසාමාන්‍ය මනෝ විද්‍යාව	45	3
DCPP 2083	සෞඛ්‍ය මනෝ විද්‍යාව	45	3
DCPP 2093	අපරාධ වැළැක්වීම, පුනරුත්ථාපනය	45	3
DCPP 2103	ජීවන කළමනාකරණය	45	3
එකතුව		225	15

5:9 මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Diploma in Human Resource Management - DHRM

- අරමුණ** :- කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස පොලිස් රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා මානව සම්පත් කළමනාකරන කුසලතාවලින් හෙබි පොලිස් නිලධරයින් බිහි කිරීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් සහ පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
- පාඨමාලා ලාභීන් ගණන** :- 40
- පාඨමාලා කාල සීමාව** :- වසර 01 කි. (ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ද සමඟ)
- මාස 02 ක් - දේශන
 මාස 04 ක් - ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන
 මාස 01 ක් - දේශන
 මාස 03 ක් - ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන
 මාස 02 ක් - දේශන
- මාධ්‍යය** :- සිංහල

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

Year 1			
Semester I			
Course Code	Course Title	Course Status	Credits
HDHR 11014	Police Administration and Management	Compulsory	4
HDHR 11024	Management for People Resourcing	Compulsory	4
HDHR 11033	Principles of Sociology	Compulsory	2
HDHR 11043	Basic Psychology	Compulsory	2

HDHR 11052	Counseling for People Management	Compulsory	2
Semester II			
HDHR 12064	Employee Resourcing	Compulsory	4
HDHR12074	Reward Management	Compulsory	4
HDHR 12084	Managing Employee Wellbeing	Compulsory	4
HDHR 12094	Performance Management	Compulsory	4
Year II			
Semester III			
HDHR 21104	Employee Relations	Compulsory	4
HDHR 21112	Professional Communication Skills	Compulsory	2
HDHR 21123	Organizational Behavior	Compulsory	3
HDHR 21133	Individual Development	Compulsory	3
Semester IV			
HDHR 22143	Human Resource Management Application Skills	Compulsory	3
HDHR 22153	Industrial Psychology	Compulsory	3
HDHR 22163	Strategic Management	Compulsory	3
HDHR 22179	Skill-based Project	Compulsory	9
Total Credits			60

5:10 ප්‍රජා පොලිස්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Diploma in Community Policing - DPCP

අරමුණ	:- පොලිස් පරිපාලනය සඳහා ප්‍රජාව පදනම් කරගත් ප්‍රවේශයක් හඳුන්වාදීම
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	:- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හෝ මු.පො.ප/ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා
සුදුසුකම්	:- ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හෝ මු.පො.ප/ස්ථානාධිපතිවරුන් / පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් විය යුතුය.
පාඨමාලා කාල සීමාව	:- සති 16 (ක්ෂේත්‍ර පුහුණුව ද සමඟ) සති 08 ක් - දේශන සති 04 ක් - ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන සති 04 ක් - දේශන
පාඨමාලා ලාභීන් ගණන	:- 40
මාධ්‍යය	:- සිංහල

අනු අංකය	විෂය නිර්දේශය	පැය ගණන
1	ප්‍රජා පොලිස් සංකල්පය හඳුන්වාදීම	
	ධනාත්මක ආකල්ප	3
	ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජා පොලිස් ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම	3
	ප්‍රජා පොලිස් සංකල්පය හඳුන්වාදීම	3
	විදේශ රටවල් කිහිපයක ප්‍රජා පොලිස් සංකල්පය හඳුන්වාදීම	3
	යෝජිත ව්‍යාපෘතිය හඳුන්වාදීම	3
	ව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම	9
	අභිප්‍රේරණය	3
	ක්ලමට් කළමනාකරණය	3
	එකතුව	30
2	ගැටලු නිරාකරණය	
	විශ්ලේෂණාත්මක මෙවලම්	3
	අපරාධ සඳහා බලපාන මුල්බැසගත් හේතු	3
	සේවා සැපයීම	3
	ප්‍රජා සහභාගිත්වය	3
	සමාජීය අපරාධ අඩු කිරීම	3
	අපරාධවල දිසාව වෙනස් කිරීම	3
	අවදානම් හා ආරක්‍ෂක කරුණු	3
	ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ස්වයං සමාලෝචනය හා ව්‍යාපෘති වාර්තා ඇගයීම.	6
	නිබන්ධන සකස් කිරීම	3
	එකතුව	30
3	හවුල්කාරීත්වය	
	ඵලදායී සන්නිවේදන කුසලතා	3
	ප්‍රශ්න නිරාකරණය	3
	ව්‍යාපෘති වාර්තා සැකසීම	3
	හවුල්කාරීත්වය හා කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම	3
	සම්බන්ධීකරණය, වැඩ බෙදීම හා ප්‍රමුඛතාගත කිරීම	3
	නාභිගත කණ්ඩායම්	3
	ප්‍රජා උපදේශනය	3
	පුද්ගල හා ආයතන වටිනාකම්	3

	මාධ්‍ය හා ප්‍රජාව	3
	ගැටුම් නිරාකරණය	3
	එකතුව	30
4	වෙනසක් සඳහා උපාය මාර්ග	
	විනිවිදිභාවය	3
	වෙනසක් සඳහා වන ගාමක බලවේගයන්	3
	වෙනසක් සඳහා වන ප්‍රතිරෝධයන්	3
	වෙනසක් සඳහා අවශ්‍ය උපාය මාර්ගික සැලසුම්	3
	නායකත්වය	3
	වගවීම	3
	ආපදා කළමනාකරණය	3
	සවිබලගැන්වීම	3
	නිබන්ධය සකස් කිරීම	6
	එකතුව	30
5	ව්‍යාපෘති ඉදිරිපත් කිරීම	30
	පාඨමාලාව හදාරනු ලබන පාඨමාලාලාභීන් විසින් පහත අධ්‍යයන කාර්යයන් සිදුකළ යුතු වේ. වචන 1500 ක පර්යේෂණ යෝජනාවලිය වචන 7000 ක පර්යේෂණ නිබන්ධය	60
	මෙම පාඨමාලාවේ අදියර දෙකක් වශයෙන් ඉහත විෂය නිර්දේශය ඉගැන්වීම් කටයුතු සිදුකරන අතර එහිදී සෑම අදියරක් අවසානයේදී ම සති 10 ක ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ.	සති 20

5:11 නඩු මෙහෙයවීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Diploma in Court Prosecutions -DPCP

- අරමුණ** :- කාර්යක්ෂමතාවකින් යුතුව ඵලදායී ලෙස නඩු මෙහෙයුම් රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා පොලිස් නිලධරයන් තුළ දැනුම ආකල්ප කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
- සුදුසුකම්** :- ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- නඩු මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරි ඉටු කරනු ලබන රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් හට ප්‍රමුඛතාව හිමි වේ.
- පාඨමාලා කාල සීමාව** :- වසර 01 කි. (ක්ෂේත්‍ර පුහුණුවද සමග)
- | | | |
|-----------|---|------------------|
| මාස 03 ක් | - | දේශන |
| මාස 01 ක් | - | ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන |
| මාස 03 ක් | - | දේශන |
| මාස 03 ක් | - | ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන |
| මාස 02 ක් | - | දේශන |
- පාඨමාලා ලාභීන් ගණන** :- 50
- මාධ්‍යය** :- සිංහල

අනු අංකය	විෂය මාතෘකාව හා කේතය	සම්භාර අගය	සෛමසේකරය				ඉගෙනුම් කාලය (සෘජු දේශන පැය)	ප්‍රායෝගික පුහුණුව පැය ගණන	ඇගයීම
			01		02				
			Q1	Q2	Q1	Q2			
1.	PAD3801 – අපරාධ නීතිය PAD3801 – Criminal Law	08	P1	P2			120	400	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> • ලිඛිත පැවරුම් 20% • කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය <ul style="list-style-type: none"> • ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
2.	PAD3902 – කාර්යය පටිපාටික නීතිය PAD3902 – Criminal Procedure	09	P1	P2			135	450	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> • ලිඛිත පැවරුම් 20% • කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය <ul style="list-style-type: none"> • ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
3.	PAD3903 – සාක්ෂි නීතිය PAD3903 – Law of Evidence	09	P1	P2			135	450	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> • ලිඛිත පැවරුම් 20% • කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය <ul style="list-style-type: none"> • ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%

අනු අංකය	විෂය මාතෘකාව හා කේතය	සම්භාර අගය	සෛමස්තරය				ඉගෙනුම් කාලය (සෘජු දේශන පැය)	ප්‍රායෝගික පුහුණුව පැය ගණන	ඇගයීම
			01		02				
			Q1	Q2	Q1	Q2			
4.	PAD3304 – ඇප නීතිය PAD3304 – Law Relating to Bail	03		F			45	150	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
5.	PAD3205 – අපරාධ විද්‍යාව PAD3205 – Criminology	02			F		30	100	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
6.	PAD3306 – ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා නීතිය PAD3306 – Constitutional Law	03	P1	P2			45	150	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%

අනු අංකය	විෂය මාතෘකාව හා කේතය	සම්භාර අගය	සෛමසේතරය				ඉගෙනුම් කාලය (සෘජු දේශන පැය)	ප්‍රායෝගික පුහුණුව පැය ගණන	ඇගයීම
			01		02				
			Q1	Q2	Q1	Q2			
7.	PAD3207 – පරිපාලන නීතිය PAD3207 – Administrative Law	02			F		30	100	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
8.	PAD3208 – මානව සම්පත් කළමනාකරණය PAD3208 – Human Resource Management	02			F		30	100	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
9.	PAD3209 – ජාත්‍යන්තර අපරාධ නීතිය PAD3209 – International Criminal Law	02			P1	P2	30	100	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%

අනු අංකය	විෂය මාතෘකාව හා කේතය	සම්භාර අගය	සෛමස්තරය				ඉගෙනුම් කාලය (සෘජු දේශන පැය)	ප්‍රායෝගික පුහුණුව පැය ගණන	ඇගයීම
			01		02				
			Q1	Q2	Q1	Q2			
10.	PAD3110 – පොලිස් වෘත්තීය ආචාරධර්ම PAD3110 – Professional Ethics in Police Service	01	F				15	50	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම් 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
11.	PAD3211 – වාණිජ නීතිය PAD3211 – Commercial Law	02			P1	P2	30	100	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම් 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
12.	PAD3212 – සමාජය සහ සංස්කෘතිය PAD3212 – Society & Culture	02			P1	P2	30	100	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම් 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%

අනු අංකය	විෂය මාතෘකාව හා කේතය	සම්භාර අගය	සෙමෙස්තරය				ඉගෙනුම් කාලය (සෘජු දේශන පැය)	ප්‍රායෝගික පුහුණුව පැය ගණන	ඇගයීම
			01		02				
			Q1	Q2	Q1	Q2			
13.	PAD3113 – මනෝවිද්‍යා හා උපදේශනය PAD3113 – Psychology and Counseling	01			F		15	50	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම් 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
14.	PAD3214 – මෝටර් වාහන නීතිය PAD3214 – Motor Traffic Law	02	F				30	100	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම් 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
15.	PAD3115 – පවුල් නීතිය PAD3115 – Family Law	01		F			15	50	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම් 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%

අනු අංකය	විෂය මාතෘකාව හා කේතය	සම්භාර අගය	සෛමසිකරය				ඉගෙනුම් කාලය (සෘජු දේශන පැය)	ප්‍රායෝගික පුහුණුව පැය ගණන	ඇගයීම
			01		02				
			Q1	Q2	Q1	Q2			
16.	PAD3116 – ඉඩම් නීතිය PAD3116 – Land Law	01	P1	P2			15	50	අඩුණඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
17.	PAD3117 – කාර්මික නීතිය PAD3117 – Industrial Law	01		F			15	50	අඩුණඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
18.	PAD3118 – පරිසර නීතිය PAD3118 – Environmental Law	01		F			15	50	අඩුණඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%

අනු අංකය	විෂය මාතෘකාව හා කේතය	සම්භාර අගය	සෛමසේතරය				ඉගෙනුම් කාලය (සෘජු දේශන පැය)	ප්‍රායෝගික පුහුණුව පැය ගණන	ඇගයීම
			01		02				
			Q1	Q2	Q1	Q2			
19.	PAD3119 – ගිවිසුම් නීතිය PAD3119 – Law of Contract	01	P1	P2			15	50	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
20.	PAD3120 – නඩු මෙහෙයවීම සඳහා සිංහල භාෂාව PAD3120 –Sinhala Language for Conducting Prosecutions	01			P1	P2	15	50	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
21.	PAD3121 - නඩු මෙහෙයවීම සඳහා දෙවන භාෂාවක් ලෙස සිංහල භාෂාව PAD3121 – Sinhala as a Second Language for Conducting Prosecutions	01			P1	P2	15	50	අඛණ්ඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%

අනු අංකය	විෂය මාතෘකාව හා කේතය	සම්භාර අගය	සෛමසිකරය				ඉගෙනුම් කාලය (සෘජු දේශන පැය)	ප්‍රායෝගික පුහුණුව පැය ගණන	ඇගයීම
			01		02				
			Q1	Q2	Q1	Q2			
22.	PAD3122 – නඩු මෙහෙයවීම සඳහා දෙවන භාෂාවක් ලෙස දෙමළ භාෂාව PAD3122 – Tamil as a Second Language for Conducting Prosecutions	01			P1	P2	15	50	අඩුණඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
23.	PAD3123– නඩු මෙහෙයවීම සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාව PAD3123 – English Language for Conducting Prosecutions	03	P1	P2	P3	P4	45	150	අඩුණඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%
24.	PAD3124 – නඩු මෙහෙයවීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය PAD3124 – Information Technology for Conducting Prosecutions	03	P1			P2	45	150	අඩුණඩ ඇගයීම <ul style="list-style-type: none"> ලිඛිත පැවරුම් 20% කියවීම් පැවරුම 20% අවසන් පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය 60%

5:12 අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව

Training Programme on Crime Investigation Management - TPCI

- අරමුණු : අපරාධ විමර්ශකයින්ගේ දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම පිළිබඳ මූලික පුහුණුවක් ලබාදීම
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම : රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන් හා පරික්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්
- සුදුසුකම් : පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
අපරාධ විමර්ශන ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරි නියුතු නිලධාරීන් විය යුතුය.

පාඨමාලා කාලසීමාව : සති 08

මාධ්‍යය : සිංහල

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

අනු අංකය	විෂයය	පැය ගණන	සම්භාර අගය
1.	අභිප්‍රේරණය කිරීම	03	01
2.	විමර්ශන නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය	06	
3.	වරද හඳුන්වාදීම	03	
4.	මුල් තොරතුරු සටහන් කිරීම	03	
5.	අපරාධ ස්ථාන කළමනාකරණය හා සම්බන්ධීකරණය i. අපරාධ ස්ථාන පරීක්ෂා කිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම ii. අපරාධ විමර්ශනය සඳහා අපරාධ ස්ථාන පරීක්ෂණ නිලධාරියෙකුගේ සහය ලබා ගැනීම iii. අපරාධ ස්ථානයකට විශේෂඥයින් කැඳවීම iv. අපරාධ ස්ථාන විමර්ශනයේදී SOCO නිලධාරීන්, රජයේ රස පරීක්ෂක සහ අධිකරණ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකුගේ සහය ලබා ගැනීම	45	03

අනු අංකය	විෂයය	පැය ගණන	සම්භාර අගය
6.	අපරාධ විමර්ශන කළමනාකරණය i. ඩී.එන්.ඒ. සාක්ෂි අපරාධ විමර්ශනයේ දී උපයෝගී කර ගැනීම ii. පරිසණක හා රෙකෝඩ්ස් සාක්ෂි iii. අත්අඩංගුවට ගැනීම හා සෝදිසි කිරීම සම්බන්ධ නීතිමය තත්ත්වය iv. ළමා අපයෝජනය සම්බන්ධ විමර්ශන නිලධාරියෙකුගේ කාර්යභාරය හා විවිධ සාක්ෂි	45	03
7.	සම්මුඛ සාකච්ඡා හා ප්‍රශ්න කිරීම	30	02
8.	ඇප පනත	03	01
9.	අධිකරණයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තා	03	
10.	හඳුනාගැනීමේ පෙරෙට්ටු පැවැත්වීම	03	
11.	මෘත ශරීර ගොඩ ගැනීම	03	
12.	අපරාධ අධිකරණවල බලතල	03	
13.	නඩු දේපල බැහැර කිරීම	03	
14.	කරුණු හා කරුණු වල අනුකූලතාව	03	01
15.	ප්‍රකාශ අනුකූල කර ගැනීම	03	
16.	ව්‍යතිරේක	03	
17.	අපරාධ වාර්තා හා ගොනු	03	
18.	අපරාධ අංශයක පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම	03	01
19.	විමර්ශන වලට අදාළ උධෘත නිකුත් කිරීම	03	
20.	වින්දිත අයිතිවාසිකම්	03	
21.	අපරාධ විමර්ශනය හා මානව හිමිකම්	03	
22.	අපරාධ විමර්ශනයේ දී නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ සහය ලබා ගැනීම	03	01
23.	තෛතික මූලාශ්‍ර ඇසුරින් වානිජ්‍යය අපරාධ වලට අදාළ විෂයධාරාව හැඳින්වීම	03	
24.	නීතිමය තත්ත්වය හැඳින්වීම (ද.නි.ස. 386,388,398,399,452,453,467) (362(අ)(ආ)(ඇ))	06	
25.	1948 අංක 20 ආගමන විගමන පනත	06	
26.	1907 අංක 07 නොතාරිස් පනත	03	01

අනු අංකය	විෂයය	පැය ගණන	සම්භාර අගය
27.	2003 අංක 36 බුද්ධිමය දේපල පනත	03	
28.	1990 අංක 02 ණය ආපසු අයකර ගැනීමේ පනත	03	
29.	1995 අංක 14 දරණ සාක්ෂි විශේෂ විධිවිධාන පනත	03	
30.	1982 අංක 12 දරණ පොදු දේපල පනත	03	
31.	2007 අංක 29 දරන පරිගණක අපරාධ විශේෂ විධිවිධාන පනත හා 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික් ගනුදෙනු පනත	06	01
32.	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත	03	
33.	මුදල් විශුද්ධිකරණ පනත	06	
34.	වෝදනාපත් කෙටුම්පත් කිරීම හා අධිකරණ ක්‍රියාවලිය	06	01
35.	ඇගයීම (Assesment) - වචන 1500 ප්‍රායෝගික (OSPE) - පැය 02 ලිඛිත පරීක්ෂණය - පැය 02	09	
	එකතුව	240	16

5:13 නඩු මෙහෙයවීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Court Prosecutions - TPCP

- අරමුණ** : කාර්යක්ෂමතාවකින් යුතුව ඵලදායී ලෙස නඩු මෙහෙයුම් රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා පොලිස් නිලධරයන් තුළ මූලික දැනුම ආකල්ප කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** : රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
- සුදුසුකම්** : පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
 නඩු මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරි ඉටු කරනු ලබන රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්හට ප්‍රමුඛතාව හිමි වේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** : සති 03
- මාධ්‍යය** : සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය** :

අනු. අංකය	විෂයය	දේශන පැය
1.	මුල් තොරතුරු සටහන් කිරීම.	03
2.	නඩු මෙහෙයවන නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය හා වගකීම්.	03
3.	අධිකරණ, ධුරාවලිය හා බලතල.	03
4.	කරුණු, අනුකූල කරුණ හා ඉදිරිපත් කළ කරුණ.	03
5.	ඒක සිද්ධිකරණය.	03
6.	පෙර හා පසු හැසිරීම හඳුනාගැනීම.	03
7.	ඒත්තුගැනීම හා වරද කියා පෑම.	03
8.	කැඳවිය නොහැකි තැනැත්තන්ගේ ප්‍රකාශ හා මරණාසන්න ප්‍රකාශ.	03

9.	විශේෂඥ සාක්ෂි.	03
10.	පරිගණක හා ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය රෙකෝඩ්‍ය සාක්ෂි.	03
11.	සාක්ෂි වර්ගීකරණය.	06
12.	ලේඛනගත සාක්ෂි.	03
13.	“ඒ” වාර්තා, “බී” වාර්තා හා වැඩිදුර වාර්තා.	06
14.	වෝදනා සහ වෝදනා එකතු කිරීම.	03
15.	පැමිණිලි කෙටුම්පත් කිරීම.	03
16.	හඳුනාගැනීමේ පෙරටුටු පැවැත්වීම.	03
17.	මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකු විසින් ප්‍රකාශ සටහන් කිරීම.	03
18.	දේපොළ ඉදිරිපත් කිරීම හා බැහැර කිරීම.	03
19.	සත්‍ය බැව් ඔප්පු කිරීමේ කාර්යභාරය.	03
20.	සංශෝධන මාලාව.	03
21.	සුදුසු සාක්ෂිකරුවෝ.	03
22.	සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම හා පිළිවෙළ.	03
23.	හරස් ප්‍රශ්න ඇසීම.	03
24.	සාක්ෂිකරුවන්ගේ විශ්වාසනීත්වයට දොස් තැබීම.	03
25.	නඩු මෙහෙයුම් අංශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන පොත් පත්.	03
26.	වින්දිත අයිතිවාසිකම් හා හිමිකම්.	03
27.	උසාවි භාර නිලධාරියාගේ කාර්යභාරය.	06
එකතුව		90

5:14 විවිධ පැමිණිලි විමර්ශනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා
Training Programme on Investigation in to Miscellaneous
Complaints - TPMC

- අරමුණ** :- වාර්තාවන විවිධ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් නව විත්තනයකින් විමර්ශනය කිරීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ මූලික දැනුම කුසලතා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදන නිලධාරීන්/පරීක්ෂණ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්
- සුදුසුකම්** :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- විවිධ පැමිණිලි විමර්ශනයට සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍ර රාජකාරී නිරත රාජ්‍ය නිවේදන නිලධාරීන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- සති 03
- මාධ්‍යය** :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය** :-

අ.අ	විෂය	පැය ගණන	සම්භාර අගය
01	රාජ්‍ය, පොලිසිය සහ විවිධ පැමිණිලි අංශ ස්ථානාධිපති වරයාගේ කාර්යභාරය	3	01
02	මුල් තොරතුර සටහන් කිරීම	3	
03	විමර්ශණ බලතල <ul style="list-style-type: none"> ➤ අපරාධ ස්ථාන පරීක්ෂා කිරීම, දළ සටහන් හා විමර්ශන සටහන් ඇතුළත් කිරීම ➤ සෝදිසි කිරීම හා අත්අඩංගුවට ගැනීම 	9	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ අධිකරනයට ඉදිරිපත් කරන වාර්ථා (ඒ වර්ථා හා බී වාර්ථා හා වැඩිදුර වාර්ථා සහ අධිකරණයට පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම) 		
04	පැමිණිලි සමථයට පත්කිරීම හා කාර්යභාරය <ul style="list-style-type: none"> ➤ අ.න.වි.ස. 266 වගන්තිය 	3	
05	සිවිල් නීතිය <ul style="list-style-type: none"> ❖ දේපල නීතිය <ul style="list-style-type: none"> ➤ දේපල සම්බන්ධ ආරවුල් වලදී ක්‍රියා කිරීම ➤ ප්‍රා.න.වි.ස. 66 වගන්තිය ❖ විශේෂ නීති <ul style="list-style-type: none"> ➤ මුස්ලිම් නීතියද ➤ උඩරට නීතිය ➤ තේසවලමෙයි නීතිය ➤ මෙම නීතිවලට අදාළ ගැටළු වලදී ක්‍රියාකලයුතු ආකාරය ❖ විවාහ නීති <ul style="list-style-type: none"> ➤ සාමාන්‍ය විවාහ නීතිය ➤ උඩරට විවාහ නීතිය ➤ මුස්ලිම් විවාහ නීතිය ➤ නීත්‍යානුකූල වෙන්වීම හා දික්කසාද නඩුකරය 	12	01
06	සමථ මණ්ඩල පනත <ul style="list-style-type: none"> ➤ සමථ මණ්ඩල කාර්යපටිපාටිය 	3	
07	වින්දිතයින්ගේ අයිතිවාසිකම් හා හිමිකම් <ul style="list-style-type: none"> ➤ වින්දිතයින්ගේ අයිතිවාසිකම් පනත 	03	
08	ගැටුම් නිරාකරණ ප්‍රවේශයන් :- <ul style="list-style-type: none"> ➤ ගැටුම් වැලැක්වීම ➤ ගැටුම් කළමනාකරණය ➤ ගැටුම් සමථකරණය ➤ ගැටුම් නිරාකරණය ➤ ගැටුම් විපරිවර්ථනය 	06	01
09	උපදේශනය	03	
10	බේරුම්කරණය සහ මැදිහත්කරණය	03	
11	ක්ලමත කළමනාකරණය	03	
12	පොලිස් මහජන සම්බන්ධතාවය	03	01
13	විවිධ පැමිණිලි අංශයක පොත් පත් පවත්වාගත යාම	03	
14	සාමය ආරක්‍ෂා කිරීම හා බැඳුම්කර	03	

15	පරිසර නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පොලීසියට ඇති බලතල <ul style="list-style-type: none"> ➤ ජාතික පරිසර පනත ➤ පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනත ➤ වෙරළ සංරක්‍ෂණ පනත ➤ වනසත්ව හා වෘක්‍ෂලතා පනත ➤ පුරාවිද්‍යා පනත ➤ කැලෑ ආඥා පනත 	15	01
16	මහජන පීඩා	03	01
17	හදිසි මරණ පරීක්‍ෂණ	03	
18	ධනාත්මක ආකල්ප	06	
19	විභාගය	03	
	එකතුව	90	06

5:15 ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් කරගත් ප්‍රචණ්ඩත්වය පිළිබඳ
පුහුණු පාඨමාලාව

Training Programme on Sexual and Gender Based Violence
- TGBV

- අරමුණ** :- ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය හඳුනා ගනිමින්
ලමුන්ට හා කාන්තාවන්ට සිදුවන අපරාධ,
හිංසන, ප්‍රචණ්ඩත්වය, අවම කිරීමට ගතහැකි
ක්‍රියාමාර්ග ගැන මූලික අවබෝධයක් ලබාදීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරික්ෂක
ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
- සුදුසුකම්** :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ
මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම්
සපුරා තිබිය යුතුය.
- i. විමර්ශන කාර්යයට සම්බන්ධ රාජ්‍ය
නිවේදිත නිලධරයන් පරික්ෂක ශ්‍රේණියේ
නිලධරයන්,
 - ii. ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශයට හා පොලිස්
ස්ථානයන්හි ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශයේ
සේවයේ නියුතු පරික්ෂක ශ්‍රේණියේ
නිලධරයන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවක් ලබා දෙනු
ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- සති 02
- මාධ්‍යය** :- සිංහල

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

අංකය	විෂයය	පැය ගණන
1.	කාන්තා අයිතිවාසිකම්.	03
2.	ලමා අයිතිවාසිකම්.	03
3.	කාන්තාව සහ ළමයාට එරෙහිව සිදුවන වැරදි.	03
4.	කාන්තාව සහ ළමයාට එරෙහිව සිදුවන ප්‍රචණ්ඩ ක්‍රියා.	03
5.	ලිංගික හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් වූ ප්‍රචණ්ඩත්වයට හේතු	03
6.	කාර්යභාරය හා ද්විතීය වින්දිතභාවය.	03
7.	පැමිණිල්ලක් ලද විගසම ගතයුතු පියවර හා පූර්ව සම්මුඛ සාකච්ඡාව.	03
8.	ප්‍රථම තොරතුරු සටහන් කිරීම.	03
9.	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ.	03
10.	වින්දිතයන් විධිමත්ව සම්මුඛ සාකච්ඡාවට භාජනය කිරීම.	06
11.	විමර්ශනය.	06
12.	ලිංගික හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් වූ ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීමේ ක්‍රම.	03
13.	සහභාගීත්ව ගැටලු විසඳීමේ ක්‍රම.	03
14.	රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවල කාර්යභාරය හා ලිංගික හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් වූ ප්‍රචණ්ඩත්වය වැළැක්වීම සඳහා ලබාගත හැකි දායකත්වය.	03
15.	ලිංගික හා ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පදනම් වූ ප්‍රචණ්ඩත්වයට පත් වින්දිතයින් ආරක්‍ෂා කිරීම සහ උපදේශනය.	06
16.	ගැටලු නිරාකරණය සඳහා ආදර්ශ ව්‍යුහයක් සැකසීම.	03
17.	ඇගයීම්	03
එකතුව		60

5:16 ප්‍රජා උපදේශන මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Community Counseling Psychology
- TCCP

- අරමුණ** :- පොලිස් නිලධාරීන්ගේ මනෝවිද්‍යා උපදේශන කුසලතා, ප්‍රජාව සමග අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා හා ප්‍රජා ගැටලු විසඳීම සඳහා මනෝවිද්‍යාත්මක මැදිහත් වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මූලික ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන්/පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- සති 02
- මාධ්‍යය** :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය** :-

අනු. අංකය	විෂයය	දේශන පැය
1.	මනෝවිද්‍යාවේ මූලික ප්‍රවේශ හඳුනාගැනීම	03
2.	උපදේශනය හැඳින්වීම	03
3.	උපදේශනය හා සුවතාව	03
4.	පොලිස් සේවය සඳහා පෞරුෂ සංවර්ධනය	06
5.	ප්‍රජා මනෝවිද්‍යාව	03
6.	උපදේශන කුසලතා සංවර්ධනය	03
7.	උපදේශන කුසලතා සංවර්ධනය 02	03
8.	සන්නිවේදන කුසලතා	03

9.	ප්‍රජා ගැටලු හඳුනාගැනීම	03
10.	වින්දිත උපදේශනය හැඳින්වීම	06
11.	ව්‍යවහාරික උපදේශනය	15
12.	අපරාධ නිවාරණය සඳහා වන උපදේශනය	03
13.	උපදේශන ආචාරධර්ම	06
එකතුව		60

5:17 මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Human Resource Management - THRM

- අරමුණ :- මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා හඳුන්වාදීම
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන් සහ පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්
- පාඨමාලා කාලසීමාව :- සති 02
- මාධ්‍යය :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

Course Unit	Hours
Unit one – Introduction	
- Introduction to Management	3
- Introduction to Police Administration	3
- Social Environment & Police Role	3
- Introduction to HRM	3
Unit two – Acquiring people	
- Job Design and Analysis	3
- Human Resource Planning	3
- Recruitment and Selection	3
- Introduction to Professional Communication	3
Unit three - Developing people	
- Training and Development	3

- Performance Appraisal	3
Unit four - Administering People	
- Employee Relations	3
- Introduction to Labor Laws	3
- Employee Health & Safety	3
- Grievance Handling	3
Unit five – Rewarding people	
- Reward Management	3
- Leadership and HR	3
- Skills for Managing People	6
Assessments	6
Total hours	60

5:18 ප්‍රජා පොලිස්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Community Policing - TPCP

- අරමුණ** :- පොලිස් පරිපාලනය සඳහා ප්‍රජාව පදනම්කරගත් මූලික ප්‍රවේශයක් හඳුන්වාදීම
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
- සුදුසුකම්** :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
 ප්‍රජා පොලිස් අංශයන්ට අනුයුක්ත පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ට ප්‍රමුඛතාව දෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- සති 03
- මාධ්‍යය** :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය** :-

අනු-අංකය	විෂය නිර්දේශය	පැය ගණන	සම්භාර අගය
1.	ධනාත්මක වින්තනය හා ආකල්ප වර්ධනය	3	01
2.	ප්‍රජා පොලිස් සංකල්පය හඳුන්වාදීම	3	
3.	ප්‍රතිවාරාත්මක පොලිස්කරණය සහ පෙර ක්‍රියාකාරී පොලිස්කරණය	3	
4.	අපරාධ ඇතිවීමට බලපාන මුල්බැසගත් හේතු i. සමාජය පිළිබඳ හඳුන්වාදීම ii. සමාජ ව්‍යුහය හා අගනාකම්	3	
5.	අපරාධ සඳහා බලපාන විද්‍යාත්මක හේතු	3	01
6.	ප්‍රශ්න විශ්ලේෂණය කිරීමේ හා නිරාකරණය කිරීමේ ක්‍රමවේද	6	
7.	අපරාධ වැළැක්වීමේ සහ අපරාධ නැඹුරුතාව වෙනස් කිරීමේ ක්‍රමවේද	3	
8.	සමාජ අපරාධ අවම කිරීම	6	

අනු. අංකය	විෂය නිර්දේශය	පැය ගණන	සම්භාර අගය
9.	අවදානම හා ආරක්ෂක කරුණු	3	01
10.	ප්‍රමුඛතා පෙළ ගැස්ම හා වැඩ පැවරීම	3	
11.	නාභිගත කණ්ඩායම්	3	
12.	ප්‍රජාපොලිස් කමිටු හා කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම	3	
13.	සන්නිවේදන කුසලතා	3	
14.	සවිබල ගැන්වීම හා අභිප්‍රේරණය	3	01
15.	මානව හිමිකම් හා මූලික අයිතිවාසිකම්	3	
16.	යහපාලනයේ මූලධර්ම	3	
17.	පෞර්ෂත්වය හා මහජන සම්බන්ධතාව	6	
18.	නායකත්වය	3	01
19.	උපදේශනය හා ප්‍රජාපොලිස්කරණය	3	
20.	විදේශ රටවල් කිහිපයක ප්‍රජාපොලිස් සංකල්ප හඳුන්වාදීම	3	
21.	ඇගයීම් (පාඨමාලාලාභීන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීම්)	6	
22.	පර්යේෂණ යෝජනාවලිය	3	01
23.	ප්‍රජාපොලිස් ව්‍යාපෘති හඳුන්වාදීම	3	
24.	ප්‍රජාපොලිස් ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීම (ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් සමග)	9	
එකතුව		90	06

5:19 වෝහාරික විද්‍යාව හා අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව

Training Programme on Forensic Science & Forensic Medicine
- TFSM

- අරමුණ** :- අධිකරණ හා වෝහාරික විද්‍යාව භාවිත කරමින් සාර්ථක විමර්ශනයක් සිදු කිරීම සඳහා න්‍යායාත්මක හා ප්‍රයෝගික ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
- සුදුසුකම්** :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- මූලස්ථාන පොලිස් පරීක්ෂක / ස්ථානාධිපතිවරුන් සහ අපරාධ විමර්ශන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ නිලධරයන් හට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- පැය 120
- මාධ්‍යය** :- සිංහල

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

අ.අ.	විෂය	පැය ගණන	සම්භාර අගය
1	අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව පිලිබඳ හැඳින්වීම හා ලංකාවේ අධිකරණ වෛද්‍ය සේවාවේ ව්‍යුහය	3	01
2	පුද්ගල හඳුනාගැනීම	3	
3	මූලික මානව ශරීර ව්‍යුහයේ ක්‍රියාකාරිත්වය හා ව්‍යාධි තත්ත්වය	3	
4	මොට හා කියුණු ආයුධ, ගිනි අවි, බෝම්බ පිපිරීම්, විදුලි සැර වැදීම් සහ අකුණු සැර වැදීම් වලින් ඇතිවන තුවාල	3	
5	මරණය, සියදිවි හානිය, මරණය සිදුවූ ආකාරය, හදිසි ස්වාභාවික මරණ සහ හදිසි මරණ පරීක්ෂණ	3	
6	අපරාධ ස්ථාන පරීක්ෂාව - පශ්චාද් මරණ පරීක්ෂණය	3	01
7	හුස්ම හිරවී සිදුවන මරණ හා දියේ ගිලීම	3	
8	ස්ත්‍රී දූෂණය	3	
9	ගබ්සාව, ළදරු ඝාතනය, ගෘහස්ථ හිංසනය හා ළමා හිංසනය	3	
10	රිය අනතුරු හා දුම්පිටිය අනතුරු	3	
11	මත්වීම, බීමතින් රිය පැදවීම, මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතය, විෂ ශරීරගත වීම	3	02
12	පශ්චාත් මරණ වෙනස්කම් හා මෘත ශරීර ගොඩ ගැනීම	3	
13	වෛද්‍ය ආචාරධර්ම, වෛද්‍ය නොසැලකිල්ල, ඉන්ද්‍රිය බද්ධිය.	3	
14	රසායනාගාර පරීක්ෂාව, අධිකරණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ සඳහා සාම්පල එකතු කිරීම	3	
15	කෛත්‍ර පුහුණුව (අධිකරණ වෛද්‍ය විද්‍යාව)	12	

16	වෝහාරික විද්‍යාව පිළිබඳ හැඳින්වීම	3	02
17	විශේෂඥ සාක්ෂි පිළිබඳව ඇති නීතිමය ප්‍රතිපාදන	3	
18	ස්පර්ෂ සාක්ෂි හා අපරාධ ස්ථාන පරීක්ෂාව	3	
19	අධිකරණ විද්‍යා කටයුතු සම්බන්ධව අපරාධ ස්ථාන පරීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ කාර්යභාරය රජයේ රස පරීක්ෂකවරයාගේ කාර්යභාරය	3 3	
20	අධිකරණ මස්තු විද්‍යාව	3	
21	ඩී.එන්.ඒ. පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදය හඳුන්වාදීම ඩී.එන්.ඒ. සාක්ෂි අපරාධ විමර්ශනයේදී උපයෝගී කර ගැනීම	3 3	
22	සැක කටයුතු ලේඛණ පරීක්ෂා කිරීම අත්සන්, අත් අකුරු යනාදී ලේඛණ පරීක්ෂාව වෙනස් කරන ලද ලේඛණ හඳුනාගැනීම, මුදල් නෝට්ටු හා මුද්‍රණ තාක්ෂණය	3 3	
23	ඩිජිටල් අපරාධ පරීක්ෂණය (CCTV / Photography)	3	01
24	අධිකරණ ධූලක විද්‍යාව	3	
25	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය, පශ්චාත් පිපුරුම් පරීක්ෂණ, ගිණි පරීක්ෂණය	6	
26	මත්ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂා කිරීම	3	
27	මාර්ග අනතුරු විමර්ශනය	3	
28	ගිනි අවි හා වෙඩි තැබීම් අපරාධ විමර්ශනය	3	
29	ඇඟිලි සටහන් පරීක්ෂාව, ඡායාරූපකරණය සහ අපරාධ චාරිතා කොට්ඨාශයේ කාර්යභාරය		
30	කේෂ්ත්‍ර පුහුණුව(වෝහාරික විද්‍යාව)		
	එකතුව	120	08

5.20 Training Programme on Counter Terrorism and Applied Intelligence - TCTI

අරමුණ	:-	<p>ක්‍රමයෙන් විරෝධී ක්‍රියා සම්බන්ධ විමර්ශන සිදු කිරීම සඳහා බුද්ධි තොරතුරු යොදා ගැනීම සම්බන්ධ මූලික පුහුණුව ලබාදීම සිදු කිරීම.</p>
ඉලක්කගත කණ්ඩායම	:-	<p>රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්</p>
සුදුසුකම්	:-	<p>පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.</p> <p>මූලස්ථාන පොලිස් පරීක්ෂකවරුන් / පොලිස් ස්ථානාධිපතිවරුන් හා රාජ්‍ය බුද්ධි සේවයට / අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට / ක්‍රමයෙන් විමර්ශන කොට්ඨාශයට / පොලිස් මන්ද්‍රව්‍ය නාශක කාර්යාංශයට / පොලිස් විශේෂ විමර්ශන ඒකකයට හා අපරාධ අංශ / දූෂණ මර්දන ඒකක / කොට්ඨාශ අපරාධ විමර්ශන ඒකකයන්ට අනුයුක්ත පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් හට ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙනු ලැබේ.</p>
පාඨමාලා කාලසීමාව	:-	<p>සති 03 යි.</p>
මාධ්‍යය	:-	<p>සිංහල</p>

Seq. No	Subjects	Time	Time total	Credit
1.	Motivation	03	03	01
2.	Role of Intelligence Officer i. Information ii. Intelligence iii. Intelligence Cycle	03	06	
3.	Sources of Intelligence i. Overt Intelligence (open) ii. Covert Intelligence (secret) iii. Source Classification	03 (With Practical)	09	
4.	Human Sources i. Definitions ii. Recruitment Cycle iii. Elicitation iv. Agent Handling & Termination	06 (With Practical)	15	
5.	Threat to National Security i. Introduction of National Security ii. Internal Threats iii. External Threats iv. Present Threats	03	18	01
6.	Cyber Crime Intelligence	03	21	
7.	Introduction of Open Source Intelligence	06 (With Practical)	27	
8.	Interviewing & Interrogations	03	30	01
9.	Confidential Inquiries i. Person ii. Place iii. Organizations	03 (With Practical)	33	
10.	Report Writing i. Introduction ii. Classification of Report iii. Security requirements	03	36	
11.	Intelligence Analysis i. Introduction ii. Objectives iii. Intelligence Needs iv. Techniques	06 (With Practical)	42	

12.	Protective Security i. Physicals ii. Personnel iii. Document	03	45	
13.	Data Analysis	03	48	01
14.	Telephone Analysis	03	51	
15.	Global Terrorism	03	54	
16.	Threat Assessment & Intelligence i. Basic Intelligence Coverage ii. Familiarizing of Area/Persons/Organizations iii. Identifying of Targets	03 (With Practical)	57	
17.	Target Analysis of Physical Locations i. Physical Descriptions ii. Personnel iii. Communications iv. Security	03	60	
18.	Surveillance i. Introduction ii. Method of Surveillance iii. Casing Reports iv. Surveillance Reports v. Counter Surveillance	12 (With Practical)	72	01
19.	Introduction to Criminal Intelligence	03	75	
20.	Financial Intelligence and Money Laundering	03		01
21.	Psychological Approach to Crime	03	81	
22.	Major Lapses of intelligence Process	06	84	
23.	Evaluation	03	87	
Total Hours		90	90	06

5:21 පරිසර නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Environmental Policing - TPIA

- අරමුණ :- පාරිසරක නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ පොලිස් රාජකාරී ඉටු කිරීමේදී පරිසර නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ මූලික දැනුම ලබාදීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන් සහ පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්.
- සුදුසුකම් :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

 පාරිසරක ආරක්‍ෂක ඒකකයන්හි අනුයුක්තව සේවය කරන පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට ප්‍රමුඛතාව දෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව :- සති 02 යි
- මාධ්‍යය :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

අංකය	විෂයය	පැය ගනන
1.	පරිසර නීති සම්බන්ධ ඓතිහාසික පසුබිම හා විකාශය.	06
2.	පරිසරය ආරක්‍ෂා කිරීමේදී නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන්ගේ වගකීම.	06
3.	මහජන පීඩා වැළැක්වීම හා ඒ සම්බන්ධ නීති.	03
4.	ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත.	03

5.	ජාතික පාරිසරික පනත හා පරිසර නීති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	06
6.	වන රක්‍ෂණ පනත, වන සත්ව හා වෘක්ෂලතා පනත.	03
7.	ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ පනත.	03
8.	වෙරළ සංරක්‍ෂණ පනත, සමුද්‍ර දූෂණ වැළැක්වීමේ පනත.	03
9.	පාංශු සංරක්‍ෂණය, පළිබෝධනාශක පාලනය, බීජ සහ ශාක සංරක්‍ෂණය කිරීම සම්බන්ධ නීති හා අණපනත්	06
10.	තුරුලතා හා ශාක සංරක්‍ෂණ පනත, පොහොර විධිමත් කිරීමේ පනත, ශාක නිරෝධායනය සම්බන්ධ නීති හා පනත්.	03
11.	පතල් හා ඛනිජ ද්‍රව්‍ය පනත හා ඒ සම්බන්ධ නීති.	03
12.	මහජන සුබසාධනය පිළිබඳ නඩු තීන්දු	03
13.	ජාතික මංමාවත් පනත.	03
14.	පරිසරය ආරක්ෂා කිරීමට ප්‍රජා සහභාගිත්වය ලබාගැනීම.	06
15.	අගැයීම්	03
එකතුව		60

5.22 පරිගණක අපරාධ විමර්ශනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Cybercrime Investigation - TPCI

අරමුණ :- තාක්ෂණික ප්‍රවේශයන් තුළින් පරිගණක අපරාධ විමර්ශන සිදු කිරීම සඳහා මූලික න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාදීම.

ඉලක්කගත කණ්ඩාය :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධාරීන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්

සුදුසුකම් :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.


මූලික පරිගණක දැනුම හා ඉංග්‍රීසි දැනුම තිබිය යුතු වේ. අපරාධ විමර්ශන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ නිලධාරීන් විය යුතුය.

දේශන පැය :- 120

මාධ්‍යය :- සිංහල

පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

No:	Subject	Hours	Credits
01	Introduction I. Introduction of Computer system II. Introduction of Cybercrimes / Computer Crimes	03 03	01
02	Cyber-crime related legislations I. Computer Crime Act. No.24 of 2007 II. Payment Devices Frauds Act, No. 30 of 2006 III. Electronic Transactions. Act, No. 19 of 2006 IV. Obscene Publications Ordinance No, 4 of 1927 Act No, 22 of 1983, 12 of 2005	03 03	

03	Intellectual Property Act No.36 of 2003	03	
04	Evidence (Special Provisions) Act. No. 14 of 1995 adopted and applied in the case of a recording, reproduction, statement or other evidence admissible	03	01
05	I. Introduction of Network <ul style="list-style-type: none"> • Network Topology • Introduction of IP Address II. Investigation on Internet email related crimes and Social media related crimes	03 03	
06	First complaint <ul style="list-style-type: none"> • Computer crimes • Computer related crimes • Modus Operandi, Fact in issue • Case study (Practical) • Investigation on social media (Facebook, etc...) 	03 03	
07	Introduction of Operating Systems, work on virtual machine	03	01
08	File System and Computer Data Binary, Octal, Decimal and Hexadecimal	03	
09	Open source intelligence (OSINT) I. Information gathering on Facebook (with practical) II. Information gathering on Google (with practical) III. Information gathering on other websites (with practical)	03 03 03	
10	Role of first responder - Identification, collection, preservation and storage of digital data I. Identification of crime scene <ul style="list-style-type: none"> • Identification and coordination of a crime scene • Identification of digital evidence • Live data capture <ul style="list-style-type: none"> - RAM data collection - Network data collection - II. Numbering, collecting, labeling, of digital data Digital data preservation and storage	03 03	01

	<ul style="list-style-type: none"> Assembling / Disassembling a computer and identification parts of computer Identifying and seize the mobile devices <p>III. Case study</p> <ul style="list-style-type: none"> Issues and facts Search and seize Case study and Ethics of cybercrime investigator 	03	
11	<p>Seeking of Expert evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> Chain of Custody, Preparation of questionnaire, Production moving to the court and to the experts Case study 	03	
12	<p>Assistance from Telecommunications Regulatory Commission of Sri Lanka (TRCSL)</p> <p>Sri Lanka Telecommunications Act (No. 25 of 1991)</p> <p>Telecommunication (Amendment) Act No. 27 of 1996</p>	03	
13	<p>Role of the Government Analyst's Department</p> <p>I. Analysis of CCTV footage</p> <p>II. Develop and process images, audios and videos as digital evidences</p>	03 03	
14	<p>Telephone detail analysis and Database Analysis (Practical with software tools)</p> <p>I. Introduction Access data base analysis</p> <p>II. Introduction Excel data analysis / Excel NODE</p> <p>III. Introduction and practice of IBM i2</p>	03 03 03	01
15	<p>Taking assistance from the SL CERT and role of SL CERT</p>	06	
16	<p>Assistance from CRD and overview of AMIS and AFIS</p> <p>I. Introduction of AMIS</p> <p>II. Introduction of AFIS</p>	03 03	01
18	<p>Mutual Legal Assistances (MLA)</p> <ul style="list-style-type: none"> INTERPOL 24/7 contact points Budapest convention 	03	

	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperation with Facebook 		
19	Introduction of Investigation tools (Practical with software tools) <ul style="list-style-type: none"> • FTK imager • Encase imager • Hash Calculator • Helix Pro • Wireshark and other forensic investigation Software / Hardware tools and hands on practical (Disk duplicator, cloning, etc....) • DOS Commands for network investigations • Work on Virtual Machine • Work with other OS (Linux / Ubuntu, Macintosh, Android etc...) 	15	01
20	Introduction of GIS / GPS	06	01
21	Court procedures and Social media base law Enforcement with practical <ul style="list-style-type: none"> • Legal provisions to investigations – CPC, B report 	03	
22	Cyber security Password, User accounts, Control Panel Configuration (Settings), Firewall Configuration, IT Administration Cryptography, Encryption, Data Backup	03 03	
Total		120	08

Assessment

- Practical Assessment and / or Group Presentation and / or individual assignment – 50 %
- Written exam – 50 %

Recommended reading

Electronic evidence guide - A basic guide for police officers, prosecutors and judges - Data Protection and Cybercrime Division - Council of Europe, Strasbourg, France, 18 March 2013

5:23 මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Human Smuggling and Human Trafficking - TPST

- අරමුණ පිළිබඳ** :- මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම මූලික නෛතික හා ප්‍රායෝගික දැනුම වර්ධනය කිරීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
- සුදුසුකම්** :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

මු.පො.ප/ස්ථානාධිපතිවරුන් හා විමර්ශන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ට ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- සති 02 යි
- මාධ්‍යය** :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය** :-

අ.අ	විෂය	පැය ගණන
1	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ සංකල්ප	3
2	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ අන්තර්ජාතික නිර්වචන	3
3	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාවේ ස්වභාවය	3
4	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම සම්බන්ධ අපරාධ හඳුනාගැනීම	3
5	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරමට අදාළ නෛතික රාමුව හඳුනාගැනීම	3
6	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම සම්බන්ධ වරදෙහි අන්තර්ගතය	6

	<p>1. 2006 අංක 16 දරන දණ්ඩනීති සංග්‍රහය (සංශෝධන පනතේ 360 (අ) ල:ඇ) 1,2 වගන්ති අර්ථකථනය) ක්‍රියාව/ක්‍රමවේදය/සුරාකෑම විස්තර කිරීම</p> <p>2. උදර්පන නීතිය</p>	
7	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම සම්බන්ධ සිද්ධි හඳුනා ගැනීම, සිද්ධි අධ්‍යයනය සිද්ධි විමර්ශනය	6
8	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරමට ලක්වූ වින්දිතයින් හඳුනා ගැනීම	3
9	වින්දිතයින් හා සැකකරුවන් සම්මුඛ සාකච්ඡාවට ලක් කිරීම	3
10	<p>මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරමට ලක්වූ වින්දිතයින්ගේ සාක්ෂි මෙහෙයවීම</p> <p>අධිකරණ වෛද්‍ය සාක්ෂි</p> <p>ලේඛනගත සාක්ෂි</p> <p>භෞතික සාක්ෂි</p>	6
11	වින්දිතයන් සම්බන්ධ විමර්ශන ක්‍රියාවලිය	3
12	බී වාර්තා සකස් කිරීම හා නඩු පැවරීමේ ක්‍රියාවලිය	6
13	2006 අංක 5 දරන මුදල් විශුද්ධිකරණය වැළැක්වීමේ පනත මිනිස් වෙළෙඳාමට අදාළවන ආකාරය	3
14	වින්දිතයින් රැකවරණ මධ්‍යස්ථානගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා වින්දිතයින්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	3
15	මිනිස් වෙළෙඳාම හා මිනිස් ජාවාරම සම්බන්ධයෙන් ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය හා 1948 අංක 20 දරන ආගාමික විගාමික පනත හා සංශෝධන	3
16	1985 අංක 21 දරන විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශ පනත	3
එකතුව		60

5:24 මානව හිමිකම් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Human Rights - TPHR

- අරමුණ** :- මානව හිමිකම් සුරක්ෂිත වන අයුරින් පොලිස් රාජකාරි ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මූලික න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම ලබාදීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන්/පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්.
- සුදුසුකම්** :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

මු.පො.ප./ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- සති 02 යි
- මාධ්‍යය** :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය** :-

අංකය	විෂයය	පැය ගනන
1.	මානව හිමිකම් සංකල්පයේ වර්ධනය හා ඉතිහාසය, අන්තර් ජාතික මානුෂ්‍යවාදී නීතිය.	06
2.	මූලික අයිතිවාසිකම්.	06
3.	මානව හිමිකම් පිළිබඳ ජගත් ලේඛනය හා එහි අන්තර්ගතය.	03
4.	ජාත්‍යන්තර නීතිය, දේශීය නීතිය හා එහි බලපෑම.	03
5.	ලමා අයිතීන්.	03
6.	කාන්තා අයිතීන්.	03
7.	මූලික අයිතීන් සුරකීමට ඇති රජයේ වගකීම.	03

8.	කෲර වධහිංසාව හා ඒ සම්බන්ධ නෛතික තත්වය.	03
9.	සැකකරුවන් හා සිරකරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම්.	03
10.	මූලික අයිතින් සුරැකීමට ඇති යාන්ත්‍රණය.	03
11.	කණ්ඩායම් අයිතින් හා එහි වර්ධනය වන අයිතින්.	03
12.	මානව හිමිකම් හා පොලිස් රාජකාරි.	06
13.	මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව හා එහි කාර්යභාරය.	03
14.	කෲර වධහිංසාව හා ඒ සම්බන්ධ නෛතික තත්වය.	03
15.	මූලික අයිතින් සුරැකීමට ඇති රජයේ යාන්ත්‍රණය.	03
16.	සිද්ධි අධ්‍යයනය.	03
17.	ඇගයීම්	03
එකතුව		60

5:25 විශේෂ අවශ්‍යතා පිළිබඳ සන්නිවේදන පාඨමාලාව
Training Programme on Special Needs - TPSN

- අරමුණ** :- ආබාධිත තැනැත්තන් සමඟ රාජකාරි සිදුකිරීම සහ සන්නිවේදනය
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන්/පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්.
- සුදුසුකම්** :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

මු.පො.ප./ස්ථානාධිපතිවරුන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- සති 01
- මාධ්‍යය** :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය** :-

අ:අ	විෂය	පැය ගණන	සම්භාර අගය
01	ආබාධ පුද්ගලයින් හැඳින්වීම හා ආබාධ වර්ගීකරණය	03	01
02	දෘශ්‍යාබාද සහිත පුද්ගලයින්, ශ්‍රවණාබාධ සහිත පුද්ගලයින්, ශාරීරික ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් නිර්වචනය හා හැඳින්වීම	03	
03	බුද්ධිමය අභ්‍යන්තර ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් හැඳින්වීම හා වෙනත් ආබාධ සම්බන්ධයෙන් හැඳින්වීම	03	
04	සංඥා භාෂාව මගින් අධිකරණයේ සාක්ෂි ලබා දීමේ ඇති නෛතික තත්වය සහ කාර්ය පටිපාටිය	03	
05	ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා පුද්ගලයින් හැඳින්වීම	03	

06	ආබාධිත පුද්ගලයින් සමාජ සංවර්ධනය කෙසේ දායක කර ගත හැකි ද යන්න	03	01
07	ආබාධිත තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම්, වරප්‍රරාස හා සංවිධානය වීමේ වැදගත්කම	03	
08	පොලිස් නිලධාරීන් ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් සමඟ රාජකාරී සිදු කළ යුතු ආකාරය	03	
09	ආබාධිත පුද්ගලයින් සුරකීමට ඉදිරිපත් වී ඇති ආයතන හා සංවිධාන	03	
10	පොලිස් නිලධාරීන්ගේ ආබාදිත පුද්ගලයින් සඳහා ලැබිය යුතු සේවාව	03	
11	ස්වයං හැඳින්වීම, මූලික සංඥාව සහ BSL අකාරාධිය/අංක	03	01
12	BSL අකාරාධිය/අංක සහ මුදල්	03	
13	අක්‍ෂර අකුරින් වචන ප්‍රකාශ කිරීම	03	
14	සිංහල අක්‍ෂර සහ BSL අක්‍ෂර මාලාව සංඥා ආරම්භ කිරීම	03	
15	සිංහල අක්‍ෂර/කාලය/දිනය/මාසය	03	
16	සංඥා තේරුම් ගැනීමට පහසු ක්‍රමයන්	03	01
17	පවුල/වර්ණ/ගරීරයේ කොටස්/ආහාර/සතුන්	03	
18	වාහන/පොදු ස්ථාන/වැදගත් ස්ථාන	03	
19	බිහිරි පුද්ගලයින් සමඟ සන්නිවේදනය කිරීම/සංඥා භාෂාවේ ඉතිහාසය/සංස්කෘතිය/වර්ගයාව හා වෙනත්	03	
20	විභාගය හා සමාජික උළෙල	03	
එකතුව		පැය 60	සම්භාර 04

5:26 පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාව

Training Programme on Computer Studies- TPBC

- අරමුණ :- මූලික පරිගණක තාක්ෂණය පිළිබඳ නිලධරයන් තුළ දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා වර්ධනය කිරීම
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්
- සුදුසුකම් :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි දැනුම තිබිය යුතු වේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව :- සති 03 යි
- මාධ්‍යය :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය :-

No.	Subject	Time Period (Hrs)
1.	Introduction to Computer	06
2.	Operating System	09
3.	Word Processing	15
4.	Spreadsheet	15
5.	Presentation	12
6.	Database Management	15
7.	Internet & E-mail	09
8.	Introduction of Prevention of Cyber Crime	03
9.	Assessment (Written / Practical)	06
Total		90

5:27 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව
Training Programme on Procurement Procedure - TPPP

- අරමුණ** :- ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව මූලික න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික දැනුම ලබා දීම.
- ඉලක්කගත කණ්ඩායම** :- රාජ්‍ය නිවේදිත නිලධරයන් හා පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්.
- සුදුසුකම්** :- පුහුණු පාඨමාලාවකට තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

 මු.පො.ප / ස්ථානාධිපතිවරුන් සහ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පරීක්ෂක ශ්‍රේණියේ නිලධරයන්ට ප්‍රමුඛතාව ලබාදෙනු ලැබේ.
- පාඨමාලා කාලසීමාව** :- සති 02 යි
- මාධ්‍යය** :- සිංහල
- පාඨමාලා අන්තර්ගතය** :-

අංකය	විෂය	පැය ගනන
1.	Introduction to Procurement and Public procurement.	06
2.	Introduction of PGL 2006.	03
3.	Categories and Methods of Procurement.	03
4.	Purchasing and service procedures for Police divisions.	03
5.	Procurement planning.	03
6.	Bidding documents.	03
7.	Bid opening, Evaluation and Award of Contract.	03

8.	Tendering and Contracting Procedures.	03
9.	Government Financial Regulation and IG Circulars.	03
10.	Contract Management and Contract Formation Payments.	03
11.	Contract Administration and Payments.	03
12.	Contract Closure and Review.	03
13.	Deviation.	03
14.	Project Cycle Management.	03
15.	Fraud Detection and Control Contract Management.	03
16.	Managing Risks and Change.	03
17.	Issues Related to Public Procurement.	03
18.	Practical Session.	03
19.	Exam	03
Total		60

**ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය මගින් වෙනත් ආයතනවල
පුහුණුව සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම.**

ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය මගින් සේවා අවශ්‍යතාව මත පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා, උපාධි පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, සහතිකපත් පාඨමාලා සහ සම්මන්ත්‍රණ සඳහා වෙනත් ආයතන වෙත නිලධාරීන් යොමු කරන අතර මේ සඳහා නිලධාරීන්ට බැඳුම්කරයකට යටත්ව මුදල් ප්‍රතිපාදන ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය මගින් ලබාදීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා ඇත.

02. පාඨමාලා ලාභීන් විසින් පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, නොවැළැක්විය හැකි හේතූන් මත පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වුවහොත් මිස පහත සඳහන් අවස්ථාවලදී නිලධාරියා විසින් පාඨමාලා ගාස්තුව ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය වෙත ගෙවිය යුතුය.

03. පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර වසර 05 ක කාලයක් ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ අනිවාර්යයෙන්ම සේවය කළ යුතු අතර, යම් හෙයකින් සේවය අතහැර යයි නම්, සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව පාඨමාලාව සම්පූර්ණ නොකර අතරමගදී නවතා දමුවහොත් හෝ පාඨමාලාව අවසන් වීමෙන් පසුව හෝ ඊට පෙර, අවුරුදු 05 ක කාලසීමාවක් ගතවන්නට පළමුව ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය මගින් ලබා ඇති පත්වීමෙන් ඉල්ලා අස්වුවහොත් පාඨමාලා ගාස්තුව ආපසු ගෙවිය යුතුය.

අ. අ	පාඨමාලාව	කාලය
1	මානව හිමිකම් පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව (සිංහල/දෙමළ එක් මාධ්‍යයකින් හැදෑරිය හැක)	වසර 01
2	Master In Conflict & Peace Studies	වසර 01
3	මානව හිමිකම් පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	වසර 01
4	මානව හිමිකම් පිළිබඳ විද්‍යුත් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
5	මානව හිමිකම් පදනම් කරගත් පොලිස් පාලනය	වසර 01
6	මානව හිමිකම් පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	වසර 01
7	මානව හිමිකම් හා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය දුරස්ථ අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව	වසර 01
8	Postgraduate Diploma in Conflict & Peace Studies පාඨමාලාව	වසර 01
9	කම්කරු සබඳතා හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය	වසර 01
10	මන්ද්‍රවා දුර්භාවිතය පිළිබඳ කළමනාකරණ අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලය		
1	අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
2	උපදිෂ්ට ශාස්ත්‍රපති අපරාධ විද්‍යාව පිළිබඳ පාඨමාලාව	වසර 01
3	භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති හා දුරස්ථ සන්නිවේදනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධි පාඨමාලාව	වසර 01
4	කථනය හා වාර්තා ලිවීම සම්බන්ධ ඉංග්‍රීසි භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	මාස 06
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය		
1	මහජන සම්බන්ධතාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	වසර 01
2	ජායාරූප ශිල්පී ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
3	පුස්තකාල විඥාපන විද්‍යා උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
4	පුස්තකාල විඥාපන විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
5	තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
6	නීතිය බලගැන්වීම පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
7	අපරාධ විමර්ශන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
8	ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
බෞද්ධ හා පාලි විශ්වවිද්‍යාලය		
1	බෞද්ධ උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
සබරගමුව විශ්වවිද්‍යාලය		
1	සමාජ සංවර්ධනය හා සුබසාධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්‍ෂක විශ්වවිද්‍යාලය		
1	BSc In Management Degree Programme	වසර 02
2	MSc In Security and Stragic Studies Programme	වසර 02
3	MSc in civil & Structural Engineering Programme	වසර 02
4	LLM Degree Programme	වසර 02
5	MBA in Logistics Management Degree Programme	වසර 02
6	MBA in E - Governance Degree Programme	වසර 02
7	Master of Philosophy (MPhil) / Doctor of Philosophy (PhD)	වසර 05
8	LLB Degree Programme	වසර 04 පූර්ණකාලීන
9	Diploma In Graphics And Animation Programme	වසර 01
10	Web Development Programme	වසර 01

11	Cisco Certified Network Associate (CCNA) Routing And Switching Programme	වසර 01
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය		
1	පරිපාලන කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව	වසර 02
2	වෘත්තීය ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
පදනම් ආයතනය		
1	අධිකරණ සහ අපරාධ මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	මාස 06
2	උපදේශනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසරයි
3	ආසියා පදනම් ආයතනයේ අනුග්‍රහය යටතේ පවත්වනු ලබන උපදේශනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	මාස 06
4	අභ්‍යාසකරණය හා පුහුණුකරණය කිරීමේ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසරයි
5	යෝග්‍යතා පුහුණු සහතිකපත් පාඨමාලාව	මාස 03
6	පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාව	මාස 06
7	කායවර්ධන පුහුණු සහතිකපත් පාඨමාලාව	මාස 03
8	සම්බාහනය සහ භෞතික විකිත්සක සහායක පුහුණු පාඨමාලාව	මාස 06
9	අභ්‍යාසකරණය හා පුහුණුකරණය පාඨමාලාව	වසරයි
10	සාමය හා ගැටුම් නිරාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	වසරයි
11	සෞඛ්‍ය මනෝවිද්‍යාව පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව	මාස 04
12	උපදේශනය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසරයි
13	වෘත්තීය සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව	පැය 60
14	ආනයන අපනයන ක්‍රමවේදය පිළිබඳ වැඩමුළුව	මාස 09
15	කායවර්ධනාගාර උපදේශක හා ශාරීරික යෝග්‍යතා පුහුණු වැඩමුළුව	මාස 03
16	උද්‍යාන අලංකරණය හා භූමි දර්ශනය නිර්මාණකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	වසරයි
17	සම්බාහනය පාඨමාලාව	මාස 06
18	රාජ්‍ය ආයතනවල මූලික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම ඇතුළු විනය පාලන කටයුතුවලට අදාළ අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීමේ වැඩමුළුව	මාස 06
19	ව්‍යවහාරික අපරාධ විද්‍යාව, අපරාධ යුක්ති ක්‍රමය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	මාස 06
මිලෝදා ආයතනය		
1	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා එහි මූලධර්ම පිළිබඳ පාඨමාලාව -	සති 02
2	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හා එහි මූලධර්ම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව -	වසර 01

නිපුණතා සංවර්ධන ආයතනය		
1	ලංසු ඇගයීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පුහුණු දෙදින වැඩමුළුව	දින 02
2	Workshop on Public Procurement Procedures වැඩමුළුව	දින 02
3	Workshop on Telephone Skills & Etiquette Training වැඩමුළුව	දින 02
4	රාජ්‍ය ආයතනවල විගණන ප්‍රශ්න අවම කරන්නේ කෙසේද වැඩමුළුව	දින 02
5	චිනය කාර්ය පටිපාටිය සම්බන්ධ දෙදින වැඩමුළුව	දින 02
6	තොරතුරු තාක්ෂණයට අදාළ භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය සහ ඇගයීම් පිළිබඳ දෙදින වැඩමුළුව	දින 02
7	උත්සව කළමනාකරණය (Event Management) දෙදින වැඩමුළුව	දින 02
ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය		
1	මනෝ විද්‍යාත්මක උපදේශනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
2	සමාජ වැඩ හා ඒකාබද්ධ ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව	වසර 01
ශ්‍රී ලංකා බෞද්ධ අධ්‍යාපන ආයතනය - කුණේඛසාලය		
1	ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
2	ඉංග්‍රීසි භාෂා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
හෝටල් පාසල - කොල්ලුපිටිය		
1	චේටර් හා අරක්කැමි පාඨමාලාව	මාස 06
ශ්‍රී ලංකා ජනමාධ්‍ය අභ්‍යාස ආයතනය		
1	වෘත්තීයමය කැමරාකරණය හා ආලෝකකරණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාව	මාස 03
ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය		
1	ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	වසර 01
අන්තරායක ඖෂධ පාලක මණ්ඩලය		
1	මන්ද්‍රව්‍ය උපදේශනය පිළිබඳ සහතිකපත් පාඨමාලාව	මාස 02
ඉදිකිරීම් අභ්‍යාස හා සංවර්ධන ආයතනය		
1	Contact and Procurement Management	මාස 08
ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපනය සඳහා වූ බණ්ඩාරනායක අධ්‍යාපන ආයතනය.		
1	පොලිස් නිලධාරීන් සඳහා පවත්වන චීන භාෂා පුහුණු පාඨමාලාව	මාස 05

07

National Police Academy Contact Numbers

General Number - 031-2222201
Emergency Number - 031-2221298
Fax Number - 031-2227767

Office Number	Fax Number	Ex: Number	Mobile Number	E-mail
Executive Director				
Deputy Inspector General – Mr. Sanjeewa Dharmarathna				
011-2013099	011-2332838	3005	071-8591991	dig.training@police.lk
Principal Administrative Officer				
Superintendent Of Police – Mr. W.P.J. Senadeera				
031 – 2233530	031 - 2221266	137	071-8591834	dir.npa@police.lk
Deputy Director - Admin/ Criminology, Research & Planning,				
Assistant Superintendent of Police – Mr. Darsana Gallage				
031 – 2221287	031 - 2227767	124	071–8591807	dpdir.admin.npa@police.lk
031 - 2221281		117	071-8501835	dpdir.r&p.npa@police.lk
Deputy Director - Quality Assurance & Assessment				
Superintendent Of Police – Mr. D.M.M.A.B. Mahagirilla				
031 – 2221281	031 - 2227767	128	071–8592039	dpdir.qa.npa@police.lk
Deputy Director - Law Enforcement & Policing				
Superintendent Of Police - Mr. C.M.N.T.K. Chandrasekara				
031 – 2238515	031 - 2227767	123	071–8592079	dpdir.law.npa@police.lk
Deputy Director - Leadership & Management, Coordination				
Superintendent Of Police – Mr. K.G.P.B. Samarapala				
031 – 2235462	031 - 2227767	122	071–8591836	dpdir.coordination.npa@police.lk

Officer in Charge -Administration				
Chief Inspector – Mr. E.A.D.S.S.G. Edirisinghe				
031 – 2221286	031 - 2227767	119	071-8591837	co.admin.npa@police.lk
Coordinator - Assessment				
Chief Inspector – Mr. W.P. Jayanethsiri				
031 – 2222201	031 - 2227767	120	0718659511	co.assessment.npa@police.lk
Coordinator – Coordination, Leadership & Management				
Chief Inspector – Mr. J.A.S.N.K. Jayasinghe				
031-2230307	031 - 2227767	117	0715901972	co.coordinate.npa@police.lk
OIC - Inservice Training Division				
Chief Inspector – Mr. E.A.C.L. Amarasekara				
031 – 2222201	031 - 2222799	121	071- 8591808	oic.inservice@police.lk
Coordinator - Police Studies				
Inspector - Mr. W.E.M.J.C. Ekanayake				
031 – 2222201	031 - 2227767		0777235719	co.studies.npa@police.lk
Coordinator - Law Enforcement				
Sub Inspector – Mr. H.M.S.T. Chandranath				
031 – 2221282	031 - 2227767	116	071- 8102873	co.law.npa@police.lk
Coordinator - Criminology Studies, Research & Planning				
Sub Inspector – Mr. R.G.R. Prasanna				
031 – 2222201	031 - 2227767		0714443556	co.criminology.npa@police.lk co.r&p.npa@police.lk
Coordinator - Quality Assurance				
Sub Inspector – Mr. H.D.P.C. Jayasekara				
031-2230308	031 - 2227767	118	071- 8252790	co.qa.npa@police.lk

